

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Jacqueline Schröder

geboren am 7. Mai 1994 in Grevenbroich hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Automobilkauffrau

mit dem Gesamtergebnis befriedigend (72 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Vertriebs- und Serviceleistungen	befriedigend	68
Finanzdienstleistungen	befriedigend	73
Wirtschafts- und Sozialkunde	ausreichend	59
Praktische Übungen	gut	82

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem
Niveau 4 zugeordnet.

Neuss, 11. Januar 2016



Geschäftsführung



Prüfungsausschussvorsitzende(r)

Erläuterung zum Prüfungszeugnis

Jacqueline Schröder

geboren am 7. Mai 1994 in Grevenbroich

Automobilkauffrau

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der Ausbildungsordnung folgende Gewichtungen ableiten:

Vertriebs- und Serviceleistungen	33,33 Prozent
Finanzdienstleistungen	16,67 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	16,67 Prozent
Praktische Übungen	33,33 Prozent

Die Praktischen Übungen beinhalten eine Aufgabe aus den Gebieten kundenorientierte Kommunikation sowie Produkte und Dienstleistungen. Es wird nachgewiesen, dass Gespräche kundenorientiert und situationsbezogen geführt und betriebliche Leistungen angeboten werden können.

Autohaus Louis Dresen GmbH · Postfach 100 438 · 41460 Neuss

Ausbildungszeugnis

Das Ausbildungsverhältnis zur Automobilkauffrau mit Frau Jacqueline Schröder, geboren am 07.05.1994 in Grevenbroich, dauerte vom 01.08.2013 bis zum 30.09.2015.

Frau Schröder lernte sämtliche organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufe unseres Autohauses kennen. Sie wurde in den Abteilungen Kasse und Telefonzentrale, Disposition, Mietwagen und Buchhaltung eingesetzt.

Frau Schröder wurde während ihrer Ausbildung von unseren Automobilverkäufern ferner mit allen Aspekten des Verkaufs von Neu- und Gebrauchtwagen vertraut gemacht, insbesondere mit allen vor- und nachbereitenden Maßnahmen.

Sie hat sich in der Zeit ihrer Ausbildung ein solides Fachwissen erworben, welches sie mit guten Ergebnissen in der Praxis einsetzte.

In neuen Situationen fand sich Frau Schröder gut zurecht.

Sie war eine leistungsfähige Auszubildende, die auch Belastungsspitzen standhielt und unter Termindruck gute Ergebnisse erzielte.

Frau Schröder zeigte eine voll zufriedenstellende Lern- und Arbeitsweise.

Die Anwendung, der in der Ausbildungszeit erworbenen Kenntnisse können wir als gut bezeichnen. Frau Schröder arbeitete mit Engagement und Eigeninitiative.

Die ihr übertragenden Aufgaben erledigte sie mit guten Ergebnissen.

Frau Schröder hat in ihrer Ausbildungszeit zu unserer vollen Zufriedenheit gearbeitet und unserer Erwartung gut entsprochen.

Ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei.

Mit ihrer Serviceorientierung und ihren guten Umgangsformen waren wir jederzeit sehr zufrieden.

Sie verlässt uns auf eigenen Wunsch, um die begonnene Ausbildung in einem anderen Unternehmen fortzusetzen.

Das sie unser Unternehmen verlässt, bedauern wir. Zugleich haben wir Verständnis dafür, dass sich diese gute Auszubildende in einem anderen Unternehmen beruflich weiterbilden will. Dafür wünschen wir ihr alles Gute.

