LEBARA

Zwischenzeugnis

Frau Alexandra Chrost, geboren am 16.09.1990, trat am 01.04.2018 als Werkstudentin in unser Unternehmen ein.

Die Lebara Gruppe, mit Hauptsitz in London, ist das am viert schnellsten wachsende private Unternehmen Großbritanniens, das auf dem Gebiet der internationalen Mobilfunkleistungen im Prepaid Bereich tätig ist. Das Unternehmen vertreibt seine Dienstleistungen im Multi-Channel-Vertrieb, insbesondere im ethnischen und nationalen Groß- und Einzelhandel.

Frau Chrost wurde vereinbarungsgemäß als Werkstudentin im Bereich Online Business eingesetzt. Zu ihren Hauptaufgaben gehörten schwerpunktmäßig:

- Social Media Marketing & Community Management
  - Aufsetzung eines Instagram Kontos
  - Planung, Erstellung und Evaluierung von Inhalten für die Social-Media-Kanäle (Facebook und Instagram)
  - Konzeption, Steuerung und Zusammenarbeit mit externen Agenturen für Kampagnen und Anzeigenschaltung sowie der Entwicklung einer Strategie
  - Betreuung, Kommunikation und Analyse von Followern/Kunden auf Facebook, Instagram und Google Reviews
  - Schulung von Mitarbeitern zum Thema Community Management
- Webseitenoptimierung & SEO
  - Erstellung und Optimierung von suchmaschinen- und vermarktungsorientiertem Content zur Zielgruppenansprache über SAP Hybris CMS
  - Kreation von Webseiten Komponenten
  - Durchführung von Online Marketing Projekten
  - Erstellung sowie Verwaltung von Übersetzungen
  - Kontrolle und Optimierung von SEO Keywords und Backlinks
- Kundenkommunikation
  - Gestaltung und Erstellung von Kundenkorrespondenz Print (Brief, Flyer)
  - Bearbeitung und Optimierung von Mailings über Sales Force
- Weitere Aufgaben
  - Aufbereitung von Reportings, Markt-/Wettbewerbsanalysen, Use Cases, Schulungsmaterialien und Präsentationen
  - Testing von Issues und Reporting über das JIRA-Ticketsystem
  - Anlegen von Rechnungen über AX
  - Einarbeitung von Mitarbeitern im Bereich der Lebara-Website

Geschäftsanschrift:
Lebara Germany Ltd.
Zollhof 17
D-40221 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 211 31051 0000
Fax: +49 (0) 211 31051 0599

Hauptgeschäftssitz:
Lebara Ltd.
2 Clove Crescent, Import Building
London E14 2BE, Großbritannien
Companies House, Cardiff/GB, No. 6830549
Geschäftsführer: Patrick Albert Wild,
Ertugrul Esref Taner

Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf
Handelsregister:
Amtsgericht Düsseldorf, HRB 60780
www.lebara.de

LEBARA

Frau Chrost stellte früh unter Beweis, dass sie sich aufgrund ihrer guten Fachkenntnisse schnell in neue Aufgabenstellungen einarbeiten kann. Sie verfügte über ein recht weit reichendes Fachwissen, welches sie in der Praxis erfolgreich einsetzte.

Aufgrund ihrer äußerst schnellen Auffassungsgabe arbeitet sich Frau Chrost sehr rasch in neue Aufgabengebiete ein, ist vielseitig einsetzbar und überblickt auch schwierigste Zusammenhänge vollständig. Darüber hinaus ist sie Phasen mit einem hohen Arbeitsaufkommen immer absolut gewachsen.

Frau Chrost zeichnet sich stets durch einen sehr konzentrierten und effizienten Arbeitsstil aus. Des Weiteren erfüllt sie ihre Aufgaben hoch motiviert und richtet ihren persönlichen Einsatz am betrieblichen Arbeitsaufkommen aus. Die Arbeitsqualität liegt jederzeit weit über den Anforderungen.

Frau Chrost erfüllt das in sie gesetzte Vertrauen stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Ihr persönliches Verhalten ist jederzeit sehr vorbildlich. In ihrem Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern versteht Frau Chrost es stets, eine vertrauensvolle und offene Atmosphäre zu schaffen. Auch gegenüber Geschäftspartnern tritt sie immer sehr freundlich und hilfsbereit auf.

Aufgrund ihrer immer sehr guten Leistungen übt Frau Chrost ab dem 01.10.2019 die Position des Marketing & Communications Coordinators aus. Auf Wunsch von Frau Chrost und der zuvor erwähnten Änderung ihrer Position sowie der Erweiterung ihres Verantwortungsbereiches, stellen wir dieses Zwischenzeugnis aus.

Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um Frau Chrost für die bisher geleistete hervorragende Arbeit zu danken und freuen uns auf die weitere konstruktive Zusammenarbeit.

Düsseldorf, 30.09.2019

Derya Dogan
Senior Digital Marketing Manager
Lebara Germany Ltd.

Enatea Alilovic
HR Manager
Lebara Germany Ltd.

