



KATHLEEN ENGELN

Reichsstraße 48 47229 Duisburg			/Kathleen-Engeln
+49 163 7393328			29.10.1990, Duisburg
Kathleen.Engeln@gmx.de			@leene.kath

ANLAGEN

Arbeitszeugnis mfi / Unibail-Rodamco GmbH

Zwischenzeugnis CentrO Oberhausen

FOM Leistungsnachweis

Prüfungszeugnis IHK

Zeugnis Berufsschule

Zeugnis Fachhochschulreife

Nachweis Sprachkenntnisse

Zeugnis

30. November 2016

Frau Kathleen Engeln, geborenen am 29. Oktober 1990, war in der Zeit vom 01. Januar 2016 bis zum 30. November 2016 als Marketing Assistentin für uns tätig. Ihr Einsatzort war unser Objekt CentrO Oberhausen.

Wir sind ein führendes deutsches Shopping-Center-Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf. Haupteigentümer ist Unibail-Rodamco SE, das größte börsennotierte Unternehmen Europas im Bereich Gewerbeimmobilien mit Standorten in zwölf Ländern und einem Bestandsportfolio im Wert von 39,3 Milliarden Euro (Stand 30. Juni 2016). Als Entwickler, Manager und Eigentümer betreiben wir in Deutschland aktuell 25 Shopping Center, davon neun im eigenen Portfolio. Weiterhin sind derzeit zwei Projekte in der Entwicklung, darunter die Konzipierung und Realisierung des südlichen Überseequartiers in Hamburg.

Das Aufgabengebiet von Frau Engeln umfasste folgende Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Betreuung der digitalen Marketingkanäle inkl. Contenterstellung (Website, App sowie soziale Medien)
- Organisation, Abwicklung und Betreuung von Events & Promotions
- Briefing, Koordination & Betreuung von Fotografen- und Videoteams sowie Hostessen
- Mieterkommunikation
- Erstellung von Reportings und Präsentationen
- Budgetverwaltung und Kontrolle via SAP

Frau Engeln führte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Sie führte ihre Arbeit weiterhin mit hohem Engagement und großem Pflichtbewusstsein aus. Ihr Arbeitsstil war geprägt von guter Organisation, Selbstständigkeit und hohem Fachwissen. Dadurch konnte sie stets gute Arbeitsergebnisse vorweisen.

Wir schätzten Frau Engeln als eine hilfsbereite und freundliche Mitarbeiterin. Sie war teamfähig, kooperativ sowie ehrlich und loyal. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei.

Frau Engeln beendete ihr Anstellungsverhältnis mit uns zum 30. November 2016, was wir sehr bedauern.

Wir danken Frau Engeln für ihre erfolgreiche Arbeit in unserem Unternehmen und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

mfi Shopping Center Management GmbH
ppa. Bruno Bittis

Philip Marz



Zwischenzeugnis

Frau Kathleen Engeln, geboren am 29. Oktober 1990, wohnhaft Maiblumenstraße 62 in 47229 Duisburg ist seit dem 01. Juni 2013 als Auszubildende im Ausbildungsberuf Kauffrau für Marketingkommunikation in unserer **Marketing- und Event-Abteilung** für unser Unternehmen, die CentrO Management GmbH tätig. Diese Gesellschaft ist mit der Verwaltung des CentrO Oberhausen betraut.

Das CentrO ist bislang eine einmalige Verknüpfung von Einkaufs- und Freizeiterlebnis. Das Gesamtprojekt umfasst eine Fläche von 83 ha. Das Herzstück ist das Einkaufszentrum mit über 200 Geschäften und der Coca-Cola Oase, einem Self-Service-Gastronomiebereich mit über 25 verschiedenen Gastronomie-Konzepten. Des Weiteren gibt es eine langgestreckte Außenpromenade, die den Gastronomie- und Unterhaltungsmittelpunkt im CentrO bildet. Direkt am Wasser gelegen, bieten über 20 Restaurants und Diskotheken Vielfalt aus aller Welt. Neben dieser ganzjährigen Attraktion lockt im Sommer ein großer Freizeitpark junge und jung gebliebene Gäste an. Eine Veranstaltungsarena mit 12.000 Sitzplätzen und ein Multiplex-Kino ergänzen an beiden Enden der Promenade die Erlebnisvielfalt. Die CentrO Management GmbH ist Betreiberin dieses Einkaufs- und Freizeitentrums, welches am 12. September 1996 eröffnet wurde und durchschnittlich 70.000 Gäste pro Tag begrüßt.

Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes und in enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der Abteilung Marketing wie auch mit anderen Abteilungen im Unternehmen ist Frau Engeln für folgende Aufgaben zuständig:

Marketing

- Werbung / Onlinemarketing
- Öffentlichkeitsarbeit
- Event und Social Media Marketing
- Werbung und Verkaufsförderung
- Entwicklung von Werbe- und Kommunikationskonzepten

Event

- Gestaltung und Koordinierung von Organisationsabläufen
- Erstellung und Umsetzung von Ablaufplänen
- Entwicklung von zielgruppengerechten Konzepten für Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Künstlern, Designern, Technikern, Produzenten, Agenturen
- Durchführung und Betreuung verschiedener Events / Projekte

Seite 2 des Zwischenzeugnisses von Frau Kathleen Engeln

Neben dem Besuch der Berufsschule an zwei Wochentagen, sind die Aufgabenbereiche der Auszubildenden Kathleen Engeln vielfältig. Im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit werden von ihr täglich aktuelle Presseberichte im Rahmen der Medienbeobachtung in Form eines Pressespiegels zusammengestellt. Durch die Betreuung der offiziellen CentrO-Facebook-Fanpage sowie des CentrO-Twitter-Accounts weist Sie erweiterte Erfahrungen in den Bereichen des Event und Social Media Marketing aus. Die Mitarbeit und die Pflege der offiziellen CentrO-Website begleitet Kathleen Engeln durch das Erstellen von Sonderseiten im Bereich Werbung und Verkaufsförderung sowie der Entwicklung von Werbe und Kommunikationskonzepten. Sie ist bei der Gestaltung und Koordinierung von Organisationsabläufen und der Entwicklung von zielgruppengerechten Konzepten für Veranstaltungen und Events des Arbeitgebers. Zudem übernimmt Sie eigenständig die Planung und Betreuung des Projektes „CentrO – Wunschbaum“.

Frau Engeln verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, auch in Randbereichen, in die sie sich auf Grund betrieblicher Notwendigkeiten eingearbeitet hat, und setzt diese stets sicher und zielgerichtet in der Praxis ein, wobei ihre schnelle Auffassungsgabe es ihr ermöglicht, auch schwierigere Sachverhalte sofort zu überblicken und ihre Lösungen konsequent und erfolgreich umzusetzen.

Hervorzuheben ist ihre gut entwickelte Fähigkeit, konzeptionell und konstruktiv zu arbeiten, sowie ihre präzise Urteilsfähigkeit. Frau Engeln erledigt dabei ihre Aufgaben mit großem Engagement und persönlichem Einsatz während ihrer gesamten Beschäftigungszeit in unserem Unternehmen. Sie ist eine äußerst belastbare Mitarbeiterin, die die Anforderungen ihrer Position auch unter schwierigen Umständen und hohem Termindruck stets sehr gut meistert. Stets arbeitet Frau Engeln äußerst umsichtig, gewissenhaft und genau, wobei sie in allen Situationen überaus zufrieden stellende Arbeitsergebnisse aufzuweisen hatte.

Frau Engeln ist stets in der Lage, Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Durch ihr konstruktives Verhalten, durch überlegtes Handeln und Achtung vor dem Gesprächspartner hat sie positiven Einfluss auf das Arbeitsklima. Sie hat die ihr übertragenen Aufgaben jederzeit zu unserer vollsten Zufriedenheit bewältigt.

Mit allen Ansprechpartnern kommt Frau Engeln gut zurecht und begegnet ihnen stets mit ihrer freundlichen, offenen und zuvorkommenden Art. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden ist stets einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund des Verkaufs der beim Alteigentümer verbliebenen Anteile sowie der damit einhergehenden Übertragung des Center-Managements an die französische Unibail-Rodamco S.A. erstellt. Wir freuen uns auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Oberhausen, 14.05.2014

CentrO Management GmbH


Frank Pöstges-Pragal

Geschäftsführer



Leistungsnachweis

der FOM Hochschule für Oekonomie & Management

Kathleen Engeln

geboren am 29.10.1990 in Duisburg (Deutschland)

Studiengang:

Marketing & Digitale Medien

Abschluss:

Bachelor of Arts (B.A.)

FOM Leistungsnachweis

Matrikelnummer: 414543
Kathleen Engeln
geboren: 29.10.1990
Studiengang: Marketing & Digitale Medien
Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.)

