

Bachelorurkunde

Frau Jessica Corsten

geboren am 26. Februar 1986 in Mönchengladbach-Rheydt

hat nach der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang
**Bachelor of Science Water Science - Wasser: Chemie, Analytik,
Mikrobiologie**

die Bachelorprüfung mit Erbringung der letzten Prüfungsleistung am
26. Juni 2018 bestanden.

Frau Jessica Corsten wird der akademische Grad

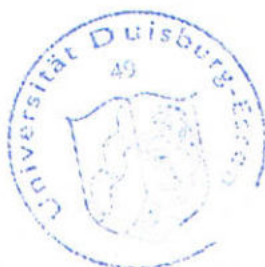
Bachelor of Science (B.Sc.)

verliehen.

Essen, 26. Juni 2018

Der Dekan

Prof. Dr. Carsten Schmuck



Der Vorsitzende des
Prüfungsausschusses

Prof. Dr. rer. nat. Oliver J. Schmitz

Fakultät für Chemie

Bachelorzeugnis

Frau Jessica Corsten

geboren am 26. Februar 1986 in Mönchengladbach-Rheydt

hat an der Universität Duisburg-Essen im Studiengang

Bachelor of Science Water Science - Wasser: Chemie, Analytik,

Mikrobiologie

(Regelstudienzeit 6 Semester)

die Bachelorprüfung am 26. Juni 2018

bestanden und die folgende Gesamtnote erhalten:

– befriedigend (3,0) –

Essen, 26. Juni 2018

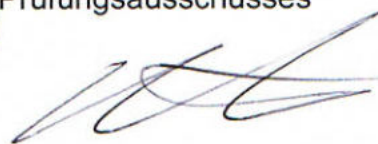
Der Dekan



Prof. Dr. Carsten Schmuck



Der Vorsitzende des
Prüfungsausschusses



Prof. Dr. rer. nat. Oliver J. Schmitz

Module	Modulnote	Credits
Pflichtbereich		
Allgemeine Chemie	61,0	12
Mathematik	64,0	5
Biologie	66,0	6
Physikalische Chemie I	50,0	10
Biologie / Toxikologie / Gefahrstoffrechtskunde	67,0	4
Anorganische Chemie I	54,0	10
Mikrobiologie	70,0	11
Organische Chemie I	67,0	11
Organische Chemie II	75,0	5
Statistik	69,0	5
Aquatische Mikrobiologie	64,0	7
Analytische Chemie I	69,0	10
Physikalische Chemie II	73,0	5
Molekularbiologie und Biochemie	78,0	8
Wasserchemie und -analytik	50,0	10
Thermische Verfahrenstechnik	72,0	8
Analytische Chemie II	77,0	10

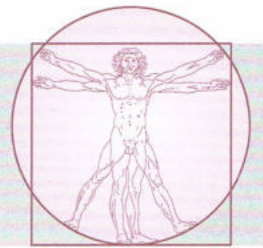
Module	Modulnote	Credits
Ergänzungsbereich E1		
E1-Leistungen	98,0	6
Work-Life-Balance: Denn Sie wissen, was Sie tun	1,3	3
Wirtschaftsenglisch: Intermediate Teil1	100,0	3
Ergänzungsbereich E2		
Physik	50,0	6
Exkursionen	unbenotet	2
Aspekte zum Thema Wasser	57,0	3
Ergänzungsbereich E3		
E3-Leistungen	95,0	6
Spezifische Veranstaltungen: Mythos und Mythenrezeption in der bildenden Kunst	100,0	3
Kultur und Gesellschaft: Die Geschichte des Alten Mesopotamien	90,0	3
Bachelor-Projekt	83,0	20
Bachelor-Arbeit	83,0	12
Experimentelle Vorarbeiten zur Bachelor-Arbeit	83,0	8
Bachelorarbeit		
Vergleichende Betrachtung des mikrobiologischen Kontaminationspotentials von Sanitärinstallationen im privaten- und Krankenhausgebrauch	83,0	12
Summe der Credits:	180	
Gesamtnote:	befriedigend (3,0)	

Hinweis:

Notenskala für die Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen:

Notenpunkte	Konventionelle Note	ECTS grade
100-96	1,0 sehr gut	A excellent
95-91	1,3 sehr gut	B very good
90-86	1,7 gut	C good
85-81	2,0 gut	C good
80-76	2,3 gut	C good
75-71	2,7 befriedigend	D satisfactory
70-66	3,0 befriedigend	D satisfactory
65-61	3,3 befriedigend	D satisfactory
60-56	3,7 ausreichend	E sufficient
55-50	4,0 ausreichend	E sufficient
0-49	5,0 nicht ausreichend	F fail

Beträgt die gewichtete Durchschnittsnote (Grade Point Average) für die Bachelorprüfung 95 oder mehr Punkte, wird das Gesamturteil „Mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.



