

## ARBEITSZEUGNIS

Herr David Hassel, geboren am 29. Dezember 1991, war vom 01. September 2017 bis zum 30. April 2020 in unserem Unternehmen zuerst als Sachbearbeiter in der Montageabteilung und anschließend als Sitemanager beschäftigt.

Die MECALUX GmbH in Dormagen, ist die deutsche Niederlassung der weltweit tätigen MECALUX Gruppe, ein Unternehmen, welches zu den führenden Herstellern von Lagereinrichtungen und Regaltechnik gehört. MECALUX S.A., deren Hauptsitz in Barcelona (Spanien) ist, beschäftigt über 4.000 Mitarbeiter welche an den Fertigungsstandorten in Spanien, Argentinien, USA, Mexiko und Polen sowie in den mehr als 30 Ländern vertretenen Vertriebsniederlassungen, arbeiten.

Zu den Hauptaufgaben von Herrn Hassel gehörten unter anderem

- Vorbereitung, Steuerung, Terminüberwachung und Abwicklung der Projekte
- Vorausschauende Planung und Gewährleistung des termingerechten Bauablaufs
- Wirtschaftliche Einsatzplanung von Personal, Material, Geräten und Subunternehmern
- Planung des externen Montagepersonals und Servicetechniker
- Einhaltung der Arbeitssicherheit und der Umweltvorschriften
- Budgetkontrolle und Budgetverwaltung bei den Montageaufträgen
- Kalkulation der Montagekosten und des Maschineneinsatzes
- Rechnungskontrolle und Rechnungsfreigabe
- Erstellung von Bauberichten und Protokollen
- Allgemeine Baustellenorganisation
- Betreuung der Kunden vor Ort

Herr Hassel zeigte stets ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Im Rahmen seiner zugewiesenen Kompetenzen erledigte er die ihm übertragenen Aufgaben eigenständig und zu unserer vollen Zufriedenheit. Das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war einwandfrei und er wurde aufgrund seiner Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit sehr geschätzt.

Herr David Hassel scheidet aus betrieblichen Gründen zum 30. April 2020 aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihm für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Dormagen, 30. April 2020

MECALUX GmbH

Hany Movahhed

- Vertriebsleiter / Sales Director -  
- Branch Manager Germany -

**Mecalux GmbH**  
Hamburger Straße 12  
41540 Dormagen  
T: +49 (0) 2133 5065 0  
F: +49 (0) 2133 5065 140

Grevenbroich, 30. Juni 2017

## Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Wir sind Umsetzer des ADAC Nordrhein e.V. für Fahrsicherheits-Trainings nach den Richtlinien des Deutschen Verkehrssicherheitsrats, Seminar- und Event-Location, sowie zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008 des Managementsystems des ADAC e.V.

Herr David Hassel, geboren am 29.12.1991, war vom 2.11.2016 bis zum 30.06.2017 in unserer Vertriebs-Abteilung für Einzelteilnehmer als Sachbearbeiter in Vollzeit beschäftigt.

Herr Hassel war im Wesentlichen für folgende Aufgaben zuständig:

- Telefonischer Vertrieb (Beratung und Verkauf) für Privatkunden
- Erstellen von Gutscheinen für Fahrsicherheits-Trainings
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Erstellen von Rechnungen
- Erstellen von sog. Kursmappen für die Fahrsicherheits-Trainings
- Empfangstätigkeiten an der Rezeption

Herr Hassel hat sich innerhalb kurzer Zeit in seinen Aufgabenbereich eingearbeitet. Sein angeeignetes Fachwissen setzte er jederzeit gut in die Praxis um.

In Situationen mit hohem Arbeitsanfall war er sehr belastbar und ging jederzeit überlegt, ruhig und zielorientiert vor.

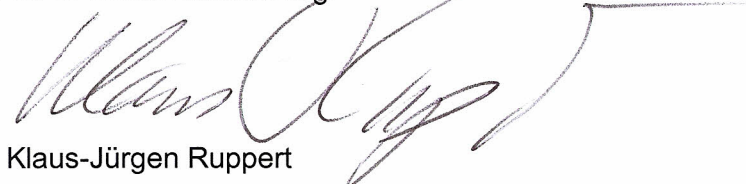
Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets vorbildlich.