Neuss, 30.09.2015

Autohaus Louis Dresen GmbH

Christian Bartsch
Geschäftsführer

Autohaus Louis Dresen GmbH
Moselstraße 11
41464 Neuss

Telefon: 02131 / 7999-508

Telefax: 02131 / 7999-509

Web: www.dresen.de

Mail: d.adolphs@dresen.de

Jetzt Fan werden:

facebook.com/Dresen.Gruppe

Zweigniederlassungen:

Lübecker Str. 12

41540 Dormagen

Tel.: 02133/25440

Fax: 02133/25444

Info-dormagen@dresen.de

Friedrich-Ebert-Str. 27

41352 Korschenbroich

Tel.: 02161/992990

Fax: 02161/992999

Info-korschenbroich@dresen.de

Weckenhofstr. 9

41564 Kaarst

Tel.: 02131/795750

Fax: 02131/795755

Info-kaarst@dresen.de

Steuer-Nr.: 122/5829/5032

Finanzamt: Neuss

Ust.-Id.-Nr.: DE120694793

Amtsgericht: Neuss

Register-Nr.: HRB 4975

Sitz der Gesellschaft: Neuss

Bankverbindung:

Sparkasse Neuss

IBAN: DE33 3055 0000 0000 2515 53

SWIFT-BIC: WELA DE DN

Geschäftsführer:

Peter Dahlmann

Benedict Dahlmann

Heinz Engels

Cornelius Otten

Christian Bartsch

Michael Homburger



AUTOLEVY GmbH & Co. KG | Liebigstraße 201-203 | 50823 Köln

Frau
Jacqueline Schröder
Pastor-Haarbeck-Str. 1
41363 Jüchen

AUTOLEVY GmbH & Co. KG

Liebigstraße 201-203
50823 Köln

Tel.: 02 21 / 1 79 00 - 0

Fax.: 02 21 / 1 79 00 - 50

E-Mail: ehrenfeld@autolevy.de

Web: www.autolevy.de

14.11.2018

Arbeitszeugnis Auto Levy
Zwischenzeugnis Autohaus Yvel Köln

Sehr geehrte Frau Schröder,

beiliegend erhalten Sie Ihre Arbeitszeugnisse.

Mit freundlichen Grüßen

Auto Levy GmbH Co. KG

i. A. Jenaly Soronbaev
-Personalwesen-



AUTOLEVY GmbH & Co. KG | Höherweg 121-131 | 40233 Düsseldorf

AUTOLEVY GmbH & Co. KG

Automeile Höherweg

Höherweg 121-131

40233 Düsseldorf

Tel.: 02 11 / 1 57 88 - 0

Fax.: 02 11 / 1 57 88 - 190

E-Mail: hoeherweg@autolevy.de

Web: www.autolevy.de

Zeugnis

Frau Jacqueline Schröder, geboren am 07.05.1994, war vom 01.07.2016 bis zum 15.12.2016 als Disponentin in unserem Unternehmen beschäftigt.

Die AUTOLEVY GmbH & Co. KG gilt als einer der erfolgreichsten Toyota-Vertragshändler im Bundesgebiet. An insgesamt 5 Standorten werden Toyota- und Lexus-Neuwagen sowie Gebrauchtfahrzeuge vermarktet und gewartet. Die umfassenden Serviceleistungen reichen bis hin zur eigenen Karosserieabteilung.

Zu ihren Aufgaben als Disponentin gehörten:

- Bestellung von Toyota Fahrzeugen bei der Toyota Deutschland GmbH (Vertretungsweise)
- Kontrolle und Pflege des Fahrzeugvorlaufs und –bestands in der EDV (Vertretungsweise)
- Kontrolle der Neuwagen-Eingangsrechnungen (Vertretungsweise)
- Neuanlage, Pflege und Kontrolle der Gebrauchtfahrzeuge in der EDV
- Verwaltung Gebrauchtwagenbestand
- Rechnungserstellung für Gebrauchtfahrzeuge
- Verwaltung der Gebrauchtwagenbriefe
- Briefinventur und Inventur der Neu- und Gebrauchtfahrzeuge
- Verwaltung Gebrauchtwagen Kaufverträge
- Meldung der zugelassenen Neufahrzeuge per Toshido an die Toyota Deutschland GmbH (Vertretungsweise)
- Verhandlung mit Spediteuren und terminliche Koordination.
- Fremdleistungsrechnungen für interne Fahrzeuge
- Zulassungen bearbeiten und Daten einpflegen
- Classic Car (Oldtimer) Briefverwaltung

Seite 1/2...



