

Andrea Große-Herzbruch

Einsteinstraße 96, 41464 Neuss

☎ 0173 / 54 100 14 ✉ grosse-herzbruch@hotmail.de



Bewerbung

Operative Einkäuferin Fremdabfüllung

Kurzprofil:

Ausbildung Bürokauffrau / staatl. geprüfter Betriebswirt
Einkaufsassistentin auf Verbandsebene / Chefsekretariat
Office Management
Organisation von Sitzungen und Messen
Ausgeprägte Team und Service-Mentalität
Englischkenntnisse Niveau B1/B2
Kurzfristig verfügbar

Anlagen

Anschreiben
Lebenslauf
Zeugnisse

Andrea Große-Herzbruch, Einsteinstraße 96, 41464 Neuss
☎: 0173 54 100 14 ✉: grosse-herzbruch@hotmail.de

Valensina GmbH
Personal Services
Ruckes 90

41238 Mönchengladbach

Neuss, 12.06.2020

Bewerbung
Operative Einkäuferin Fremdadfüllung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen eine kommunikationsstarke Einkäuferin für den operativen Bereich?
Dann bringe ich durch meine bisherige Tätigkeit in einem der führenden Möbel-Einkaufs-Verbände (1,5 Mrd. EK-Volumen) die besten Voraussetzungen mit und freue mich, wenn Sie auch einer Assistenz aus dem Handel eine Change geben ihr Team zu unterstützen.

In meiner aktuellen Anstellung als Assistentin im Einkauf bin ich im ständigen telefonischen und persönlichen Kontakt mit Lieferanten, Gesellschaftern und Werbeagenturen.
Meine Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Organisation und Planung sowie Sitzungs- und Messevorbereitung. Die einkaufsseitige Vorbereitung und textlich/sachliche Kontrolle der Werbemaßnahmen gehört ebenfalls zu meinem Aufgabenbereich.

Durch mein Organisationsgeschick, mehrere Aufgaben gleichzeitig und strukturiert zu erledigen, wurde mir neben der Sachbearbeitung in den Bereichen Mitnahme und SB Möbel auch die stellvertretende Assistenz der Geschäftsführung übertragen.

Mein Arbeitsstil ist nachweislich sorgfältig, aufmerksam und verantwortungsbewusst.
Ich verfüge über umfassende Kenntnisse in den Office Programmen und einem firmeneigenen Warenwirtschaftssystem. Meine Englischkenntnisse frische ich aktuell durch einen Business English Kurs auf B1/B2 Niveau wieder auf.

Mit mir gewinnt Ihr Unternehmen eine Mitarbeiterin, die flexibel, motiviert und teamorientiert ist.

Mein aktueller Arbeitgeber befindet sich in einem Liquidationsprozess. Ich kann Ihrem Haus daher binnen 14 Tage zur Verfügung stehen. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 49.000 € pro Jahr.

In einem persönlichen Gespräch möchte ich Sie von meinen Stärken und meiner Motivation überzeugen. Ich freue mich auf eine positive Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

A. Große-Herzbruch