



BlueSun Consumers Brands, S.L.U.

Ctra. Antigua Sevilla-Alcalá Km. 1,5 41500, Alcalá de Guadaíra (Sevilla).

Tel.(34) 93 758 36 00

Zeugnis

Herr Sebastian Schröder, geboren am 7. April 1990, trat am 1. März 2019 als Junior Key Account Manager D-A-CH in unser Unternehmen ein.

Die BlueSun Consumer Brands S.L.U., mit Sitz in Mataró (Spanien), ist international führender Markenartikelhersteller von Haushaltspflegeprodukten. Marken wie A+, AmbiPur, Dreft, GAMA, Biomat, La Antigua Lavandera, Noora, Öpso, Tinoclean gehören zum Portfolio. 500 Mitarbeiter und 12 Marken sind in 26 Ländern aktiv. BlueSun produziert mehr als 350.000 Tonnen pro Jahr in 2 Produktionszentren in Mataró und Sevilla mit einer Gesamtfläche von über 100.000 m².

Seit Beginn seiner Tätigkeit ist Herr Schröder im Unternehmensbereich Vertrieb als Junior Key Account Manager D-A-CH mit Fokus auf Deutschland beschäftigt. Zu seinen Aufgaben gehört dabei:

- Betreuung und Entwicklung definierter Key Accounts (Edeka Cash&Carry, Edeka LEH, Rewe Für Sie, Globus SB-Warenhäuser) im Cash & Carry, Lebensmitteleinzelhandel und Neukundenakquise in Deutschland.
- Abstimmung, Vorbereitung und Durchführung von Regionalen und Nationalen Werbe- und Promotionsaktionen am POS
- Erstellung von Angeboten und Präsentationen
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Platzierungsabsprachen und Kontrolle bei den Kunden aus dem Cash & Carry und Lebensmitteleinzelhandels Bereich vor Ort
- Information und Beratung von Kunden über neue Entwicklungen und neuen Produkten.
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Fachabteilungen, wie Marketing, Brand Management, Trade Marketing, Customer Service, Demand Planning
- Durchsteuerung und Begleitung von Produktneueinführungen /Markenumstellungen
- Laufende Pflege relevanter Listen bei Produktneueinführungen.
- Marktrecherche und –analyse
- Teilnahme an Fachmessen im In- und Ausland

Herr Schröder hat sich außergewöhnlich schnell in die ihm übertragenen Aufgaben eingearbeitet und verfügt über ein umfangreiches und fundiertes Fachwissen, welches er äußerst erfolgreich



BlueSun Consumers Brands, S.L.U.

Ctra. Antigua Sevilla-Alcalá Km. 1,5 41500, Alcalá de Guadaria (Sevilla).

Tel.(34) 93 758 36 00

in seinem Tätigkeitsbereich einsetzt. Er verfolgt immer engagiert die Entwicklungen auf seinem Fachgebiet und hält seine Fachkenntnisse dadurch auf dem neuesten Stand.

Daneben zeichnet er sich durch sein besonders konzeptionelles und pragmatisches Denkvermögen aus, welches ihn jederzeit zu effektiven Lösungen gelangen lässt. Zudem ist Herr Schröder auch in Stresssituationen ausnahmslos leistungsfähig und handelt kompetent. Die ihm übertragenen Aufgaben erledigt er durchweg selbständig und geht dabei systematisch, gewissenhaft und zielorientiert vor.

Herr Schröder ist ein besonders einsatzfreudiger Mitarbeiter mit konstant vorbildlicher Dienstauffassung. Er realisiert höchst zielstrebig die gesetzten und selbst gesteckten Ziele. Mittels seines überdurchschnittlichen Arbeitseinsatzes bringt er lobenswerte Arbeitserfolge hervor.

Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist jederzeit vorbildlich. Herr Schröder ist in unserem Unternehmen wegen seines Einsatzes und seiner freundlichen Hilfsbereitschaft fortwährend sehr anerkannt und beliebt.