AUTOLEVY GmbH & Co. KG | Höherweg 121-131 | 40233 Düsseldorf

AUTOLEVY GmbH & Co. KG

Automeile Höherweg
Höherweg 121-131
40233 Düsseldorf

Tele.: 02 11 / 1 57 88 - 0

Fax.: 02 11 / 1 57 88 - 190

E-Mail: hoeherweg@autolevy.de

Web: www.autolevy.de

... Seite 2/2

Aufgrund der aus der Firmenübernahme resultierenden kurzen Beschäftigungszeit können wir noch keine umfassende Beurteilung abgeben und verweisen daher auf das Zwischenzeugnis der Firma Autohaus Yvel Köln GmbH & Co. KG.

Wir haben Frau Schröder als stets motivierte und pünktliche Mitarbeiterin kennengelernt, die die hohen Anforderungen ihrer Funktion vollkommen ausfüllte. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern war stets einwandfrei.

Frau Schröder hat unser Unternehmen auf eigenem Wunsch verlassen. Wir bedauern ihren Weggang und wünschen ihr für ihre private und berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Düsseldorf, 15.12.2016

Auto Levy GmbH & Co. KG

Carlos Levy

Geschäftsführender Gesellschafter

Zwischenzeugnis

Frau Jacqueline Schröder, geboren am 07.05.1994, ist seit dem 12.01.2016 als Disponentin in unserem Unternehmen beschäftigt. Wir haben Frau Schröder nach erfolgreichem Abschluss ihrer Ausbildung zur Automobilkauffrau (01.10.2015- 11.01.2016) in ein Anstellungsverhältnis übernommen.

1972 wurde ein Unternehmen gegründet, aus dem im Laufe der Jahre ein dynamischer mittelständischer Unternehmensverband mit 180 Mitarbeitern in sieben Autohäusern herangewachsen ist, die Levy-Gruppe. Im Rheinland ist die Levy-Gruppe unter dem Namen Yvel der größte Toyota und Lexus Vertragshändler.

Zu ihren Aufgaben als Disponentin gehören:

- Bestellung von Toyota Fahrzeugen bei der Toyota Deutschland GmbH (Vertretungsweise)
- Kontrolle und Pflege des Fahrzeugvorlaufs und –bestands in der EDV (Vertretungsweise)
- Kontrolle der Neuwagen-Eingangsrechnungen (Vertretungsweise)
- Neuanlage, Pflege und Kontrolle der Gebrauchtfahrzeuge in der EDV
- Verwaltung Gebrauchtwagenbestand
- Rechnungserstellung für Gebrauchtfahrzeuge
- Verwaltung der Gebrauchtwagenbriefe
- Briefinventur und Inventur der Neu- und Gebrauchtfahrzeuge
- Verwaltung Gebrauchtwagen Kaufverträge
- Meldung der zugelassenen Neufahrzeuge per Toshido an die Toyota Deutschland GmbH (Vertretungsweise)
- Verhandlung mit Spediteuren und terminliche Koordination.
- Fremdleistungsrechnungen für interne Fahrzeuge
- Zulassungen bearbeiten und Daten einpflegen
- Classic Car (Oldtimer) Briefverwaltung

Im Umgang mit den Computerprogrammen TOPCO esuite mit easy2click, Toyota b.2b-Börse, toshido, den Windows-Standard-Programmen, Microsoft-Outlook und dem Internet zeigt sich Frau Schröder stets sicher.

Autohaus Yvel Köln GmbH & Co. KG · Postfach 30 01 84 · 50771 Köln

Autohaus Yvel Köln GmbH & Co. KG

Ein Unternehmen der LEVY-Gruppe
Köln · Euskirchen · Frechen

Liebigstraße 201-203
50823 Köln-Ehrenfeld
Tel. +49 (0)221 / 179 00-0
Fax +49 (0)221 / 179 00-50
ehrenfeld@yvel.de

www.yvel.de

Frau Schröder ist eine stets zuverlässige, engagierte und fleißige Mitarbeiterin, die alle Aufgaben stets zielgerichtet und sorgfältig ausführt. Frau Schröder richtet ihren Einsatz stets optimal an das betriebliche Arbeitsaufkommen aus, so dass wir mit ihren Leistungen stets vollstens zufrieden sind.