Arbeitszeugnis

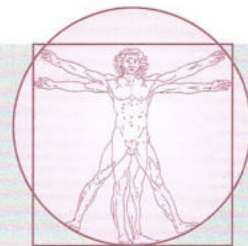
Frau Jessica Corsten, geboren am 26.02.1986 in Mönchengladbach - Rheydt, war während ihrer schulischen und universitären Ausbildung immer wieder zwischen dem 05.01.2004 und dem 31.05.2018 in meiner Praxis für Allgemeinmedizin in Krefeld als Sprechstundenhilfe beschäftigt:

- 05.01.2004 – 31.07.2005
- 01.08.2005 – 30.09.2006
- 01.03.2007 – 18.08.2011
- 19.08.2019 – 28.02.2013
- 01.08.2016 – 31.05.2018

Die Praxis Fr. Dr. med. B.Herwig ist eine allgemeinmedizinische Praxis im Einzugsgebiet Krefeld. Wir bieten alle Leistungen der allgemeinmedizinischen Grundversorgung, wie Laboruntersuchungen, EKG und Ultraschalluntersuchungen, Vorsorgeuntersuchungen, reisemedizinische Beratungen, verschiedene DMP - Programme, Bioresonanztherapie, präoperative Diagnostik, Palliativmedizin sowie chirurgische Grundversorgung für unsere Patienten.

In ihrer Position als Sprechstundenhilfe war Frau Corsten für alle in der Praxis anfallenden Tätigkeiten verantwortlich. Hierzu zählen insbesondere:

- Selbstständige Führung und Organisation der Patientenanmeldung:
Annahme und Führung der Patienten, Organisation der Terminplanung, Bearbeitung von Telefonaten und Post, Umgang mit der Praxis - EDV „xconcept“
- Ersterstellung und anschließende Pflege des Praxis - Qualitätsmanagements
- Alle Aufgaben des Laborbereichs:
Durchführung von Blutentnahmen und Vorbereitung von Proben für den Versand ins Labor, Durchführung aller eigener Analysen wie Urinuntersuchungen, Blutzuckeruntersuchungen, INR - Messungen und das fachgerechte Anlegen von Verbänden, Durchführung von EKGs, Lungenfunktionstests, Assistenz bei der Ergometrie
- Assistenz und Vorbereitung von Untersuchungen und Hausbesuchen und im hausärztlichen Fahr - Notdienst sowie selbstständige Hausbesuche zum Zwecke von Blutentnahmen, Verbänden und dem Stellen von Medikamenten
- Durchführung von Bioresonanztherapie sowie Reizstromtherapie



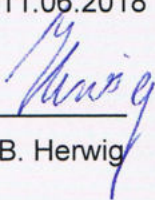
In jeder Zeit ihrer Beschäftigung in meiner Praxis, hat Frau Corsten gezeigt, dass sie ihre Aufgabenbereiche stets vollkommen sicher beherrschte. Ihre sehr gute und schnelle Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Dabei behielt sie auch unter höchster Belastung jederzeit die Übersicht, agierte ruhig und überlegt. Frau Corsten zeigte stets eine sehr hohe Motivation, Initiative und einen hohen Leistungswillen. Ihre Arbeitsweise war zu jeder Zeit geprägt von hoher Zuverlässigkeit und Genauigkeit. Auch in schwierigen Situationen fand sie somit optimale Lösungen. Die ihr übertragenen Aufgaben führte Frau Corsten stets zu meiner vollsten Zufriedenheit aus.

Von Vorgesetzten und Kolleginnen wurde sie als fleißige und freundliche Mitarbeiterin allzeit geschätzt, ihr Verhalten gegenüber Patienten war immer vorbildlich.

Frau Corsten verlässt uns zum 31.05.2018, um sich neuen beruflichen Herausforderungen zu stellen.