Auch von unseren Kunden wird er aufgrund seines überaus freundlichen und angenehmen Wesens sowie seiner Fachkompetenz hoch geschätzt. Er verbindet Verhandlungsgeschick und Kompromissfähigkeit, um die Zusammenarbeit der einzelnen Partner wesentlich zu verbessern.

Aus betriebsbedingten Gründen endet das Arbeitsverhältnis zum 31.05.2020.

Wir bedanken uns bereits jetzt auf diesem Weg für die sehr gute Mitarbeit und wünschen ihm für den weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Mataró, 31 May 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pere Alonso Cordero".

Pere Alonso Cordero
Group CFO BlueSun Consumer Brands S.L.U.

REWE Markt GmbH

Köln, 4. Mai 2017

Zwischenzeugnis

Herr Sebastian Schröder, geboren am 7. April 1990, trat mit Wirkung zum 1. Juli 2015 als Layouter in den Bereich Flächenmanagement Vollsortiment National unseres Unternehmens ein.

Der Funktionsbereich Flächenmanagement mit den Abteilungen Sortiments- und Frischemanagement, Layouting, Platzbemessung und Formatkoordination deckt die gesamte Prozesskette von Sortiments-, Platzierungs- und Flächenoptimierung ab. Das Flächenmanagement ist ein reiner Dienstleister für verschiedene interne Bereiche, wie das Category Management und die Regionen. Mit umfassenden und detaillierten Entscheidungsvorlagen steht das Flächenmanagement den internen Kunden jederzeit unterstützend zur Seite.

Das Aufgabengebiet von Herrn Schröder umfasst vorrangig folgende, unterstützende Tätigkeiten:

- Koordination und Durchführung von Platzierungsüberarbeitungen
- Planung, Terminierung und Koordination der Platzierungsüberarbeitung mit SM und CM
- Aufbereitung PE-Struktur, Abfrage Regionen und Erarbeitung neuer PE-Struktur
- Aktualisierung der Datenbank für die Platzierungsaufnahmen
 - Erfassung neuer Artikel
 - Aufnahme und Kontrolle der Artikelabmaße
- Aufbau IST-Stand der Masterplatzierung in der Musterfläche
 - Umsetzung der RPP-Listen in die Platzierungen
 - Kennzeichnung der Artikel Neu- und Auslistungen
- Optimierung der Masterplatzierungen gemäß Kundenentscheidungsbaum und REWE spezifischer Platzierungsregeln
 - Abnahme der Platzierung am Regal in Zusammenarbeit mit CM
- Aufnahme der Masterplatzierung und Erstellung aller Layouts in Spaceman
 - Qualitätscheck der Platzierungspläne
- Finale Listungsprüfung und Bereitstellung der Layouts an CM

Herr Schröder identifiziert sich absolut mit seiner Aufgabe und zeigt stets eine hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Er ist ein ausdauernder und belastbarer Mitarbeiter, der auch unter schwierigen Arbeitsbedingungen alle Aufgaben stets gut bewältigt. Er verfügt über ein solides Fachwissen in seinem Fachgebiet und nutzt die von dem Unternehmen gebotenen Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung mit stets gutem Erfolg und zu unserem Vorteil.

Er ist ein sehr gewissenhaft und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an neue Aufgaben stets planvoll herangeht und diese systematisch erledigt. Herr Schröder ist ein zuverlässiger und leistungsfähiger Mitarbeiter, der seine Aufgaben folgerichtig, zügig und stets gut erledigt. Er erreicht die vereinbarten Ziele auch unter schwierigen Umständen stets und übertrifft sie sogar oft. Er übernimmt laufend Sonderaufgaben und entlastet somit seinen Vorgesetzten sehr wirksam und zuverlässig.

Seine Aufgaben erfüllt Herr Schröder stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Er ist für uns ein wertvoller Mitarbeiter. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Externen und Mitarbeitern ist vorbildlich und er trägt wesentlich zu einem harmonischen Arbeitsklima bei. Zudem stellt Herr Schröder im Firmeninteresse bereitwillig persönliche Interessen zurück.