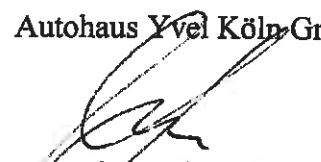
Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei. Auch von unseren Geschäftspartner wird sie aufgrund ihrer Zuverlässigkeit, Gradlinigkeit und ihrem ausgeprägten Kontaktvermögen stets geschätzt.

Frau Schröder erhält dieses Zwischenzeugnis anlässlich eines Betriebsüberganges im Sinne von § 613a BGB zum 01.07.2016 an die Firma Autohaus Yvel Düsseldorf GmbH & Co. KG.

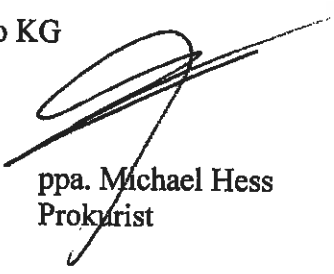
Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um Frau Schröder für die geleistete Arbeit zu danken. Wir wünschen ihr für ihre weitere berufliche und private Entwicklung alles erdenklich Gute.

Köln, den 30.06.2016

Autohaus Yvel Köln GmbH & Co KG



ppa. Klaus-Dieter Koch
Prokurist



ppa. Michael Hess
Prokurist



PESCH

Autohaus Peter Pesch GmbH · Postfach 10 02 45 · 41520 Dormagen

Ford-Händler

Über 70 Jahre im Dienst des Kunden

Neu- und Gebrauchtwagen		0 21 33 / 24 88 88
	FAX	0 21 33 / 24 88 77
Reparaturen und Diagnose		0 21 33 / 24 88 24
	FAX	0 21 33 / 24 88 66
Ersatzteile und Zubehör		0 21 33 / 24 88 22
Karosserie-Werkstatt und Lackiererei		
Leasing und Finanzierung		
Mietfahrzeuge		

Zeugnis

Frau Jacqueline Schröder, geboren am 07.05.1994 in Grevenbroich, wohnhaft in 41363, Jüchen, Pastor-Haarbeck-Straße 1, war vom 16.12.2016 bis zum 31.12.2018 in unserem Haus als Disponentin beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet setzte sich aus folgenden Arbeitsbereichen zusammen:

- Anlage und Archivierung von Fahrzeugakten
- Auftragsbestätigung, Rechnungs- und Gutschriftserstellung an unsere Kunden
- Vertrags- und Verkaufsmeldung in Vista
- Fahrzeugbestellungen der Neufahrzeuge im Ford Anwendungssystem Vista
- Überwachen von Ereigniszielen und Erfassen der Auftragseingänge
- Händlerabnahmen und -abgaben
- Einreichung von Finanzierungs- und Leasingverträgen an Banken
- Einsteuerung von Fahrzeugen zur Zulassung und Abmeldung beim Straßenverkehrsamt
- Einsteuerung von Gebrauchts- und Neuwagen zur technischen Durchsicht und optischen Aufbereitung
- Anlage und Pflege von Gebrauchtwagen-Daten und die Übernahme von Gebrauchtwagenbeständen in DAT

Frau Schröder hat sich während ihrer Betriebszugehörigkeit mit den ihr zugeteilten Aufgaben identifiziert und diese zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt. Sie erledigte ihre Tätigkeiten, auch in terminlich angespannten Situationen, zuverlässig.

Ihr Verhalten gegenüber der Geschäftsleitung, Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets korrekt.

Frau Schröder verließ uns zum 31.12.2018.

Dormagen, 01.03.2019


AUTOHAUS PETER PESCH GMBH
Heinz-Joachim Pesch



Handwerkskammer Düsseldorf

Fortbildungsprüfungszeugnis

Frau Jacqueline Schröder

geboren am 07.05.1994 in Grevenbroich

hat am 05.12.2019 die Fortbildungsprüfung zur

*Geprüften Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung
nach der Handwerksordnung*

nach der Verordnung vom 11.11.2014 (BGBl. I S. 1725) bestanden.