Geschäftsanschrift:
Lebara Germany Ltd.
Zollhof 17
D-40221 Düsseldorf
Tel: +49 (0) 211 31051 0000
Fax: +49 (0) 211 31051 0599

Hauptgeschäftssitz:
Lebara Ltd.
2 Clove Crescent, Import Building
London E14 2BE, Großbritannien
Companies House, Cardiff/GB, No. 6830549
Geschäftsführer: Patrick Albert Wild,
Ertugrul Esref Taner

Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf
Handelsregister:
Amtsgericht Düsseldorf, HRB 60780
www.lebara.de

InStaff & Jobs GmbH
Markgrafenstr. 11
10969 Berlin
Telefon: +49 30 95 99 826 40
E-Mail: kontakt@instaff.jobs
Internet: https://www.instaff.jobs

InStaff & Jobs GmbH | Markgrafenstr. 11 | 10969 Berlin

Alexandra Chrost
Christianstr. 21
47051 Duisburg

16. Oktober 2017

Arbeitszeugnis

Sehr geehrte Damen und Herren,

Frau Alexandra Chrost, geboren am 16.09.1990, ist seit dem 30.11.2015 bei InStaff als Mitarbeiterin angemeldet.

Die InStaff & Jobs GmbH betreibt unter www.instaff.jobs die Plattform zur Buchung temporärer Arbeitnehmer in Deutschland. Kunden können Anfragen für temporär benötigte Arbeitskräfte an mehr als 35.000 Mitarbeiter in den 30 größten deutschen Städten ausschreiben und diese anschließend online buchen. InStaff zeichnet sich dabei durch einwandfreien Kundensupport, reibungslose Buchungsabläufe und eine transparente Preispolitik aus.

Die Tätigkeitsbereiche von Frau Chrost waren:

- Hostesstätigkeiten wie Kundenempfang, Kundengespräche, Service und Akkreditierungen
- Promotiontätigkeiten wie Flyerverteilung, Kundengespräche, Produktdemonstrationen und -verkauf
- Servicekrafttätigkeiten wie Catering, Tisch- und Getränkeservice

Sie hat unter anderem folgende Arbeitseinsätze geleistet:

- Hostess bei der gamescom 2017 (6 Tage), bei einem Depeche Mode Konzert (1 Tag), bei der drupa 2016 (11 Tage), bei der MEDICA (4 Tage), für die PSI 2016 und 2017 (6 Tage). für diverse Fußballspiele von Schalke 04 (5 Tage), beim Tomorowland 2017 (1 Tag), bei einer Tagung in Essen (2 Tage) und bei der didacta (5 Tage)
- Promoter für ein Photostudio in Hamm (3 Tage), bei der Ruhrtriennale (1 Tag), für Peek & Cloppenburg (2 Tage)
- Servicekraft bei einer Betriebsfeier (1 Tag), bei einer Privaten Gartenparty (1 Tag) und für eine Hochzeit (1 Tag)

Frau Chrost hat sich bei jedem Einsatz erfolgreich auf ein neues Arbeitsumfeld und eine neue Tätigkeit vorbereitet. Dabei zeigte sie starkes Engagement und ein hohes Maß an Initiative im Kontakt mit allen Kunden. Durch ihr aufgeschlossenes, sehr freundliches und zudem kompetentes Auftreten wurde sie von Kunden stets sehr geschätzt. Ihre hohe Arbeitsbereitschaft und ihr überaus freundliches Auftreten konnte sie auch in Stresssituationen aufrechterhalten. Pünktlichkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität zeichneten ihre Professionalität aus.

Wir danken ihr für die bisherige Zusammenarbeit und die tadellosen Leistungen und arbeiten sehr gerne weiter mit ihr zusammen.

Freundliche Grüße

K. Schulenberg

Kristina Schulenberg
Leitung Community Management

POSHGLOBAL

posh global GmbH, Reisholzer Werftstr. 38 - 42, D-40589 Duesseldorf

Düsseldorf, 29.09.2017

Praktikumszeugnis

Frau Alexandra Chrost, geb. am 16.09.1990, wohnhaft Christianstr. 21 in 47051 Duisburg, hat vom 06.02.2017 bis zum 30.06.2017 ein (Pflicht-) Praktikum in unserem Unternehmen absolviert.

Die posh global GmbH ist ein deutsches Unternehmen und führender Hersteller von E-Zigaretten mit Sitz in Düsseldorf. Mit dem Wissen was technisch möglich ist und welche Bedürfnisse Konsumenten haben, wurde die posh global GmbH im Jahr 2014 mit dem Ziel ins Leben gerufen, ein qualitativ hochwertiges, innovatives Produkt auf den Markt zu bringen. Alle Produkte werden unter der Marke be posh vertrieben, das Portfolio umfasst größenoptimierte und hoch-performante Einweg- und wiederaufladbare E-Zigaretten sowie Aromakapseln. Das Unternehmen beschäftigt heute 24 Mitarbeiter.