Dieses Zwischenzeugnis wird Herrn Schröder aufgrund des Ausscheidens des fachlichen Vorgesetzten und eines damit verbundenen Vorgesetztenwechsels ausgestellt. Wir bedanken uns auf diesem Weg für die bisher bei uns geleistete Arbeit und freuen uns auf eine weiterhin angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit.

REWE Markt GmbH
Personalwesen


-Würdehoff-


-Holterhöfer-

Herrn
Sebastian Schröder
Aachener Straße 358
50933 Köln

Arbeitszeugnis

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07.04.1990, war vom 01.05.2015 bis zum 30.06.2015 in unserem Hause als Team – Assistent beschäftigt.

Er war vorwiegend als Assistent für den Verkauf tätig.

Zu seinen Aufgaben gehörten unter anderem:

- Vervollständigung von Fahrzeugen vor Auslieferung mit Bordmappen , Zubehör etc.
- Bestands- und Auslieferungsfahrzeuge betankt und gewaschen
- Annahme von Neufahrzeugen, Transportschaden mit der Karosserie/ Disposition geklärt
- Einstellung der Fahrzeuge ins Internet, Datenpflege
- Wettbewerb im Internet beobachtet/ kontrolliert
- Kurierdienste zur Zulassungsstelle, Post, etc

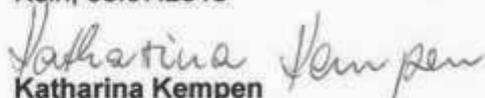
Herr Schröder hat sämtliche Ihm übertragenen Aufgaben selbständig, eigenverantwortlich und zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Das persönliche Verhalten von Herrn Schröder gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei und zuvorkommend. Er wurde von allen anerkannt und geschätzt.

Auf Wunsch von Herrn Schröder endete das Arbeitsverhältnis am 30.06.2015

Wir danken Ihn für die sehr gute Mitarbeit und wünschen Ihn für den weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Köln, 03.07.2015


Katharina Kempen
Geschäftsführung

Zeugnis

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07.04.1990, war in der Zeit vom 01.02.2014 bis 15.01.2015 in unserem Unternehmen beschäftigt.

Die Firma Alux·Luxar GmbH & Co. KG ist im Bereich „Fahrzeugfenster“ spezialisiert auf die Herstellung von Aluminiumfenster für Straßen-, Schienen- und Wasserfahrzeuge sowie den Handel mit Glas für jegliche Anwendung.

Herr Schröder war im Einkauf Glas mit folgenden Tätigkeiten betraut:

- Bestell- und Lieferterminverfolgung
- Mahnung offener Anfragen
- Kontaktierung neuer Lieferanten
- Pflege verschiedener Listen mittels Microsoft Excel

Die ihm übertragenen Arbeiten erledigte Herr Schröder zu unserer vollen Zufriedenheit. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Geschäftspartnern und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Aus betriebsbedingten Gründen endet das Arbeitsverhältnis zum 15.01.2015. Wir bedanken uns bei Herrn Schröder für seine geleistete Arbeit und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Korschenbroich, den 15.01.2015

Alux·Luxar GmbH & Co. KG

Dr. Hans Peter Asbeck

Arbeitszeugnis

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07. April 1990 in Viersen, war vom 01. Oktober 2012 bis zum 31. Januar 2014 in unserem Unternehmen tätig.

Die Santander Service GmbH vermittelt Arbeitskräfte, überlässt Personal im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und erbringt kaufmännische Unterstützungs- und Servicedienstleistungen für Konzernunternehmen und Dritte – insbesondere im Finanzdienstleistungssektor.