Gem. Prüfungsordnung wurden folgende Leistungen erbracht:

Studienfach	Datum	Credits	Note
Module (Erforderliche Credits: 168,00)			
Management Basics		10	1,7
Klausur	11.02.2017		1,7
Kompetenz- & Selbstmanagement		5	1,3
Klausur	04.06.2016		1,3
Grundlagen Marketing & Media		7	1,0
Klausur	14.01.2017		1,0
Einführung Mathematik		5	3,7
Klausur	09.07.2016		3,7
Kostenrechnung & Buchführung		8	1,7
Klausur	04.02.2017		1,7
Online-Marketing		7	1,3
Klausur	10.06.2017		1,3
Klassische Werbung		7	2,0
Klausur	08.07.2017		2,0
Wissenschaftliches Arbeiten		4	3,0
Klausur	09.12.2016		2,7
Hausarbeit	28.02.2017		3,3
Customer Relationship Management		7	2,0
Klausur	16.12.2017		2,0
Social Media & Mobile Marketing		8	1,3
Klausur	03.02.2018		1,3
Wirtschaftspsychologie		5	2,3
Klausur	20.05.2017		2,3
Wiss. Methoden - quantitative Datenanalyse		0	
Hausarbeit	22.01.2018		1,3
Im bisherigen Studium erreichte Credits:		73	
(Credits aus zusätzlich erbrachten Leistungen finden keine Berücksichtigung)			

Zum Studienabschluss erforderliche Credits: 180

FOM Leistungsnachweis

Matrikelnummer: 414543

Kathleen Engeln

geboren: 29.10.1990

Studiengang: Marketing & Digitale Medien

Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.)

Gem. Prüfungsordnung wurden folgende Leistungen erbracht:

Studienfach	Datum	Credits	Note
Durchschnittsnote (ohne Abschlussarbeit) im bisherigen Studium: gut (1,8)			

Dieser Ausdruck wurde elektronisch erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.

Bewertungsschema:

1,0 - 1,5 = sehr gut / 1,6 - 2,5 = gut / 2,6 - 3,5 = befriedigend / 3,6 - 4,0 = ausreichend / 4,1 - 5,0 = nicht ausreichend



Industrie- und Handelskammer
zu Düsseldorf

PRÜFUNGSZEUGNIS

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Kathleen Engeln

geboren am 29. Oktober 1990 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kauffrau für Marketingkommunikation

mit dem **Gesamtergebnis gut (84 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten	befriedigend	80
Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen	befriedigend	76
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	74
Fallbezogenes Fachgespräch	sehr gut	98

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Von der Berufsschule erteilte Note: gut (1,7)

Düsseldorf, 19. Juni 2015

Der Hauptgeschäftsführer



Vorsitzende(r)
des Prüfungsausschusses



Walter-Eucken-Berufskolleg
Landeshauptstadt Düsseldorf

Walter-Eucken-Berufskolleg
Städtische Schule für Wirtschaft mit Wirtschaftsgymnasium
Sekundarstufe II

Zeugnis

Walter-Eucken-Berufskolleg

Städtische Schule für Wirtschaft mit Wirtschaftsgymnasium

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Kathleen Engeln

geboren am 29.10.1990 in Duisburg

war vom 01.08.2013 bis zum 19.05.2015 Schülerin der Berufsschule.

Fachklasse: MT13A

Ausbildungsberuf: **Kauffrau für Marketingkommunikation**

Die Zeugniskonferenz stellte am 18.05.2015 folgende Leistungen fest:

I. Berufsbezogener Lernbereich

Marketing- und Kommunikationsmanagement

gut

Wirtschafts- und Sozialprozesse

gut

Finanz- und Maßnahmencontrolling

gut

Englisch (B1/B2)

sehr gut

II. Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation

nicht erteilt

Religionslehre

Sport/Gesundheitsförderung

nicht erteilt

Politik/Gesellschaftslehre ¹⁾

sehr gut

III. Differenzierungsbereich

Bemerkungen

keine

Die Noten ergeben sich aus den in den letzten beiden vorangegangenen Schulhalbjahren erbrachten Leistungen.
Die Fächer im berufsbezogenen Lernbereich umfassen die in der Anlage aufgeführten Lernfelder.

¹⁾ Das Fach wurde vorher abgeschlossen.



Walter-Eucken-Berufskolleg

Städtische Schule für Wirtschaft mit Wirtschaftsgymnasium

Anlage zum Abschlusszeugnis

Kathleen Engeln

Fachklasse: MT13A

Ausbildungsberuf: Kauffrau für Marketingkommunikation

Aufgliederung der Leistungen im Fach Marketing- und Kommunikationsmanagement

Kommunikation/Media/Kreation

gut

Marketing/Marktforschung

gut

Produktion

sehr gut

Düsseldorf, 19.05.2015




Klassenleiter/in: Heuermann

Notenstufen für die Schülerleistungen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1) - gut (2) - befriedigend (3) - ausreichend (4) - mangelhaft (5) - ungenügend (6)

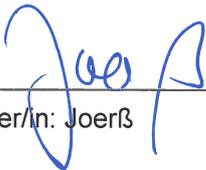
Kathleen Engeln

hat mit der Note gut (Durchschnittsnote* 1,7) den

Berufschulabschluss

erworben.

