



# ZERTIFIKAT

**Susanne Henning**

geboren am 27. März 1967,

hat im Zeitraum vom 19.10.2020 bis 13.11.2020

an der folgenden beruflichen Qualifizierung erfolgreich teilgenommen:

**Marketing**

Note: sehr gut (100 Punkte)

4 Wochen (160 UE) Vollzeitunterricht

Düsseldorf, 13.11.2020



Nikolaos Fostiropoulos  
Geschäftsleitung  
alfatraining Bildungszentrum GmbH



Zertifizierter Bildungsträger  
Zulassung nach AZAV  
Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO

# Marketing

Folgende Inhalte wurden vermittelt:

## Grundlagen

Kundengruppen und zielgruppenspezifisches Marketing  
Marktforschung  
Markenkommunikation  
Positionierung  
Corporate Design  
B2B und B2C  
Marketingstrategie, Customer Journey  
Kernbotschaften, Slogans, Content, Keyvisuals

## Kommunikationskanäle und Marketingformen

Print  
Medienwerbung  
Eventmarketing  
Guerilla Marketing  
Influencer Marketing  
Multi- und Cross-Channel-Marketing  
One-to-One Marketing  
Give-aways  
Below-the-line

## Mediaplanung

Bedingungen und Kosten  
KPI  
Mediaselektion und Intramediaselektion  
Media-Mix  
Budgetierung

## Online Marketing mit Softwareunterstützung

Social Media Marketing  
SEO/SEA  
Landingpage erstellen  
Smart Content  
Suchmaschinenoptimierte, responsive Webseite erstellen  
E-Mail Marketing-Vorlagen erstellen  
A/B-Tests

## Abschlussprüfung: praxisbezogene Projektarbeit

Der Leistungsnachweis wurde in Form einer abschließenden Projektarbeit erbracht.

Notenschlüssel:

Punkte	100-92	91-81	80-67	66-50	49-30	29-0
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend

Der Lehrgang wurde unter Einsatz von Video- und Netzwerktechnik in miteinander vernetzten Schulungsorten durchgeführt. Diese Form von Unterricht trainiert Arbeitsmethoden und -techniken, die in vielen mittleren und größeren Unternehmen eingesetzt werden. Heute wird sowohl firmenintern als auch mit anderen Unternehmen deutschlandweit, europaweit oder weltweit mithilfe dieser Kommunikationstechniken zusammengearbeitet.



## ARBEITSZEUGNIS

Frau Susanne Henning, geboren am 27. März 1967, war ab dem 3. April 2006 in der Unternehmensgruppe Kontrast Communication Services als Account Director erfolgreich tätig. Am 01.01.2019 wechselte sie in bestem Einvernehmen innerhalb der Unternehmensgruppe zur Tochtergesellschaft Goschfriends Shopper Marketing Services GmbH, wo sie von nun an auch als Account Director sehr erfolgreich tätig war.

Goschfriends war eine inhabergeführte Spezialagentur und Tochtergesellschaft der Kontrast Communication Services GmbH, die sich auf die Konzeption und Realisation von POS- und Shopper Marketing Lösungen in D-A-CH ausgerichtet hat. Sie betreute den Point-Of-Sale der Kunden und denen der Kontrast Communication ganzheitlich, ob Instore, Online oder Mobile.

Anfang 2020 kam es zu einer Verschmelzung der Goschfriends mit der Mutterunternehmung. Der Schwerpunkt Shopper Marketing blieb als festes Department bei der Kontrast Communication Services GmbH erhalten, welches Frau Henning in Ihrer Funktion als Account Director weiterhin erfolgreich betreute.

Frau Henning betreute Kunden aus den Bereichen Industrieherstellung und Handel sowie kleinere BtoB-Firmen: Henkel AG & Co. KGaA (Beauty Care), x-com africa (jetzt africon GmbH), RMV GmbH, Knauf Bauprodukte GmbH, Hexal AG, OTC (national), OBI GmbH & Co. Deutschland KG national/international, EURYZA GmbH, Dr. August Oetker Nahrungsmittel KG, MULTIfit Tiernahrungs GmbH (Fressnapf Pet Food- und Nonfoodbereich)

Ihr komplexer Aufgabenbereich umfasste dabei die folgenden Tätigkeiten:

- Fachliche Führung und Beratung der jeweiligen Kunden, sowie Pflege und Ausbau der Kundenbeziehung
- Eigenverantwortliche Projektleitung, -planung und -abwicklung (online/offline) als verantwortliche Kundenberaterin und Schnittstelle zwischen den Kunden, agenturinternen Teams und externen Dienstleistern
- Planung und Steuerung von Shootings
- Steuerung von Kampagnen, PR- und Aktivierungsmaßnahmen in klassischen und digitalen Kanälen
- Entwicklung und Planung von Werbemitteln für das nationale Marketing
- Druckabwicklung und Vor-Ort-Abnahmen
- Selbstständige Entwicklung von ganzheitlich aktivierenden Konzepten und Maßnahmen
- Analyse von Kunden-Briefings, Erstellung von Wettbewerbsanalysen und strategisch-konzeptionelle Kundenberatung
- Angebotserstellung, Terminierung, Überwachung und Qualitätsprüfung
- Kontrolle von Timings, Kapazitäten und Kosten bis zur Erstellung von Account-Forecasts, monatlichen Abschlüssen und Rechnungslegung
- Entwicklung von Creative Briefs für das Agenturteam
- Erstellung zielgerichteter Präsentationen für Kunden
- Mitwirkung an Pitches



