



Frau  
Sandra Nortman  
Ravensberger Str. 17

49377 Vechta

Cloppenburg, den 18.03.2020

#### Abschlusszeugnis

Frau Sandra Nortmann; geboren am 26.09.1975, nahm am 01.08.2019 ihre Arbeit bei der Ehrenamtsagentur der Bürgerstiftung Cloppenburg auf.

Die Ehrenamtsagentur der Bürgerstiftung in Cloppenburg hat als anerkanntes Mitglied der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen in Deutschland die Aufgabe, ehrenamtliches Engagement in der Stadt Cloppenburg in vielfältigen Bereichen zu fördern.

Mit Arbeitsaufnahme zum 01.08.2020 wurde Frau Nortman als Büroleitung und einzige hauptamtliche Mitarbeiterin beschäftigt.

Zu ihren Aufgaben gehörten die Information, Beratung und Orientierung und Vermittlung von Freiwilligen; die Abstimmung mit den Organisationen, die ehrenamtliches Engagement in unserer Stadt anbieten; die Akquise von Engagementangeboten, sowie die damit einhergehende Beratung unserer Partnerorganisationen; die Unterstützung bei der Initiierung von ehrenamtlichen Projekten; die Entwicklung von Weiterbildungsangeboten in Zusammenarbeit mit örtlichen Bildungsträgern für freiwillig Engagierte; die Beratung von Ehrenamtskartenantragstellern oder Inhabern als Kontaktstelle zur niedersächsischen Staatskanzlei. Darüber hinaus hat Frau Nortmann die Erfassung und Organisation der Daten in unserer Datenbank erheblich verbessert. Sie war beteiligt am Reporting gegenüber dem Land Niedersachsen.

Frau Nortmann zeigte stets ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Sie verfügte über ein sehr gutes analytisch-konzeptionelles und zugleich pragmatisches Urteils- und Denkermögen. Frau Nortmann kennzeichnete sich durch gute Fachkenntnisse aus und war darüber

hinaus stets bereit, durch Weiterbildungen ihr Fachwissen zu vertiefen. Frau Nortmann arbeitete immer sehr effizient, selbstständig und kostenbewusst. Auch unter starkem Termindruck überzeugte sie stets mit sehr guten Arbeitsergebnissen.

Aufgrund ihrer verbindlichen und kooperativen Art wurde Frau Nortmann innerhalb unseres gesamten Teams der Ehrenamtsagentur sehr geschätzt. Ihr persönliches Verhalten gegenüber den ehrenamtlichen Kollegen sowie der Geschäftsführung der Bürgerstiftung war stets vorbildlich.

Unseren verbundenen Vereinen, Verbänden und kommunalen Institutionen gegenüber trat sie jederzeit umsichtig und gewinnend auf. Die Bürgerstiftung wurde von ihr stets hervorragend präsentiert.

Frau Nortmann bewältigte ihren Aufgabenbereich engagiert, zuverlässig und zielstrebig stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Aufgrund der finanziellen Kürzungen des Landes Niedersachsen ist uns eine Weiterbeschäftigung über den 31.03.2020 von Frau Nortmann nicht möglich. Dennoch bedauern wir sehr das Ausscheiden von Frau Nortmann und danken ihr für die geleistete, erfolgreiche Arbeit und jederzeit gute Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihr weiterhin beruflich und persönlich alles Gute.

Cloppenburg, den 18.03.2020



Andrea Rausch  
Vorstand Bürgerstiftung Cloppenburg



# WESTAC

Beteiligungs GmbH  
Moorgärten 12-14  
49377 Vechta  
Tel.: 04441 - 92670  
Fax: 04441 - 926790  
E-Mail: info@westac.de  
St.-Nr.: 68/207/02241

## Arbeitszeugnis

Frau Sandra Nortmann, geboren am 26.09.1975, war vom 01.05.2016 bis zum 31.10.2018 als kaufmännische Angestellte für die Akquisition und den Verkauf von Immobilienprojekten zuständig.