Düsseldorf, 19.05.2015



Schulleiter/in: Joerß



Klassenleiter/in: Heuermann

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg (Walter-Eucken-Berufskolleg, Suitbertusstraße 163 - 165, 40223 Düsseldorf) schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Notenstufen für die Schülerleistungen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1) - gut (2) - befriedigend (3) - ausreichend (4) - mangelhaft (5) - ungenügend (6)

^{*)} Fächer des Differenzierungsbereiches sind in die Durchschnittsnote nicht einbezogen.

KRUPP-GYMNASIUM

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen mit bilinguaem Zweig

Duisburg-Rheinhausen

ZEUGNIS

DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Kathleen Engeln

Vor- und Zuname¹⁾

geboren am 29.10.1990 in Duisburg

wohnhaft in Duisburg Konfession: katholisch

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 07. Juli 1972 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarungen über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe - APO-GOST - vom 05. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV.NRW. 223/BASS 13-32 Nr. 3.1).

¹⁾ auf Wunsch der Schülerin / des Schülers mit Angabe des Bekenntnisses

2. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kathleen Engeln**

I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)

Fach ³⁾	Bewertung ²⁾			
	12/I	12/II	13/I	13/II
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch (Leistungsfach)	10	08	07	08
Englisch (Leistungsfach)	07	08	10	11
Lateinisch	(04)	(06)	05	05
Literatur	12	13	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Geschichte(bil)	06	05	05	06
Sozialwissenschaften (13)	**	**	08	11
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik	05	06	10	11
Biologie	09	08	07	06
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Religionslehre	(10)	14	14	14
Sport	(07)	14	15	14

²⁾ Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

³⁾ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungsfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

3. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kathleen Engeln**

II.1 Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Leistungsfach Deutsch	08	***
2. Leistungsfach Englisch	10	***
3. Mathematik	13	12
4. Geschichte(bil)	*****	08

II.2 Besondere Lernleistung ⁴⁾

Thema: *****

Ergebnis in
einfacher Wertung:

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 22 Grundkursen
in einfacher Wertung:

mindestens 110,
höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen in zweifacher
Wertung und zusätzlich einfacher Wertung der Jahrgangsstufe 13/I:

mindestens 70,
höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen
in vierfacher Wertung ⁵⁾ (in dreifacher Wertung bei Vorliegen einer besonderen Lernleistung)
und den Kursen der Prüfungsfächer im Abschlussjahr (13/II) in einfacher Wertung sowie ggf. dem Ergebnis der besonderen Lernleistung in vierfacher Wertung ⁴⁾

mindestens 100,
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

mindestens 280,
höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

/

⁴⁾ Nichtzutreffendes streichen

⁵⁾ Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2:1 gewichtet.

⁶⁾ Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben

4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kathleen Engeln**

IV. Fremdsprachen⁷⁾

Fach:	Jahrgangsstufe:	
<u>Englisch</u>	von <u>5</u>	bis <u>13.2</u>
<u>Lateinisch</u>	von <u>7</u>	bis <u>13.2</u>
*****	von <u>***</u>	bis <u>***</u>
*****	von <u>***</u>	bis <u>***</u>
*****	von <u>***</u>	bis <u>***</u>

Dieses Zeugnis schließt das Latinum / Græecum (Nachweis von Lateinkenntnissen bzw. von Griechischenkenntnissen gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 22. September 2005) / das Hebraicum ein.⁸⁾

V. Bemerkungen⁹⁾ Kathleen hat den bilingualen (deutsch-englischen) Unterricht von Klasse 5 bis Jahrgangsstufe 13 mit Erfolg besucht und die Abiturprüfung im Fach Geschichte in Englisch abgelegt.