Herr Schröder war innerhalb des Konzerns bei der Geoban S. A. Niederlassung Deutschland eingesetzt. In seiner Funktion als Sachbearbeiter in der Abteilung Händlerbetreuung im Team Bilanzfassung umfasste seine Tätigkeit dabei folgende Schwerpunkte:

- Prüfung eingehender Bonitätsunterlagen auf Vollständigkeit
- Administrative Aufgaben
- Durchführung von Bilanzanalysen und Erfassung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Inhaltliche Prüfung externer und interner Auskünfte sowie Informationen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit dem Vertriebsaußendienst und Geschäftspartnern der Bank

Herr Schröder arbeitete sich aufgrund seiner Auffassungsgabe erfolgreich in neue Aufgaben ein. Er war ein engagierter Mitarbeiter. Er identifizierte sich mit seinen Aufgaben und stellte fachlich hohe Anforderungen an sich, die er auch erfüllte.

Er wendete seine Fachkenntnisse mit Erfolg in seinem Arbeitsgebiet an. Seine Aufgaben erledigte er selbständig mit Sorgfalt und Genauigkeit. Die Qualität seiner Arbeit und sein Arbeitstempo entsprachen unseren Anforderungen und Erwartungen.

Herr Schröder hat seine Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erfüllt. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war durchweg vorbildlich.

Herr Schröder scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir danken ihm für die Zusammenarbeit und wünschen ihm für seine berufliche wie auch private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mönchengladbach, den 31. Januar 2014

Santander Service GmbH



Roland Berghausen
Geschäftsführer



i. A. Marc Klimasek
Mitarbeiter Personal

ZEUGNIS

Herr **Sebastian Schröder**, geboren am 07.04.1990, war in der Zeit vom 23.11.2011 bis zum 30.09.2012 in unserem Dienstleistungsunternehmen tätig.

Herr Schröder wurde nach den Vorschriften des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes an unsere Auftraggeber - Unternehmen aus Industrie und Handel - überlassen.

Herr Schröder war im Rahmen dieser Dienstleistung erfolgreich bei unserem Kunden - einer international tätigen Bank - als Sachbearbeiter eingesetzt.

Im Rahmen seiner Tätigkeit bei einer international tätigen Bank konnte er seine Qualifikation und seine Kenntnisse gewinnbringend einsetzen und sich darüber hinaus zusätzliche Kenntnisse aneignen. Er zeichnet sich hierbei durch sehr gute EDV-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse in der allgemeinen Sachbearbeitung aus.

Zum Arbeitsbereich von Herrn Schröder zählten insbesondere folgende Aufgaben:

- Anfragen von Neugeschäften, Prolongationen und Sonderaufträgen vom Dienstleister oder der Bank
- Prüfung, Pflege und Ergänzung von Limiten und Salden in AS400
- Erstellen von Bundesbankabfragen zur Prüfung von vorhandenen Limiten und Salden von Kunden
- Pflege von Listen mittels Microsoft Excel
- Erstellung von Reportings für das Dataresearchteam
- Analyse von Bilanzen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen von Einzelunternehmen und Konzernen
- Einpflegen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen in AS400

Die Eigenschaften der Zeitarbeit erforderten von Herrn Schröder neben einer raschen Auffassungsgabe und gutem Einfühlungsvermögen auch ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzfreude. Diesen Anforderungen wurde er bis zum heutigen Tage in bester Weise gerecht.

Nach Aussagen unserer Kunden erledigte er die ihm übertragenen Aufgaben sowohl in fachlicher als auch in persönlicher Hinsicht stets gewissenhaft und zur vollen Zufriedenheit.

- 2 -

Sein stets einwandfreies Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern und sein freundliches, zuvorkommendes Wesen machten ihn zu einem gerne gesehenen Mitarbeiter.

Herr Schröder scheidet zum 30.09.2012 aus unserem Unternehmen aus, da er von unserem Kundenunternehmen in ein festes Beschäftigungsverhältnis übernommen wird.

Wir bedauern sein Ausscheiden und würden ihn jederzeit gerne wieder zu unserem Arbeiterteam zählen.