Herr Hassel hat unsere Erwartungen in jeder Hinsicht erfüllt, seine Arbeitsergebnisse waren von guter Qualität und mit seinen Leistungen waren wir stets zufrieden.

Leider mussten wir uns aus betrieblichen Gründen von Herrn Hassel trennen.

Für seinen beruflichen Lebensweg wünschen wir ihm weiterhin viel Erfolg und alles Gute!

ADAC Sicherheitstraining



Klaus-Jürgen Ruppert  
*Inhaber*

Tradition · Precision · Innovation

Dentistry

Implantology

Bone Management®

Surgery

Podiatry

Jewellery

Industry

MEISINGER  
GERMANY / USA

## Arbeitszeugnis

Herr David Hassel, geboren am 29.12.1991 in Altdöbern, war vom 21.06.2013 bis 15.10.2013 als Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst in unserem Unternehmen beschäftigt. In der Zeit vom 01.08.2010 bis zum 20.06.2013 absolvierte Herr Hassel seine Ausbildung zum Industriekaufmann in unserem Hause über unseren Kooperationspartner, der Currenta GmbH in Dormagen.

Seit 1888 entwickelt, produziert und vertreibt die Hager & Meisinger GmbH in mehr als 100 Ländern erfolgreich anspruchsvolle medizintechnische Produkte. Zu unseren wichtigsten Geschäftsfeldern gehören die Bereiche Dental, Implantologie, Chirurgie sowie die medizinische Fußpflege. Unsere Vertriebsaktivitäten in den USA steuern wir über eine Tochtergesellschaft.

Herr Hassel wurde in folgende Aufgaben eingearbeitet:

- Auftragseingabe
- Reklamationsbearbeitung
- Telefonische Kundenbetreuung

Herr Hassel arbeitete selbständig und gründlich mit großer Sorgfalt. Er war ein einsatzfreudiger Mitarbeiter, der immer motiviert und engagiert war. Durch seine Ausbildungszeit in unserem Haus konnte er sich mit den Prozessen und Gegebenheiten des Unternehmens gut aus.

Das Verhalten von Herrn Hassel gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei. Er repräsentierte unser Unternehmen jederzeit gut.

Leider war es uns nicht möglich, Herrn Hassel langfristig in ein festes Angestelltenverhältnis zu übernehmen. Wir danken ihm für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihm für seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Neuss, 15.10.2013

Hager & Meisinger GmbH

  
i.V. Lutz Grätz  
Vertriebsleiter

  
i. A. Claudia Kronenberg  
Personal



Hager & Meisinger GmbH

Hansemannstr. 10  
41468 Neuss - Germany  
Phone: +49 2131 2012-0  
Fax: +49 2131 2012-222  
E-Mail: info@meisinger.de  
Internet: www.meisinger.de

Geschäftsführer:  
Dr. Burkard Höchst  
Sebastian Voss

HRB Neuss 12038  
USt-Id-Nr. DE 119 429 377  
Steuer-Nr. 122/5732/4973

Sparkasse Neuss (EUR)  
BLZ 305 500 00  
Konto 128 009  
SWIFT-Code WELADED000  
IBAN DE85 3055 0000 0000 1280 09

Sparkasse Neuss (USD)  
BLZ 305 500 00  
Konto 95 000 303  
SWIFT-Code WELADED000  
IBAN DE91 3055 0000 0095 0003 03

Commerzbank AG  
BLZ 300 400 00  
Konto 1 122 662 00  
SWIFT-Code COBADE33XXX  
IBAN DE96 3004 0000 0112 2662 00

Deutsche Bank AG Düsseldorf  
BLZ 300 700 10  
Konto 213 7404 00  
SWIFT-Code DEUTDE33XXX  
IBAN DE45 3007 0010 0213 7404 00

Dormagen, 20.06.2013

## Ausbildungszeugnis

Herr David Hassel, geboren am 29.12.1991 in Altdöbern, wurde vom 01.09.2010 bis 20.06.2013 im Rahmen einer Kooperation der Ausbildungsinitiative Rheinland GmbH mit der Firma Hager & Meisinger GmbH nach dem zurzeit gültigen Berufsbild als Industriekaufmann ausgebildet.