Arbeitsverhalten¹⁰⁾:

Leistungsbereitschaft: gut
Zuverlässigkeit / Sorgfalt: gut

Sozialverhalten¹⁰⁾:

gut

Ggf. ergänzende Beschreibung / Begründung der Note „unbefriedigend“

unentschuldigte Fehlzeiten: 0 Stunden

VI. Frau Kathleen Engeln

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Duisburg, den 25. Juni 2010

<u>Jöckel, OSiD</u> Vorsitzender des Zentralen Abiturausschusses		Überprüfung der Kopie mit der Urschrift bescheinigt: den <u>23.6.2010</u> Jöckel, OSiD, Schulleiter
***** Vertreter/in des Schulträgers		<u>Dr. Küsters</u> Dr. Küsters, StD, Jahrgangsstufenleiter

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13/II und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Krupp-Gymnasium, Flutweg 62, 47228 Duisburg, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

⁷⁾ außer Arbeitsgemeinschaften

⁸⁾ Nichtzutreffendes streichen

⁹⁾ Auf Wunsch der Schülerin / des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften der Jahrgangsstufe 12/13 oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben vermerkt werden. Auch können hier gemäß § 49 Abs. 2 SchulG Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten (Nr. 2) sowie Angaben zum außerunterrichtlichen Engagement (Nr. 3) aufgenommen werden.

¹⁰⁾ Notenstufen für die Bewertung des Arbeitsverhaltens und des Sozialverhaltens: sehr gut = entspricht den Anforderungen in besonderem Maße; gut = entspricht den Anforderungen in vollem Maße; befriedigend = entspricht den Anforderungen im Allgemeinen; unbefriedigend = entspricht den Anforderungen noch nicht

**Städt. Krupp-Gymnasium
Duisburg-Rheinhausen**

**NACHWEIS
über
ZUSÄTZLICHE SPRACHKENNTNISSE**

erworben durch den Besuch des bilingualen deutsch-englischen Zweiges

am

KRUPP-GYMNASIUM

und Erläuterungen zum Zeugnis der ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE
mit zweisprachig deutsch-englischem Abiturvermerk

**CERTIFICATE of
ADDITIONAL LANGUAGE QUALIFICATIONS**

awarded for Anglo-German bilingual studies

at

KRUPP-GYMNASIUM (Grammar School)

and explanatory remarks on university-entrance qualifications including notes on the
Anglo-German bilingual course

für / for

Kathleen Engeln

Kathleen Engeln

war Schüler/Schülerin des bilingualen deutsch englischen Zweiges unserer Schule: Er/Sie hat neun Jahre - von der Klasse/Jahrgangsstufe 5 bis zur Jahrgangsstufe 13 - am Englischunterricht mit erhöhter Wochenstundenzahl teilgenommen. Außerdem wurde er/sie in mehreren Fächern in englischer Sprache unterrichtet; der/die Schüler/Schülerin hat damit vertiefte Kenntnisse der englischen Sprache und erweiterte Fähigkeiten in ihrer Anwendung erworben. Eines seiner/ihrer Abiturfächer war Englisch (Leistungskurs); er/sie hat die Abiturprüfung im Fach Geschichte in englischer Sprache abgelegt.

was a student in our school's Anglo-German bilingual stream. He/She attended specialized English courses for a period of nine years - from Class 5 to Class 13. In addition, he/she was taught several other subjects in English. He/She has thus acquired a very good knowledge of English and a high degree of proficiency in the use of the language. One of his/her subjects in the Abitur (University Entrance Qualification) examination was English (advanced course), and he/she passed his/her Abitur examination in History (intermediate course) in the English language.

Englischsprachiger Unterricht, Fächer und Anzahl der Wochenstunden je Fach

Subjects taught in English each year and number of lessons per week

Klasse Form / year	Englisch English	Erdkunde Geography	Politik / Sozialwissenschaften Politics / Social Sciences	Geschichte History
5	7-stündig / lessons/periods	-	-	-
6	7-stündig / lessons/periods	-	-	-
7	4-stündig / lessons/periods	3-stündig / lessons/periods	-	-
8	4-stündig / lessons/periods	2-stündig / lessons/periods	3-stündig / lessons/periods	-
9	3-stündig / lessons/periods	2-stündig / lessons/periods	-	2-stündig / lessons/periods
10	3-stündig / lessons/period	-	2-stündig / lessons/periods	2-stündig / lessons/periods
11	6-stündig / lessons/periods	-	-	3-stündig / lessons/periods
12	5-stündig / lessons/periods	-	-	3-stündig / lessons/periods
13	5-stündig / lessons/periods	-	-	3-stündig / lessons/periods

Dieses Zertifikat hat nur Gültigkeit in Verbindung mit der Erstschrift oder einer amtlich beglaubigten Kopie des Zeugnisses der Allgemeinen Hochschulreife.
This certificate is only valid in combination with the original Abitur Certificate or an officially certified copy.

Duisburg, den 25. Juni 2010 / 25th June 2010



 (Schulleiter / Headmaster)