Für seinen privaten und beruflichen Lebensweg wünschen wir Herrn Schröder weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Düsseldorf, den 30.09.2012


Petra Grundhöfer
Recruiter

www.tp-highprofessionals.com

TimePartner
Personalmanagement GmbH
Immermannstraße 13
40210 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211 358077
Telefax: +49 (0) 211 590 44 685
duesseldorf@tp-highprofessionals.com

HSH Nordbank AG
Konto 1 000 019 585
BLZ 210 500 00
Swift HSHNDE33
IBAN DE2321050001000019585

Sitz der Gesellschaft
Balm Strichause 27
20087 Hamburg
Amtsgericht Hamburg
HRB 49694

Geschäftsführer
Sven Kilian
Steuer-Nr.: 19/282/14169
USt-IdNr.: DE B14744501

Arbeitszeugnis

Herr Sebastian Schröder war in der Zeit vom 14.04.2011 – 31.08.2011 bei der FSP Power Solution GmbH als Verkaufsassistent beschäftigt.

Im Wesentlichen war er für folgende Aufgaben zuständig:

- Eingabe von Bestellungen
- Versandabwicklung
- Informationen zu Lagerbestand und
- Kundenservice

Herr Schröder konnte sich auf Grund seiner guten Auffassungsgabe schnell in sein Aufgabengebiet einarbeiten.

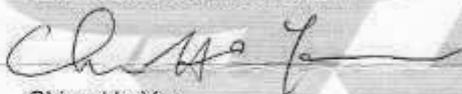
Wir lernten Herrn Schröder als einen engagierten Mitarbeiter kennen, der seine Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit ausführte. Sein Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war stets einwandfrei. Bei seinen Kollegen war er aufgrund seiner hilfsbereiten Haltung anerkannt und beliebt. Auch unseren Kunden gegenüber war sein Verhalten stets einwandfrei.

Wir bedauern, dass wir Herrn Schröder zum 30.09.2011 betriebsbedingt freigeben mussten.

Wir danken ihm für die geleistete Arbeit und wünschen ihm für seine berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Mönchenglabach, den 6. September 2011

FSP Power Solution GmbH



Chien-Ho Yen



MTL • Moerser Transport u. Logistik GmbH • Zum Schürmannsgraben 24 • 47441 Moers

Herr
Sebastian Schröder
Gutenbergstrasse 9
41747 Viersen

M.T.L. Moerser Transport und
Logistik GmbH
Geschäftsführer:
Kay W. Kersten

Zum Schürmannsgraben 24
47441 Moers
Tel.: +49 (0) 28 41 88 44 60
Fax: +49 (0) 28 41 88 44 62 9
eMail: info@logistik-mtl.de
www.logistik-mtl.de

Steuernummer:
119/5726/0161
USt-IdNr.:
DE261573540

Arbeitszeugnis

Moers, den 24.03.2010

Gerichtsstand und
Erfüllungsort ist Moers.
HRB 9277
Amtsgericht Kleve

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07.04.1990, war in der Zeit vom 23.11.2010 bis 15.03.2011 in unserer Firma für den Bereich Lagerlogistik und Administration beschäftigt.

Er war gut motiviert, hohen Belastungen gewachsen und zeichnete sich durch Pflichtbewußtsein aus. Durch seine aktive Einstellung in Verbindung mit seinen guten Kenntnissen führte Herr Schröder seine Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit durch. Herr Schröder zeigte sich bei der Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche flexibel und aufgeschlossen. Herr Schröder erledigte seine Aufgaben stets mit Sorgfalt und Genauigkeit. Die Qualität seiner Arbeitsergebnisse erfüllte in vollem Umfang die Anforderungen. Sein Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten war verbindlich.

Wir danken Herr Schröder für seine Mitarbeit und bedauern es, ihn als Mitarbeiter zu verlieren.

Mit freundlichen Grüßen

Kay Kersten

Zeugnis

Krefeld, 15.11.2010

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07. April 1990 in Viersen, war im Zeitraum vom 07.09.2010 bis 12.11.2010 im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als Groß- und Außenhandelskaufmann für unsere Geschäftsstelle Krefeld tätig.