Auf den Arbeitsgebieten

- Technische Auftragsabwicklung
- Einkauf/Fertigungsvorbereitung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalabteilung
- Eventmanagement
- Vertriebsinnendienst
- Export

wurde er praktisch unterwiesen.

Herr Hassel besuchte während der Ausbildungszeit die öffentliche Berufsschule. Von dort wurde ein Zeugnis über seine schulischen Leistungen ausgestellt.

Ergänzend hierzu wurde Herr Hassel in folgenden Fächern unterrichtet:

- Betriebskunde
- Deutsch
- Englisch

Zusätzliche Kenntnisse:

- Business English Certificate Vantage  
Council of Europe Level B 2 (University of Cambridge)
- Zertifikat über die Teilnahme an einem Seminar  
„...fit for customer“
- Teilnahme an einem Prüfungsvorbereitungskurs
- Teilnahme an mehreren Arbeitssicherheitsaktionen
  - ◆ Umweltschutzseminar
  - ◆ Verkehrssicherheitstraining
  - ◆ Erste-Hilfe-Kurs



# UNIVERSITY of CAMBRIDGE

## ESOL Examinations

### English for Speakers of Other Languages

## Cambridge ESOL Level 1 Certificate in ESOL International (Business English)\*

This is to certify that

**DAVID HASSEL**

has been awarded

**Grade C**

in the

**Business English Certificate Vantage**

**Council of Europe Level B2**

Date of Examination **MAY 2012**  
 Place of Entry **COLOGNE**  
 Reference Number **125DE0044083**  
 Accreditation Number **500/2427/9**

*Michael Milanovic*  
**Michael Milanovic**  
 Chief Executive

\*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue **16/07/12**  
 Certificate Number **0035827974**



## BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE (BEC) VANTAGE

BEC Vantage assesses English language ability used in the context of business at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference. It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework.

Further details of BEC are given in the BEC Handbook, and at [www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org)

For BEC Vantage, there are three passing grades, A, B and C. Candidates who have achieved a Grade A have demonstrated ability at Council of Europe Level C1. Candidates who have not achieved a BEC Vantage passing grade (Council of Europe Level B2) but have demonstrated ability at the level below this, are awarded a certificate stating Council of Europe Level B1.

A † symbol next to the grade indicates that the candidate was exempt from satisfying the full range of assessment objectives in the examination.

The Council of Europe's Common European Framework of Reference covers six levels of language proficiency. Research carried out by the Association of Language Testers in Europe (ALTE) shows what learners can typically do at each level. The table below gives examples of typical ability in the work domain in each of the skill areas for Council of Europe Levels C1, B2 and B1.

Level	Listening and Speaking	Reading and Writing
C1	CAN contribute effectively to meetings and seminars within own area of work and argue for or against a case.	CAN understand correspondence expressed in non-standard language.  CAN deal with all routine requests for goods or services.
B2	CAN ask for factual information and understand the answer.  CAN take and pass on most messages during a normal working day.  CAN express own opinion, and present arguments to a limited extent.  CAN give a simple, prepared presentation on a familiar topic.	CAN understand the general meaning of non-routine letters.  CAN understand the general meaning of a report even if the topic isn't predictable.  CAN write a simple report of a factual nature and begin to evaluate, advise, etc.  CAN write a non-routine letter where this is restricted to matters of fact.
B1	CAN offer advice to clients within own job area on simple matters.	CAN understand the general meaning of non-routine letters within own work area.  CAN write straightforward, routine letters of a factual nature.

Further information and examples of the ability statements can be found at [www.alte.org](http://www.alte.org)

Any alteration to this certificate renders it invalid and use of an altered certificate could constitute a criminal offence.