Zum Aufgabengebiet von Frau Nortmann gehörte im Wesentlichen:

- Revision von Großprojekten in digitaler Form laut Baubeschreibung unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften
- Beschaffung von Dokumenten zur Abnahme, Unterstützung der Fachplaner (Brand-schutz, Energieausweis)
- Überwachung/Kontrolle von Wartungen (Aufzüge, Rolltreppen)
- Einholung von Bauleistungen
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen für öffentliche Projekte
- Akquise von Grundstücken
- Preiskalkulation im Wohnungsbau
- Prüfung von Entwicklungsmöglichkeiten
- Analyse/Bearbeitung von Baubeschreibungen
- Auswertung/Kontrolle von Interessentenlisten
- Backoffice/Schnittstelle zwischen Verkauf, Käufer und Notariat bei der Vertragsgestaltung von notariellen Kaufverträgen
- Unterstützung der Außendienstmitarbeiter
- Bearbeitung und Auswertung von Marketingaktionen
- Schaltung von E-Commerce-Anzeigen (ebay-Kleinanzeigen)
- Gestaltung und Änderung von Verkaufs-Exposés
- Arbeit mit Excel, Access, Outlook, Word

Frau Nortmann war eine äußerst zuverlässige Mitarbeiterin mit einem umfassenden und detaillierten Fachwissen, welches sie sicher einsetzte.

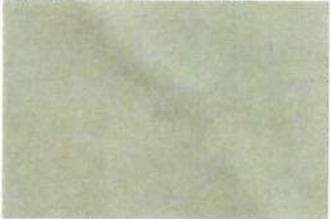
Ihr Arbeitsstil zeichnete sich stets durch eine sehr sorgfältige Planung, Systematik und klare Strukturierung aus. Auch erhöhtem Arbeitsaufwand und Termindruck war sie gut gewachsen.

Über die gesamte Dauer ihres Beschäftigungsverhältnisses in unserer Firma erledigte Frau Nortmann ihre Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Von Vorgesetzten, Kollegen und Kunden wurde sie gleichermaßen hochgeschätzt. Sie verhielt sich jederzeit loyal gegenüber dem Unternehmen und überzeugte durch ihre persönliche Integrität.

IBAN:  
DE 12291517001110024443  
BIC:  
BRLADE21SYK  
HRB Oldenburg 110327  
Geschäftsführer:  
Dipl.-Ing. R. Elberfeld



  
**WESTAC**

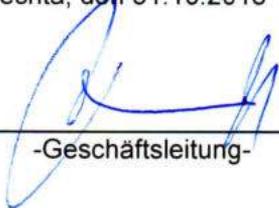
Beteiligungs GmbH

Im Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern zeichnete Frau Nortmann sich durch äußerst professionelles Auftreten aus.

Frau Nortmann verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch zum 31.10.2018. Wir bedauern ihr Ausscheiden, da wir mit Frau Nortmann eine sehr gute Mitarbeiterin verlieren.

Für die vertrauensvolle Zusammenarbeit bedanken wir uns und wünschen Frau Nortmann für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Vechta, den 31.10.2018

  
\_\_\_\_\_  
-Geschäftsleitung-

## **Arbeitszeugnis**

Frau Sandra Nortmann, geboren am 26. September 1975 in Steinfeld i. O., war vom 1. Oktober 2008 bis zum 30.09.2010 in unserem Zweckverband als Geschäftsstellenleiterin tätig.

Der Ems-Weser-Elbe Versorgungs- und Entsorgungsverband ist ein seit mehr als 70 Jahren bestehender Zweckverband, dem 17 Landkreise und 4 kreisfreie Städte angehören. Hauptaufgabe des Verbandes ist die Versorgung der Gebiete der Verbandmitglieder mit elektrischer Energie, Gas und Wärme. Diese Aufgabe wird durch eine Beteiligung an den Holdinggesellschaften der EWE Aktiengesellschaften Oldenburg erfüllt.