- Begleitung der „Patenschaft“ für die Auszubildenden, mit dem Ziel „Kaufleute für Marketingkommunikation“ auszubilden
- Nach Einführung eines Contentmanagementsystems, Taskforce-Beauftragte für das Projektmanagement
- Artbuying

Als Teil eines agilen Kundenteams war Frau Henning mit den Strukturen und Arbeitsweisen einer agilen Organisation sehr gut vertraut und nutzte, gemeinsam mit ihrem Team, agile Methoden und Handlungsweisen nach Kanban zur aktiven Betreuung von Kunden und zur stetigen Optimierung der Qualität und Effektivität von Projekten. Zu den Tätigkeiten gehörten u.a. Dailies, Retrospektiven, Reviews, Peer-Feedbacks oder auch die Teilnahme an den agenturinternen Open-Spaces.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Henning selbstständig und eigenverantwortlich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie verfügt über sehr gute Fachkenntnisse, die sie in ihrem Aufgabenbereich erfolgreich einsetzte. Ihren Arbeitsbereich beherrschte sie sicher, sodass sie sich aufgrund ihrer guten Auffassungsgabe in neuen Projektsituationen und Aufgabenstellungen schnell zurechtfinden konnte.

Frau Henning überzeugte jederzeit durch eine hohe Arbeitsqualität und Zuverlässigkeit. Sie arbeitete stets mit großer Sorgfalt und Genauigkeit. Projekte unter ihrer Leitung wurden stets termingerecht und kostenbewusst umgesetzt. Sie zeigte durchweg ein hohes Maß an Eigeninitiative, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und sehr großes Engagement, wobei sie starken Arbeitsbelastungen jederzeit gewachsen war und den Überblick behielt. Frau Henning war darüber hinaus jederzeit bereit zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.

Vertrauliche Vorgänge sowie Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse behandelte sie mit aller gebotenen Diskretion. Ihr loyales Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kunden, Kolleginnen und Kollegen war jederzeit einwandfrei. Zudem wurde sie für ihre Aufgeschlossenheit und Freundlichkeit gleichermaßen sehr geschätzt. Persönliche Interessen stellte sie im Firmeninteresse bereitwillig zurück.

Die Kontrast Communication Services GmbH wird den operativen Geschäftsbetrieb zum 25.06.2020 einstellen. Aus diesem Grund haben wir das Arbeitsverhältnis mit Frau Henning mit Wirkung zum genannten Zeitpunkt beendet. Wir bedanken uns an dieser Stelle für ihre wertvolle und erfolgreiche Mitarbeit und wünschen Ihr für ihre berufliche Zukunft alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg und Zufriedenheit.

Düsseldorf, den 15.06.2020

Martin Tückmantel  
- Partner & Direktor Human Resources -



**KONTRAST**  
Communication Services GmbH  
Plange Mühle 5, 40221 Düsseldorf

**TELEFON** +49 211 91505-0  
**FAX** +49 211 91505-155  
**MAIL** info@kontrast.de



Ihr Medienhaus **AUFDERHÖHE**

## Zeugnis

Frau Susanne Henning-Schwens, geboren am 27. März 1967, begann ihre Tätigkeit in der Firmengruppe am 27. Juni 1988.

Während ihrer Zeit in unserem Unternehmen durchlief sie folgende Stationen:

1988 – 1993 als Scanner-Operatorin bei	Fa. ALASCA Laserscan-Produktions GmbH, Wuppertal
1993 – 2002 als Vertriebsmitarbeiterin	bei Brockhaus & Conrad GmbH & Co. KG, Solingen
seit 2000 parallel Geschäftsführerin	der MultiMedia-Agentur BroCoMotion GmbH, Solingen
seit 2001 parallel Prokuristin	bei Brockhaus & Conrad GmbH & Co. KG, Solingen
seit 01.01.2003 Geschäftsführerin und Mitgesellschafterin	der Medienhaus AUFDERHÖHE GmbH by Brockhaus, Solingen

Ihre Aufgaben als Geschäftsführerin betrafen im Einzelnen:

- Umsatzplanung und Kontrolle des Bereichs Betrieb und Vertrieb
- Leitung, Koordination, Motivation und allgemeine Führung der Mitarbeiter
- Mitarbeiterauswahl, Einstellungsgespräche und Integration neuer Mitarbeiter in das Unternehmen
- Erarbeitung von Vertriebsstrategien
- Organisation, Durchführung und Moderation von Vertriebsmeetings
- Akquise und Verhandlungen mit strategischen Partnern
- Auswahl., Abstimmung und Verhandlungen für Veranstaltungen, Werbe- und Marketingaktionen
- Repräsentationen und Präsentationen des Unternehmens auf Veranstaltungen und Messen
- Vertrieb, Verkauf und Betreuung des Klientels