University of Cambridge ESOL Examinations provides a results verification service to help organisations and agencies quickly and securely validate candidates' Cambridge ESOL examination results at <https://verification.cambridgeesolonline.org>

# Statement of Results

ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES

Session  
May 2012

Reference No.  
125DE0044083

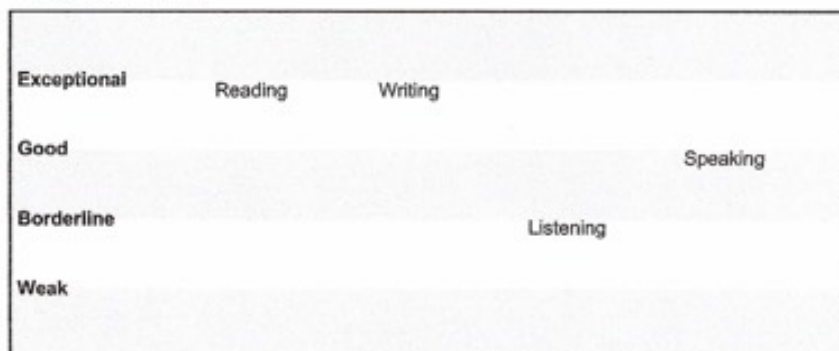
Candidate Name  
DAVID HASSEL

To be quoted on all  
correspondence

Place of Entry  
COLOGNE

Qualification	Score	Result
<b>BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE</b>	<b>73/100</b>	<b>PASS AT GRADE C</b>

## Candidate Profile



The **Business English Certificate Vantage (BEC Vantage)** assesses English language ability used in the context of business at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference. It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework (NQF).

CEFR Level	NQF Level	Examination	Results	Score
C2	3		<b>Pass at Grade A</b>	80 to 100
C1	2	BEC Higher	<b>Pass at Grade B</b>	75 to 79
<b>B2</b>	<b>1</b>	<b>BEC Vantage</b>	<b>Pass at Grade C</b>	60 to 74
B1	Entry 3	BEC Preliminary	<b>Level B1</b>	45 to 59
A2	Entry 2		<b>Fail</b>	0 to 44
A1	Entry 1		<b>Other</b>	

### Interpretation of results

**Grade C** covers the range of ability from a borderline pass to good achievement at the level. **Grade B** indicates the range of good achievement up to **Grade A**, which demonstrates an ability at Council of Europe Level C1. **Level B1** covers the range of ability between weak and borderline.

The total number of marks available in the examination is 120. Marks out of 120 are converted to a standardised score out of 100.

**X** – the candidate was absent from part of the examination

**Z** – the candidate was absent from all parts of the examination

**Pending** – a result cannot be issued at present, but will follow in due course

**Withheld** – the candidate should contact their centre for information

## THIS IS NOT A CERTIFICATE

Cambridge ESOL reserves the right to amend the information given before the issue of certificates to successful candidates.



UNIVERSITY of CAMBRIDGE  
ESOL Examinations

18/07/2012



”

**reden ist silber**

beratung. training. coaching.

## Zertifikat

Herr David Hassel

hat im Juli 2011 erfolgreich an einem 1-tägigen Seminar

„... fit for customer“

teilgenommen.

Aus dem Inhalt:

- Begrüßung und Small Talk im persönlichen Gespräch
- Telefonate professionell annehmen und weiterleiten
- Die optimale Wortwahl im Kundendialog
- Wie führe ich ein professionelles Servicegespräch?
- Der richtige Umgang mit Reklamationen
- Der kleine Knigge im Geschäftsleben

Referentin/ Trainerin

*Claudia Schmitz*

Claudia Schmitz

reden ist silber GbR





Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

# Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

## David Hassel

geboren am 29.12.1991 in Altdöbern

hat die Abschlussprüfung in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

## Industriekaufmann

mit dem Gesamtergebnis befriedigend (73 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Geschäftsprozesse	befriedigend	75
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	gut	83
Wirtschafts- und Sozialkunde	ausreichend	56
Einsatzgebiet	befriedigend	69

Neuss, 20.06.2013

Geschäftsführung



Prüfungsausschussvorsitzende(r)

100 - 92 Punkte    unter 92 - 81 Punkte    unter 81 - 67 Punkte    unter 67 - 50 Punkte    unter 50 - 30 Punkte    unter 30 - 0 Punkte  
Note 1 = sehr gut    Note 2 = gut    Note 3 = befriedigend    Note 4 = ausreichend    Note 5 = mangelhaft    Note 6 = ungenügend

Dieses Abschlussprüfungszeugnis ist von der Industrie- und Handelskammer (Körperschaft des öffentlichen Rechts) als zuständiger Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz ausgestellt worden als Nachweis über den erfolgreichen Abschluss in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf.

This certificate has been issued by the Chamber of Commerce and Industry (a public corporation), the competent body under the Vocational Training Act, as proof that the holder has passed the final examination in an officially recognized training occupation.