Am 1. Oktober 2008 übernahm Frau Nortmann den Aufbau und die Leitung unserer neugegründeten Geschäftsstelle in Oldenburg.

Zu ihren Tätigkeitsschwerpunkten als Geschäftsstellenleiterin gehören im Wesentlichen folgender Aufgaben, wobei diese zum größten Teil selbständig bzw. in enger Abstimmung mit mir wahrgenommen werden:

- Erstellung des Wirtschaftsplans und von Beteiligungsberichten sowie von Abweichungsanalysen zum Jahresabschluss
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, d.h. Erstellung von Beschlussvorlagen, Betreuung der Sitzungsleitung, Protokollführung und Referieren zu einzelnen Tagesordnungspunkten
- Erledigung des gesamten Schriftverkehrs und Bearbeitung von in- und externen Anfragen
- Pflege der Internetseite und Pressearbeit
- Kontrolle von Beschlüssen im Bezug auf die Einhaltung der NGO und NLO, sowie die Beauftragung von Juristen für die Erstellung von Rechtsgutachten und deren Auswertung
- Betreuung der Verbandsmitglieder und Funktion als Ansprechpartnerin für Ministerien und Banken

Als Geschäftsstellenleiterin berichtet sie direkt an mich als Verbandsgeschäftsführer.

Frau Nortmann identifiziert sich stets in hervorragender Weise mit dem Verband und ihren Aufgaben und entwickelt viel Eigeninitiative und berufliches Engagement. Insgesamt zeichnet sie sich durch eine selbständige und effiziente Arbeitsweise, Kreativität und hohe Flexibilität aus. Sie erfüllt die Herausforderungen ihres vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereichs stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Im Umgang mit den verschiedenen Interessengruppen innerhalb des Verbandes beweist Frau Nortmann durch ihre neutrale und verbindliche Art stets das erforderliche Fingerspitzengefühl, wodurch eine effiziente und nachhaltige Zusammenarbeit der entsprechenden Gremien insbesondere bei differierenden Interessenlagen ermöglicht und gefördert wird. Sie ist eine allseits geschätzte und anerkannte Ansprechpartnerin.

Ihr Verhalten gegenüber den Verbandsmitgliedern und mir als Vorgesetztem ist jederzeit einwandfrei. Wir haben sie insgesamt als eine äußerst engagierte, zuverlässige und flexible Mitarbeiterin kennengelernt.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet auf Wunsch von Frau Nortmann mit Ablauf der vereinbarten Zeit. Wir hätten das Arbeitsverhältnis gerne fortgesetzt.

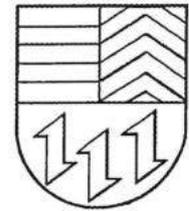
Wir danken ihr für ihre stets guten Leistungen und bedauern ihr Ausscheiden sehr.

Oldenburg, den 08. September 2010

**Ems-Weser-Elbe Versorgungs- und Entsorgungsverband**

Verbandsgeschäftsführer

  
Hans Eveslage



## Arbeitszeugnis

Frau Sandra Nortmann (Diplom-Kauffrau (FH)), geborene Wilmhoff, geboren am 26.09.1975 in Steinfeld, leitete seit dem 01.02.2002 bis zu Ihrem Ausscheiden aufgrund von Elternzeit Anfang Februar 2006 als alleinige Geschäftsführerin die Kreisverkehrsgesellschaft Landkreis Vechta mbH (KVG).

Die KVG nimmt teilweise die Interessen des Landkreises Vechta im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) wahr.