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 5 zugeordnet; vergleiche www.dqr.de.

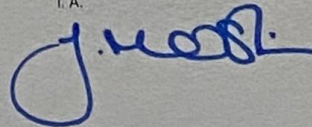


Düsseldorf, den 05.12.2019

Der Fortbildungsprüfungsausschuss für die Fortbildung Geprüfte/r Fachfrau/Fachmann
für kaufmännische Betriebsführung nach der Handwerksordnung der
Handwerkskammer für den Regierungsbezirk Düsseldorf


Vorsitzende/r

Beglaubigt:
Handwerkskammer für den Reg.-Bez. Düsseldorf
i. A.



Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen diese Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Geschäftsstelle des Meisterprüfungsausschusses, Handwerkskammer Düsseldorf, Georg-Schulhoff-Platz 1, 40221 Düsseldorf einzulegen.

Zeugnis

Frau Jacqueline Schröder, geboren am 07.05.1994, war in der Zeit vom 01.01.2019 bis zum 14.12.2019 in unserem Unternehmen als Disponentin / Vertriebsassistentin tätig.

Das Familienunternehmen Moll hat im Jahr 2018 über 16.000 neue und gebrauchte Automobile der Marken Audi, Aston Martin, Ferrari, Lamborghini, Land Rover, Jaguar, McLaren, Škoda, Volkswagen und Volvo verkauft. Das Unternehmen erreicht einen Umsatz von 560 Millionen Euro. Moll ist an 12 Standorten in und um Düsseldorf sowie Hannover vertreten und gehört zu den größten Händlern in Deutschland. Die Moll Gruppe beschäftigt derzeit rund 560 Mitarbeiter.

Zum Aufgabengebiet von Frau Schröder in ihrer Position als Disponentin gehörten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Prüfung der Kaufverträge auf Vollständigkeit inkl. Bestellung der Neuwagen der Marke Volvo.
- Bestellung von Lagerfahrzeugen
- Erstellung von Auftragsbestätigungen sowie Rechnungslegung für Neuwagen
- Auslieferungs- und Zulassungsvorbereitungen
- Beantragung von Prämien beim Hersteller
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen diverser Statistiken

Ab 01.07.2019 wechselte Frau Schröder in den Großkunden-Vertrieb und wurde als Vertriebsassistentin eingesetzt.

Hier übernahm sie folgende Aufgaben:

- Abwicklung von Neuwagenauslieferungen einschließlich Koordination der Anlieferung von Neuwagen
- Terminierung der Auslieferungen durch externen
- Beratung und Verkauf von Zubehör (z. Beisp. Winterräder)
- Winterreifenmanagement (Koordination von verschiedenen Dienstleistern und Leasinggesellschaften)
- Empfang der Kunden sowie Beratung und Weiterleitung an den zuständigen Verkäufer
- Telefonbedienung und Vermittlung der Gespräche
- Allgemeine Büroarbeiten

Im Rahmen ihrer Tätigkeit arbeitete Frau Schröder mit diversen internen und herstellereigenen EDV-Programmen (z. B. CarIT, Autosys, VISTA und Kosyfa. Für die Erstellung des Schriftverkehrs wurden sämtliche Microsoft-Programme genutzt.

MOLL GRUPPE

AUDI
ŠKODA
VOLKSWAGEN

JAGUAR
LAND ROVER
VOLVO

ASTON MARTIN
FERRARI
LAMBORGHINI
McLAREN

Autohaus Adelbert Moll GmbH & Co. KG
Berliner Allee 51-53
40212 Düsseldorf
T +49 (0) 211 9446-00
F +49 (0) 211 4663-47
info@moll.de
www.moll.de

Handelsregister Düsseldorf HRA 6380
persönlich haftende Gesellschafterin
Moll Verwaltungs- und Beteiligungs GmbH
HRB 16165
Geschäftsführer Timm Moll, Frank Faber
Ust-IdNr DE119374897
St-Nr 105 5901 0501