Ce certificat d'examen de fin d'études a été délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie (personne morale de droit public), organe habilité par la Loi sur la formation professionnelle, pour attester que l'examen de fin de formation dans une profession agréée par l'Etat fut passé avec succès.

Dit eindexamen is krachtens de Wet op het beroepsonderwijs uitgereikt door het bevoegd gezag van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (publiekrechtelijke instelling). Uit dit eindexamen blijkt dat de kandidaat met goed gevolg het afsluitend examen voor een door de staat erkend beroep met een volledige opleiding heeft afgelegd.

Este certificado de examen final ha sido expedido por la Cámara de Industria y Comercio (entidad de derecho público) como institución competente de acuerdo con la Ley de la Formación Profesional, certificando que su titular ha finalizado con éxito la formación en una profesión de reconocimiento estatal.

Bu tasdikname Mesleki Talim ve Terbiye Yasasıyla alakalı olan makami Sanayi ve Ticaret Odası (Hükmi Şahıs) tarafından bir devletçe ikrar edilmiş, yetiştirme mesleğinin başarılı sonuç ispatı olarak düzenlenmiştir.

### Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift unter einer der nachstehenden Adressen bei der Industrie- und Handelskammer Widerspruch nach den Bestimmungen der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein  
Hauptgeschäftsstellen:

Krefeld, Nordwall 39, 47798 Krefeld  
Mönchengladbach, Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach  
Neuss, Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

### PUNKTESCHLÜSSEL

100-92 Punkte = Note 1 = sehr gut  
unter 92-81 Punkte = Note 2 = gut  
unter 81-67 Punkte = Note 3 = befriedigend  
unter 67-50 Punkte = Note 4 = ausreichend  
unter 50-30 Punkte = Note 5 = mangelhaft  
unter 30- 0 Punkte = Note 6 = ungenügend

### KEY TO GRADES

100-92 points = grade 1 = excellent  
fewer than 92-81 points = grade 2 = good  
fewer than 81-67 points = grade 3 = satisfactory  
fewer than 67-50 points = grade 4 = adequate  
fewer than 50-30 points = grade 5 = inadequate  
fewer than 30- 0 points = grade 6 = insufficient

### GRILLE DE NOTATION

100-92 points = grade 1 = très bien  
en dessous de 92-81 points = grade 2 = bien  
en dessous de 81-67 points = grade 3 = satisfaisant  
en dessous de 67-50 points = grade 4 = suffisant  
en dessous de 50-30 points = grade 5 = insuffisant  
en dessous de 30- 0 points = grade 6 = très insuffisant



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

## Erläuterungen zum Prüfungszeugnis

**David Hassel**

geboren am 29.12.1991 in Altdöbern

### **Industriekaufmann**

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der

Geschäftsprozesse	40 Prozent
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	20 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	10 Prozent
Einsatzgebiet	30 Prozent

Im Prüfungsbereich Geschäftsprozesse werden auf Prozesse und komplexe Sachverhalte gerichtete Situationsaufgaben oder Fallbeispiele aus den Gebieten Marketing und Absatz, Beschaffung und Bevorratung, Personal sowie Leistungserstellung bearbeitet und dabei nachgewiesen, dass Geschäftsprozesse analysiert und Problemlösungen ergebnis- und kundenorientiert entwickelt werden können.

Im Prüfungsbereich Einsatzgebiet wird anhand einer Präsentation und in einem Fachgespräch über eine durchgeführte Fachaufgabe im Einsatzgebiet nachgewiesen, dass komplexe Fachaufgaben und ganzheitliche Geschäftsprozesse beherrscht und Problemlösungen in der Praxis erarbeitet werden können sowie die Sachbearbeitung in einem speziellen Geschäftsfeld beherrscht wird.

Dieses Abschlussprüfungszeugnis ist von der Industrie- und Handelskammer (Körperschaft des öffentlichen Rechts) als zuständiger Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz ausgestellt worden als Nachweis über den erfolgreichen Abschluss in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf.

This certificate has been issued by the Chamber of Commerce and Industry (a public corporation), the competent body under the Vocational Training Act, as proof that the holder has passed the final examination in an officially recognized training occupation.