Ihre Verantwortung umfasste im Rahmen der Beschlüsse der Gesellschafterversammlung die gesamte fachliche Leitung der KVG. Ihre Aufgaben waren hauptsächlich:

- Erstellung, Aufarbeitung und Präsentation sämtlicher Leistungsdaten des Unternehmens,
- Konzeptionelle Erarbeitung und Umsetzung des Nahverkehrsplanes,
- Interessenwahrnehmung gegenüber dem Land Niedersachsen,
- Beratung der Gesellschafter; teilweise Arbeit in den Gremien und Ausschüssen der kommunalen Organe,
- Verantwortliche Betreuung der Projektgruppe Schülerbeförderung.

Frau Nortmann ist eine Person mit hohem betriebswirtschaftlichem Können und ausgeprägtem beruflichen Engagement.

Sie verband strategisches und konzeptionelles Denken mit praxisgerechten operativen Lösungen, die sie zielstrebig umsetzte. Frau Nortmann hat autodidaktisch sehr profunde Kenntnisse auf dem Gebiet des ÖPNV's erworben und diese eingesetzt. Ihre Arbeitsweise war durch Umsicht geprägt.

Durch ihre fachliche und persönliche Eignung als Geschäftsführerin hat Frau Nortmann für die KVG eine Steigerung der Datentransparenz und Planungsgenauigkeit erreicht.

Alle Aufgaben und Herausforderungen ihrer Position hat Frau Nortmann stets voll zu unserer Zufriedenheit bewältigt.

Im Rahmen ihrer Funktion nahm Frau Nortmann die Interessen der KVG gegenüber verschiedenen Institutionen wahr und hat diese durch ihr seriöses Auftreten, ihre fachliche Autorität und ihre Verhandlungssicherheit nach außen überzeugend vertreten.

Vechta, den 08.06.2007

Landrat Albert Focke  
Vorsitzender des Aufsichtsrates

# Handelslehranstalten Lohne (OLDB)

- Berufsbildende Schule I -

- KAUFMÄNNISCHE BERUFSSCHULE -

## ABSCHLUSSZEUGNIS

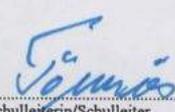
Frau/Herr **Sandra Wilmhoff**  
geb. am **1975-09-26** (Vorname und Name) in **Steinfeld**  
hat als Auszubildende(r) im Ausbildungsberuf **Fachangestellter(e) in steuer- und wirtschaftsberatenden Berufen** die Klasse **WFS 3** der Berufsschule im Schuljahr **1997/98** erfolgreich besucht.

### BEWERTUNG DER LEISTUNGEN

Deutsch	sehr gut
Politik	sehr gut
Sport	nicht erteilt
Religion	nicht erteilt
Allgemeine Wirtschaftslehre	gut
Spezielle Betriebslehre	sehr gut
Rechnungswesen	gut
Wahlpflichtangebot (Englisch)	nicht erteilt
Sie/Er hat den Berufsschulabschluß	-----
erworben.	

Bemerkungen: **keine**

Lohne, **1998-07-10**

  
Schulleiterin/Schulleiter



  
Klassenlehrerin/Klassenlehrer

Noten: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)



# DIPLOM

Die Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven, Standort Wilhelmshaven  
Fachbereich Wirtschaft verleiht durch diese Urkunde

**Frau Sandra Wilhoff**  
**geboren am 26. September 1975 in Steinfeld**

den Hochschulgrad

**Diplom-Kauffrau**

(Fachhochschule)

abgekürzt: Dipl.-Kffr. (FH)

auf Grund der bestandenen Diplomprüfung  
im Studiengang Wirtschaft.

Der Hochschulgrad kann auch in der Form  
Diplom-Kauffrau (FH)  
geführt werden.

Wilhelmshaven, den 12. Dezember 2001



Dekan





Vorsitzender des  
Prüfungsausschusses

## TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

**Frau Sandra Nortmann**

hat an dem Kurs der Volkshochschule Meppen

Kurs-Nr./Kurstitel      54-037 **Bildungsurlaub: InDesign und Photoshop CC**

in der Zeit vom      21.05.2019      bis      23.05.2019

Dauer:      24 Unterrichtsstunden

teilgenommen.