Deutsche Bank
IBAN DE35 3007 0010 0640 2069 00
BIC DEUTDE33XXX

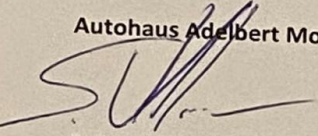
innen umfasst
Entgegennah
Auftragsabw
• Anlage und
• Bearbeitung
• Erstellen v
• Erfassen
• Prüfung
• Schrifte
• Bedienung
Frau Schröder

Frau Schröder erfüllte sämtliche an sie gestellten Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihre Arbeitsweise war geprägt von äußerster Sorgfalt und größter Gewissenhaftigkeit. Frau Schröder war in hohem Maße vertrauenswürdig, ehrlich, zuverlässig und gewissenhaft. Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen verhielt sie sich stets einwandfrei.

Frau Schröder verließ unser Unternehmen auf eigenen Wunsch zum 14.12.2019, um sich einer neuen Aufgabe zuzuwenden. Wir danken ihr für die geleistete Arbeit und wünschen ihr für die Zukunft viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Düsseldorf, 14.12.2019

Autohaus Adelbert Moll


Sebastian Windhäuser
Brandmanager Volvo


Marco Biezek
Leiter Vertrieb Großkunden

MOLL GRUPPE

**AUDI
ŠKODA
VOLKSWAGEN**

**JAGUAR
LAND ROVER
VOLVO**

**ASTON MARTIN
FERRARI
LAMBORGHINI
McLAREN**

Autohaus Adelbert Moll GmbH & Co. KG
Berliner Allee 51-53
40212 Düsseldorf
T +49 (0) 211 9446-00
F +49 (0) 211 4663-47
info@moll.de
www.moll.de

Handelsregister Düsseldorf HRA 6380
persönlich haftende Gesellschafterin
Moll Verwaltungs- und Beteiligungs GmbH
HRB 16165
Geschäftsführer Timm Moll, Frank Faber
Ust-IdNr DE119374897
St.-Nr 105 5901 0501

Deutsche Bank
IBAN DE35 3007 0010 0640 2069 00
BIC DEUTDE33XXX

ZEUGNIS

Frau Jacqueline Schröder, geboren am 7. Mai 1994 in Grevenbroich, wohnhaft Christian-Kropp-Str. 29 c, 41517 Grevenbroich, war vom 15. Dezember 2019 bis zum 5. Mai 2020 in unserem Unternehmen als Innendienst-Sachbearbeiterin in Vollzeit tätig.

Im Einzelnen umfasste ihr Aufgabenbereich folgende Tätigkeiten:

- Entgegennahme und Erfassen von Bestellungen/Aufträgen
- Auftragsabwicklung bis zur Rechnungsschreibung
- Anlage und Pflege der Artikel- und Kundenstammdaten
- Bearbeitungen von Kundenreklamationen und Rückbier
- Erstellen von Umsatzstatistiken
- Erfassen des Wareneingangs
- Prüfung der Rückvergütung
- Schriftverkehr nach Vorlage
- Bedienung der Telefonzentrale

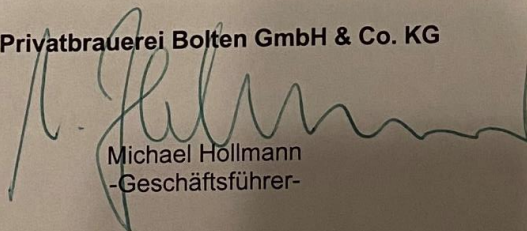
Frau Schröder erledigte alle ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Sie war ehrlich und pünktlich. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei.

Das Beschäftigungsverhältnis wurde zum 5. Mai 2020 aus betriebsbedingten Gründen gekündigt.

Wir wünschen Frau Schröder für ihren weiteren Lebensweg alles Gute.

Korschenbroich, den 5. Mai 2020

Privatbrauerei Bolten GmbH & Co. KG

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "M. Hollmann".

Michael Hollmann
-Geschäftsführer-