Ce certificat d'examen de fin d'études a été délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie (personne morale de droit public), organe habilité par la Loi sur la formation professionnelle, pour attester que l'examen de fin de formation dans une profession agréée par l'Etat fut passé avec succès.

Dit einddiploma is krachtens de Wet op het beroepsonderwijs uitgereikt door het bevoegd gezag van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (publiekrechtelijke instelling). Uit dit einddiploma blijkt dat de kandidaat met goed gevolg het afsluitend examen voor een door de staat erkend beroep met een volledige opleiding heeft afgelegd.

Este certificado de examen final ha sido expedido por la Cámara de Industria y Comercio (entidad de derecho público) como institución competente de acuerdo con la Ley de la Formación Profesional, certificando que su titular ha finalizado con éxito la formación en una profesión de reconocimiento estatal.

Bu tasdikname Mesleki Talim ve Terbiye Yasasıyla alakali olan makami Sanayi ve Tecim Odasi (Hükmi Şahıs) tarafından bir devletçe ikrar edilmiş, yetiştirme mesleginin başarılı sonuç ispatı olarak düzenlenmiştir.

### Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift unter einer der nachstehenden Adressen bei der Industrie- und Handelskammer Widerspruch nach den Bestimmungen der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein  
Hauptgeschäftsstellen:

Krefeld, Nordwall 39, 47798 Krefeld  
Mönchengladbach, Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach  
Neuss, Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

### PUNKTESCHLÜSSEL

100-92 Punkte = Note 1 = sehr gut  
unter 92-81 Punkte = Note 2 = gut  
unter 81-67 Punkte = Note 3 = befriedigend  
unter 67-50 Punkte = Note 4 = ausreichend  
unter 50-30 Punkte = Note 5 = mangelhaft  
unter 30- 0 Punkte = Note 6 = ungenügend

### KEY TO GRADES

100-92 points = grade 1 = excellent  
fewer than 92-81 points = grade 2 = good  
fewer than 81-67 points = grade 3 = satisfactory  
fewer than 67-50 points = grade 4 = adequate  
fewer than 50-30 points = grade 5 = inadequate  
fewer than 30- 0 points = grade 6 = insufficient

### GRILLE DE NOTATION

100-92 points = grade 1 = très bien  
en dessous de 92-81 points = grade 2 = bien  
en dessous de 81-67 points = grade 3 = satisfaisant  
en dessous de 67-50 points = grade 4 = suffisant  
en dessous de 50-30 points = grade 5 = insuffisant  
en dessous de 30- 0 points = grade 6 = très insuffisant



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

Herrn  
David Hassel  
Brunnenstr. 81  
50181 Bedburg

Ansprechpartner/in  
Beate Boehnke

Telefon  
02131/9269582

E-Mail  
boehnke@neuss.ihk.de

Datum  
20.06.2013

## Bescheinigung der Abschlussprüfung

Sommer 2013

(§26 Abs. 3 der Prüfungsordnung)

Prüfungsnummer : 20102

Ausbildungsberuf: 7

Über das Ergebnis der oben angegebenen Prüfung erhalten Sie diese Bescheinigung.  
Sie erfolgt unter dem Vorbehalt rechnerischer Richtigkeit und Übereinstimmung mit der  
Ausbildungsordnung und Prüfungsordnung sowie den Bewertungsrichtlinien der Kammer.

Bitte legen Sie die Bescheinigung unverzüglich Ihrem Ausbildungsbetrieb vor.

Der/Die Teilnehmer(in)



hat die Prüfung bestanden



hat die Prüfung nicht bestanden

Neuss, 20.06.2013

Datum der Feststellung des Prüfungsergebnisses:

Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

Industrie- und Handelskammer | Mittlerer Niederrhein

Krefeld | Nordwall 29, 47198 Krefeld | Telefon 02151 626-0, Telefax 02151 626-338 | ihk@krefeld.ihk.de

Mönchengladbach | Bonnerstraße 109, 41061 Mönchengladbach | Telefon 02161 245-0, Telefax 02161 245-105 | ihk@moenchengladbach.ihk.de

Neuss | Friedrichstraße 40, 41460 Neuss | Telefon 02131 92 68-0, Telefax 02131 92 68-629 | ihk@neuss.ihk.de