Frau Chrost übernahm folgenden Aufgaben:

- Entwicklung von Printmaterialien wie z.B. Händlerbroschüren, Beipackzetteln, Verpackungstexten, Einleger, Fact Sheets und Aufklebern
- Unterstützung bei der Konzeption, Durchführung und Kontrolle von Marketingmaßnahmen
- Organisation und Koordination eigener Projekte (z.B. Give Aways, Internationale Händler, PR Aktionen)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Messen und Events wie z.B. Movie Meets Media
- Planung und Betreuung von Produkt-Promotion im Raum NRW
- Konzeption und Planung von Themen und Aktionen im Online Marketing und Social Media
- Koordination und Sicherstellung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Agenturen
- Unterstützung bei der internen Kommunikation marketingrelevanter Neuigkeiten und Lösungen
- Recherche bei Displaylösungen am POS
- Durchführung und Auswertung von Kundenumfragen
- Bildrecherche für die Grafik
- Erstellen Wettbewerbsanalysen

POSHGLOBAL

posh global GmbH, Reisholzer Werftstr. 38 - 42, D-40589 Duesseldorf

- Anfertigung von Präsentationen
- Recherche zu diversen Themen, z.B. Gewinnspielmaßnahmen
- Standortsuche für Umkreisplakatierungen
- Pflege des Pinterest Auftritts

Frau Chrost hat die ihr übertragenden Aufgaben stets umsichtig, gründlich und zuverlässig erledigt. Sie zeigte stets ein reges Interesse an den zugeteilten Aufgaben und bewies jederzeit die Fähigkeit, wesentliche Punkte herauszuarbeiten und sehr gute Lösungen zu finden.

Der Umgang mit Frau Chrost ist äußerst angenehm. Mit ihrer kompetenten und zugewandten Art war sie bei allen Vorgesetzten und Mitarbeitern gerne gesehen.

Wir danken Frau Chrost für ihre sehr gute Arbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Antje Hersch
Geschäftsführerin

Felix Klein
Leiter Marketing

Tengelmann E-Stores GmbH
Postfach 10 15 54, 45415 Mülheim an der Ruhr | Wissollstraße 5-43, 45478 Mülheim an der Ruhr
Telefon: +49 208 583-0 | Telefax: +49 208 583-2148 | E-Mail: service@plus.de | Internet: www.plus.de; www.gartenxxl.de

Zeugnis

Frau Alexandra Chrost, geboren am 16.09.1990, war vom 20.06.2016 bis zum 31.12.2016 in der Abteilung Projektmanagement als Werkstudentin in unserem Unternehmen tätig.

2001 startete die Tengelmann E-Stores GmbH mit Plus.de den ersten Internet-Shop eines deutschen Lebensmittel-Discounters. Heute nimmt Plus.de eine führende Position im deutschen Online-Handel ein. Das Angebot mit mehr als 250.000 Artikeln erstreckt sich über die Bereiche Garten, Baumarkt, Wohnen, Haushalt und Multimedia. Im Februar 2013 startete mit GartenXXL.de der erste Spezial-Shop der Tengelmann E-Stores GmbH. Wir verbinden den Innovationsgedanken moderner Internetfirmen mit den Werten einer der traditionsreichsten deutschen Handelsgesellschaften.

- Unterstüzung im Bereich Social Media Marketing sowie Content Marketing für den Online-Shop GartenXXL
- Eigenständiger Aufbau, laufende Betreuung und Weiterentwicklung des Unternehmensprofils von GartenXXL auf der Social Media Plattform Pinterest
- Verfassen und Einpflegen von redaktionellen Beiträgen im Blog von GartenXXL über das Redaktionssystem "wordpress"
- Erstellung von Auswertungen für den Blog von GartenXXL inkl. Ableitung von Handlungsmaßnahmen für die Optimierung der Beiträge
- Vorbereitung von Video-Tutorials sowie Verfassen von SEO-optimierten Texten für Youtube
- Recherche nach Trends im Gartenbereich und Kampagnen-Ideen für facebook, youtube und den Blog

Frau Chrost verfügt über ein besonders fundiertes Fachwissen, welches sie stets in gewinnbringender Weise einsetzte. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer schnellen Auffassungsgabe war sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Frau Chrost zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Frau Chrost war in hohem Maße lernbereit. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt und zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Chrost war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

.../2

Auch für schwierige Problemstellungen fand sie bereits nach kurzer Einarbeitungszeit gute Lösungen und erzielte immer gute Arbeitsergebnisse. Die ihr obliegenden Aufgaben erledigte Frau Chrost stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kollegen sowie Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Befristungsende am 31.12.2016. Wir bedauern dies, weil wir mit Frau Chrost eine gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Mülheim an der Ruhr, 31.12.2016

Tengelmann E-Stores GmbH

ppa.

Martina Hansmeier
Hauptabteilungsleiterin Projektmanagement
Tengelmann E-Stores GmbH

i. V.

Torsten Braunseis
Personalreferent
Tengelmann E-Stores GmbH