DEKRA Commercial Services & Engineering GmbH ist innerhalb der DEKRA-Gruppe der Spezialist für die kaufmännische Personaldienstleistung und verfolgt ein innovatives und erfolgreiches Zeitarbeitskonzept. Je nach den individuellen Anforderungen unserer verschiedenen renommierten Kunden werden unsere qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für kürzere oder längerfristige Zeiträume in den unterschiedlichsten Bereichen eingesetzt. Dies erfordert von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein hohes Maß an Flexibilität und Selbstständigkeit.

Sein Aufgabengebiet bei unserem Kunden umfasste hauptsächlich:

- Eingabe von Eingangsrechnungen im ALS
- Bearbeitung der Eingangspost
- Ablage
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Scannen und Kopieren von Dokumenten

In seinen Aufgabenbereichen bewies Herr Schröder sehr viel Einfühlungsvermögen und konnte sich auf die spezifischen Anforderungen sehr gut einstellen. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen und Lieferanten war jederzeit einwandfrei.

Herr Schröder war ein äußerst zuverlässiger, loyaler und motivierter Mitarbeiter, der seine Aufgaben mit großem Engagement und Umsicht erledigte. Sein sehr guter und effizienter Arbeitsstil zeichnete sich durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine systematische und zielstrebige Vorgehensweise aus. Selbstgesetzte und vereinbarte Ziele wurden von ihm verfolgt und erfolgreich realisiert. Herr Schröder erledigte seine Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und entsprach unseren Erwartungen in jeder Hinsicht.

Wir bedauern sein Ausscheiden sehr und wünschen Herrn Schröder für seine weitere Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

DEKRA Commercial Services & Engineering GmbH
Geschäftsstelle Krefeld



i.V. Sabine Nassauer
Geschäftstellenleiterin

**BERUFSBEKLEIDUNG
ARBEITSSCHUTZ
BEFESTIGUNGSTECHNIK
DICHTSTOFFE****Zeugnis**

Herr Sebastian Schröder, geboren am 07.04.1990, wurde von uns seit dem 01.11.2007 bis zum 06.07.2010 zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel ausgebildet.

Er besuchte in diesem Zeitraum das Berufskolleg Viersen mit ausreichendem Erfolg. Nach dreijähriger Ausbildungszeit haben wir Herrn Schröder zur Kaufmannsgehilfenprüfung angemeldet, welche er am 06.07.2010 vor der IHK Mönchengladbach bestanden hat!

Herr Schröder hat alle Abteilungen, u.a. Buchhaltung, Einkauf, Lager, Verkauf POS, Versand und Außendienst, unseres Unternehmens kennen gelernt. Seine Stärken lagen hierbei in der vorbereitenden Buchführung und Einkauf, sowie im Verkauf POS. Ab dem 3. Lehrjahr hat Herr Schröder 1 x monatlich samstags das Geschäft von 08.00 – 14.00 Uhr alleine betreut.

Herr Schröder besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitet konzentriert und schnell. Alle ihm übertragenen Aufgaben erledigte er zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Durch sein freundliches und hilfsbereites Wesen wurde er bei Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern geschätzt. Das Verhalten von Herrn Schröder gegenüber seinem Vorgesetzten war stets einwandfrei.

Bedauerlicherweise können wir Herrn Schröder durch interne Umstrukturierungen keinen adäquaten Arbeitsplatz anbieten.

Für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir Herrn Schröder alles Gute, viel Glück und Erfolg.

Mönchengladbach, den 07.07.2010



ROSE GmbH
Hehner Straße 101
41069 Mönchengladbach
Tel. 02161/8213021, Fax 8213023



Präsentieren vor Gruppen

Sebastian Schröder

hat vom 05.12.2016 bis 07.12.2016 an dem Seminar
Präsentieren vor Gruppen teilgenommen.