Medienhaus AUFDERHÖHE GmbH  
by Brockhaus  
An den Eichen 3a  
42699 Solingen

Fon 0212/65 999-0  
Fax 0212/65 999-65  
ISDN 0212/65 999-72

mail@medienhaus-aufderhoehe.de  
www.medienhaus-aufderhoehe.de

Geschäftsführung:  
Ulrich Brockhaus  
Georg Appelloff  
Susanne Henning-Schwens  
Mischa Blümel

Kontonummer 893 594  
Stadtsparkasse Wuppertal  
(BLZ 330 500 00)

Kontonummer 05 046 269 00  
Dresdner Bank AG, Wuppertal  
(BLZ 330 800 30)

HRB 5170  
Amtsgericht Solingen

USt-IdNr. DE 226632255

## Zeugnis Frau Susanne Henning-Schwens

Ihr Medienhaus **AUFDERHÖHE**



Zu Ihren letzten Hauptaufgaben gehörten:

- Geschäftsführung während der Insolvenz
- Vertriebsmanagement
- Mitarbeit bei der Insolvenz-Abwicklung bis zur Betriebsschließung

Wir haben Frau Henning-Schwens als sehr engagierte, flexible, hochmotivierte und sehr fähige Mitarbeiterin kennen und schätzen gelernt. Durch ihre hervorragende Auffassungsgabe konnte sie sich sehr schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten und dabei bewies sie ein besonderes Gespür für die strategische Umsetzung von Neusegmenten sowie Optimierung von Verkaufsprozessen.

Frau Henning-Schwens hat durch die Gewinnung erster Kundenprojekte im Bereich MultiMedia und die Erschließung von neuen Marktsegmenten sehr erfolgreich für unser Unternehmen gearbeitet. Sie arbeitete immer mit großem persönlichem Engagement, sehr zielorientiert, schnell und präzise.

Unser Unternehmen wurde von ihr jederzeit überzeugend durch Kompetenz und rhetorisch versiert repräsentiert.

Besonders hervorzuheben ist, dass Frau Henning-Schwens ihre Mitarbeiter durch Vorbildfunktion – gepaart mit dem notwendigen Durchsetzungsvermögen – führte und sie so zu hervorragenden Leitungen motivierte.

Ihr freundliches, offenes Wesen und ihre kollegiale, kooperative Haltung wurden sowohl von den Mitarbeitern als auch von den Vorgesetzten gleichermaßen geschätzt, ihre Führung war jederzeit einwandfrei und Frau Henning-Schwens erfüllte alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Medienhaus AUFDERHÖHE GmbH  
by Brockhaus  
An den Eichen 3a  
42699 Solingen

Fon 0212/65 999-0  
Fax 0212/65 999-65  
ISDN 0212/65 999-72

mail@medienhaus-aufderhoehe.de  
www.medienhaus-aufderhoehe.de

Geschäftsführung:  
Ulrich Brockhaus  
Georg Appelhoff  
Susanne Henning-Schwens  
Mischa Blümel

Kontonummer 893 594  
Stadtsparkasse Wuppertal  
(BLZ 330 500 00)

Kontonummer 05 046 269 00  
Dresdner Bank AG, Wuppertal  
(BLZ 330 800 30)

HRB 5170  
Amtsgericht Solingen

USt-IdNr. DE 226632255

Zeugnis Frau Susanne Henning-Schwens

Ihr Medienhaus **AUFDERHÖHE**

Bedingt durch die Insolvenz des Medienhauses AUFDERHÖHE endet das Arbeitsverhältnis zum 31.03.2006. Wir bedauern diese Entwicklung und bedanken uns für die vertrauensvolle Zusammenarbeit und den gezeigten Einsatz. Für die Zukunft wünschen wir Frau Henning-Schwens auf ihrem beruflichen wie privaten Weg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Solingen, 31. März 2006

Medienhaus AUFDERHÖHE GmbH  
by Brockhaus



Ulrich Brockhaus

Medienhaus AUFDERHÖHE GmbH  
by Brockhaus  
An den Eichen 3a  
42699 Solingen

Fon 0212/65999-0  
Fax 0212/65999-65  
ISDN 0212/65999-72

mail@medienhaus-aufderhoehe.de  
www.medienhaus-aufderhoehe.de

Geschäftsführung:  
Ulrich Brockhaus  
Georg Appelhoff  
Susanne Henning-Schwens  
Mischa Blümel

Kontonummer 893 594  
Stadtparkasse Wuppertal  
(BLZ 330 500 00)

Kontonummer 05 046 269 00  
Dresdner Bank AG, Wuppertal  
(BLZ 330 800 30)

HRB 5170  
Amtsgericht Solingen

USt-IdNr. DE 226632255