Inhalte:

Kursinhalte Photoshop:

Mit Ebenen arbeiten, Licht und Schatten korrigieren, Farbkorrekturen, Retusche und Reparatur von Bildern, Freistellen und Bildcollagen herstellen. Dateiformate und Exportformate kennenlernen, aufwendige Portraitretusche.

Kursinhalte Indesign:

Arbeitsoberfläche kennenlernen, Dokumente aufbauen, mit Ebenen arbeiten, Texte bearbeiten, Bilder und Grafiken platzieren, Umgang mit Vectorpfaden (zeichnen), Farben und Farbharmonien, Grundsätze der Typografie, Tabellenherstellung, Dokumente prüfen und verpacken, Dokumente ausgeben, Erstellen von Interaktiven Dokumenten

Volkshochschule Meppen

Im Auftrag



**vhs Meppen**  
Freiherr von ...  
49716 Meppen

(VHS-Dozent / Verwaltung)

# Engagiert in Niedersachsen



## Zertifikat Freiwilligenmanagement

**Frau Sandra N O R T M A N N**

hat erfolgreich an der berufsbegleitenden Qualifizierung

**„Ehrenamtliche professionell begleiten.  
Kompaktkurs ‚Freiwilligenmanagement‘ in drei Modulen“**

teilgenommen.

Die Fortbildung umfasste im Zeitraum von November 2019 bis Juli 2020 neun Seminartage.  
Zentrale Inhalte der Fortbildung waren:

- Strukturwandels des Ehrenamtes
- Grundlagen des Freiwilligenmanagements
- Rahmenbedingungen für freiwilliges Engagement in der eigenen Organisation
- Freiwillige gewinnen, integrieren und fördern
- Anerkennungskultur

Geestland, 15. Juli 2020

Frank Biehl  
Ev. Bildungszentrum Bad Bederkesa

Birgitt Pfeiffer  
Freiwilligenmanagerin

Ev. Bildungszentrum Bad Bederkesa, Alter Postweg 2, 27624 Geestland  
Tel.: 04745-94950, Fax: 04745-949596, info@ev-bildungszentrum.de,  
www.ev-bildungszentrum.de

Freiwilligen-Agentur Bremen, Dammweg 18-20, 28211 Bremen  
Tel.: 0421-342080, Fax: 0421-344528, info@freiwilligen-agentur-bremen.de,  
www.freiwilligen-agentur-bremen.de

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift



Oldenburgische  
Industrie- und  
Handelskammer

## Zeugnis

### Sandra Wilmhoff

geboren am 26. September 1975 in Steinfeld

hat am 20. März 2001 vor dem Prüfungsausschuss der Kammer die

## Ausbilderprüfung

bestanden und damit die gemäß § 3 Abs. 2 der Ausbilder-Eignungsverordnung vom 16. Februar 1999 erforderliche berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation nachgewiesen. Es wurden folgende Ergebnisse erzielt:

**Schriftlicher Teil:** befreit gemäß § 6 AEVO

- Allgemeine Grundlagen
- Planung der Ausbildung
- Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden
- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Förderung des Lernprozesses
- Ausbildung in der Gruppe
- Abschluss der Ausbildung

**Praktischer Teil: ausreichend**

- praktische Durchführung einer Ausbildungseinheit
- Prüfungsgespräch

Oldenburg, 20. März 2001

Oldenburgische  
Industrie- und Handelskammer

Im Auftrag

  
Geschäftsführer



  
Vorsitzender des  
Prüfungsausschusses

Technische Akademie Hameln e.V.® | Bahnhofstraße 18/20 | 31785 Hameln

**Frau  
Sandra Nortmann  
Ravensberger Straße 17  
49377 Vechta**

Technische Akademie  
Hameln e.V.®

Online-Kontakt  
Internet: [www.ta-hamel.de](http://www.ta-hamel.de)  
E-Mail: [info@ta-hamel.de](mailto:info@ta-hamel.de)