Das Seminar behandelte folgende Themen:

- Die gehirngerechte Information
- Mimik, Gestik, Haltung
- Sprechtechnik, Sprechrhythmus, Sprechtempo
- Vorbereitung, Aufbau und Gestaltung von Präsentationen
- Vortragsarten und Ziele
- Visualisierung, Techniken zur Visualisierung und ihre Einsatzmöglichkeiten

Köln, 07.12.2016



Unterschrift



Teilnahmezertifikat

Alejandra

Anna des Juchan

IFM


Institut für Managementlehre

Rotthausen Str. 83, 45884 Gelsenkirchen, Fon: 0209 1774350, Web: www.ifm-institut.net



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld · Mönchengladbach · Neuss

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Sebastian Schröder

geboren am 7. April 1990 in Viersen hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kaufmann im Groß- und Außenhandel

Fachrichtung: Großhandel

mit dem Gesamtergebnis ausreichend (54 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Großhandelsgeschäfte	ausreichend	56
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation	ausreichend	51
Wirtschafts- und Sozialkunde	mangelhaft	41
Fallbezogenes Fachgespräch	ausreichend	60

Mönchengladbach, 6. Juli 2010


Geschäftsführung




Prüfungsausschussvorsitzende(r)

100 - 92 Punkte | unter 92 - 81 Punkte | unter 81 - 67 Punkte | unter 67 - 50 Punkte | unter 50 - 30 Punkte | unter 30 Punkte
Note 1 = sehr gut | Note 2 = gut | Note 3 = befriedigend | Note 4 = ausreichend | Note 5 = mangelhaft | Note 6 = ungenügend



AKTIVITÄTENPROTOKOLL zur Berufsfindung

Name, Vorname: Schröder Sebastian

Klasse: H461

Klassenlehrer/-in: Frau Hampden

	Aktivität	Ergebnis / Kommentar
j / n	Berufswahltest durchgeführt Name des Tests: _____ Datum: _____	
j / n	Einzelgespräch mit Mitarbeiter(-in) der Bundesagentur für Arbeit in der Schule Berater(-in): Frau / Herr _____ Datum: _____	
j / n	Einzelgespräch beim BIZ Berater(-in): Frau / Herr _____ Datum: _____	
j / n	Betriebspraktikum während der Schulzeit bei: _____ in: _____ von / bis: _____	
j / n	Betriebspraktikum außerhalb der Schulzeit bei: RHEINLAND AIR SERVICE Werft & Handel GmbH Flughafenstraße 31 in: _____ 41066 Mönchengladbach von / bis: <u>27.12.06 - 03.01.07</u>	Herr Sebastian Schröder hat das Praktikum in unserem Hause mit sehr gutem Erfolg absolviert. <i>[Signature]</i>
j / n	Bewerbungstraining bei / durch: _____ in: _____ am: _____	
j / n	Schriftliche Bewerbungen (s. Rückseite)	
j / n	Sonstige Aktivitäten: _____ _____ _____	

gesehen

Viersen 08.01.07

Ort, Datum

gesehen

Ort, Datum

B. Hampden
Unterschrift Erziehungsberechtigte / -r

Unterschrift Lehrer / - in



Telefon 02162/3 13 30
Telefax 02162/35 65 54

Viersen, den

Bescheinigung über das Betriebspraktikum

Die Schülerin/der Schüler Sören Schaefer

hat vom 10.01.05 bis 28.01.05 am Praktikum der Realschule teilgenommen.

Sie/er absolvierte das Praktikum bei Antonius Lehmann GmbH & Co. KG,
Viersen

und wurde zu folgenden Tätigkeiten herangezogen:

Bürotätigkeiten allgemeiner Art

Beurteilung der Praktikumstätigkeit:

Herr Schaefer zeigte sich während
seines Praktikums als sehr hilfsbereit und interessiert an
Betriebsgeschehen. Die ihm aufgetragenen Tätigkeiten führte
er gewissenhaft und selbstständig aus. Dabei zeichnet
ihn eine besonders gute Auffassungsgabe aus. Sich
zeigte er sich auch im Umgang mit komplexeren
Aufgaben, wie z.B. Arbeiten mit dem PC.

[Signature]
Unterschrift des Betriebes

Während der Praktikumszeit wurde ein Bericht über die Tätigkeiten und das berufliche Umfeld angefertigt.

Beurteilung des Berichtes:

Viersen, den _____
(Klassenlehrer)

(Schulleiter)