Ich bedauere es sehr, eine äußerst engagierte und erfolgreiche Mitarbeiterin zu verlieren, danke für eine stets sehr gute Arbeit und wünsche ihr für ihre berufliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und auch persönlich alles Gute.

Krefeld, den 11.06.2018



Fr. Dr. med. B. Herwig

Zwischenzeugnis

Frau Jessica Corsten, geboren am 26.02.1986 in Mönchengladbach, ist seit dem 09.09.2013 als Customer Service Professional in unserem Unternehmen tätig.

Sitel ist weltweit einer der führenden Dienstleister für Business Process Outsourcing (BPO) und der größte Call Center Anbieter. Das Unternehmen liefert differenzierte Lösungen über Onshore-, Nearshore- und Offshore-Standorte in Nordamerika, Lateinamerika, EMEA und im Asien-Pazifik-Raum. Zu unserem Leistungsportfolio zählen Kundenpflege, Kundenakquise, Kundenrückgewinnung, Technischer Support, Vertriebssteuerung, Telefoninkasso sowie Consulting und Training. Unsere Expertise: An 155 Standorten bedienen wir mit 67.000 Mitarbeitern für über 450 Klienten den Bedarf an Contact Center- und Dialogverarbeitungs-Lösungen und behandeln dabei täglich mehr als 3 Millionen Kundenkontakte.

Frau Corsten ist in einem unserer Customer Care Projekte eines weltweit führenden Internet-Auktionshaus im Bereich Help Desk tätig und bearbeitet folgende Aufgaben:

- Annahme eingehender Telefongespräche im Customer Care Center für den Bereich technische Kundenbetreuung
- Beschwerdemanagement, d.h. individuelle Bearbeitung und Abwicklung von Beschwerden
- Bearbeitung von komplexen Kundenanfragen
- Pflege von Informationsdatenbanken

Frau Corsten verfügt über umfassende Fachkenntnisse. Sie überblickt schwierige Zusammenhänge, erkennt das Wesentliche und zeigt schnell richtige Lösungen auf. Ihre Urteilsfähigkeit ist geprägt durch eine klare und logische Gedankenführung, die sie zu sicheren Urteilen befähigt. Dabei arbeitet sie stets zuverlässig und gewissenhaft.

Frau Corsten ergreift von sich aus die Initiative und setzt sich mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft für unser Unternehmen ein. Selbst starkem Arbeitsanfall ist sie jederzeit gewachsen.

Frau Corsten bewältigt ihren Arbeitsbereich selbständig und sicher, findet gute Lösungen und hat neue Ideen. Sie hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zur vollen Zufriedenheit erfüllt. Ihr persönliches Verhalten ist stets einwandfrei. Bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen ist sie geschätzt.

Gerne kommen wir hiermit dem Wunsch nach einem Zwischenzeugnis seitens Frau Corsten nach. Verbunden damit sind unser Dank für die bisher erbrachten Leistungen und der Wunsch nach einer weiteren vertrauensvollen Zusammenarbeit.

Krefeld, den 07. April 2014

Sitel GmbH

Anabela Pais
HR Manager

Frau Jessica Corsten

Matrikelnr. 2242731
der Universität Duisburg-Essen

hat an der Fortbildungsveranstaltung

***„Entnahme von Trinkwasserproben
für die Durchführung von amtlichen Untersuchungen
im Rahmen der Überwachung“***

**am 09.12.2010 im IWW Zentrum Wasser
in Mülheim an der Ruhr**

mit Erfolg teilgenommen.

In dem Seminar wurden folgende Themen behandelt:

- Vorschriften, Literatur und Grundlagen der Trinkwasserprobenahme
- Vorbereitungen und Vorkehrungen für Trinkwasserprobenahmen
- Durchführung der Probenahme für chemische Untersuchungen, für anorganische und organische Parameter
- Durchführung der Probenahme in öffentlichen Hausinstallationen gemäß UBA-Empfehlung
- Durchführung der Probenahme für mikrobiologische Untersuchungen
- Demonstrationen der Probenahmepraxis und Übungen in Gruppen

Der Erfolg der Teilnahme wurde durch einen schriftlichen Abschlusstest ermittelt.

Mülheim an der Ruhr, den 09. Dezember 2010


PROF. DR. RER. NAT. TORSTEN C. SCHMIDT
DR. ULRICH BORCHERS