**TA Bildungszentrum  
Hameln**  
Bahnhofstraße 18/20  
31785 Hameln  
Tel.: 0 51 51 - 95 776 - 0  
Fax: 0 51 51 - 95 776 - 29

**TA Bildungszentrum  
Hannover**  
Am Listholze 82  
30177 Hannover  
Tel.: 05 11 - 76 16 09 - 02  
Fax: 05 11 - 76 16 09 - 04

**TA Bildungszentrum  
Hildesheim**  
Hindenburgplatz 1  
31134 Hildesheim  
Tel.: 0 51 21 - 74 101 - 60  
Fax: 0 51 21 - 74 101 - 61

**TA Bildungszentrum  
Göttingen**  
Stresemannstr. 25 a  
37079 Göttingen  
Tel.: 05 51 - 30 979 - 40  
Fax: 05 51 - 30 979 - 41

**Geschäftsführer**  
Frédéric Philipp Thiele  
Frank K. Mauve

**Vorsitzender des  
Vorstandes**  
Werner Thiele

**Vereinsregister**  
Amtsgericht Hannover  
VR 100612

**Bankverbindung**  
Sparkasse Weserbergland  
BLZ: 254 501 10  
Kto.-Nr. 72 157

IBAN: DE79 2545  
0110 0000 0721 57  
BIC-/SWIFT-Code:  
NOLA DE 21 SWB

Sehr geehrte Frau Nortmann,

wir freuen uns, Ihnen mitzuteilen, dass Sie am 28.10.2011 im schriftlichen Leistungsnachweis des Zertifikatlehrganges

## Immobilienmakler IHK

folgendes Ergebnis erreicht haben:

**92 %**

Mit diesem Ergebnis sowie Ihrer täglichen Präsenz im Unterricht gilt der Leistungsnachweis als bestanden.

Dazu gratulieren wir Ihnen ganz herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

**TA Bildungszentrum**

Frank K. Mauve  
Geschäftsführer

**Der IHK-Notenschlüssel:**

100-92 %	sehr gut (1)	unter 67-50 %	ausreichend (4)
unter 92-81 %	gut (2)	unter 50-30 %	mangelhaft (5)
unter 81-67 %	befriedigend (3)	unter 30-0 %	ungenügend (6)

# ZEUGNIS

**Sandra Nortmann**  
**Ravensberger Str. 17**  
**49377 Vechta**

geboren **26.09.1975**

hat am **14.11.2020**

die Prüfung

## Lohn- und Gehalts- abrechnung Theorie

mit der Note

**gut** / **82** Punkte

bestanden.

Grundlage für die Prüfung ist der Lernzielkatalog des Landesverbandes der Volkshochschulen Niedersachsens e.V. für das Fach Lohn- und Gehaltsabrechnung Theorie, der folgende Inhaltsschwerpunkte setzt:

Arbeitsunterlagen und Lohnformen, Entgeltermittlung unter Berücksichtigung steuerrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen, wesentliche Vorschriften der Versicherungspflicht und -freiheit, Meldeverfahren nach geltenden Vorschriften, sonstige gesetzliche Vorschriften, praktische Übungen.

Hannover, den **15.12.2020**

Prüfungsinstitution

Prüfungszentrale Hannover

**Volkshochschule des Landkreises Diepholz**

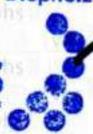
Nienburger Straße 5, 28857 Syke

Tel. 04242 976-4075

Fax 04242 976-4942

vhs@vhs-diepholz.de

www.vhs-diepholz.de



*B. Hummel*

**vhs**  
Landesverband  
Niedersachsen

Notenschlüssel: sehr gut (92 bis 100), gut (81 bis unter 92),  
befriedigend (67 bis unter 81), ausreichend (50 bis unter 67)

Prüfungszentrale des Landesverbandes der Volkshochschulen  
Niedersachsens e. V., Bödekerstr. 16, 30161 Hannover