



Unilever Austria GmbH  
Stella-Klein-Löw-Weg 13  
A - 1023 Wien

Tel.: +43 (0)1 605 35- 0  
[www.unilever.at](http://www.unilever.at)

Wien, am 6. Juni 2019

## ZWISCHENZEUGNIS

Dieses Zeugnis wird auf Wunsch von Frau Brendgen anlässlich ihres Positionswechsels erstellt.

Frau Hannah Jil BRENDGEN-FOEHLINGS, geboren am 5. Dezember 1986, ist seit 1. Jänner 2018 in unserem Unternehmen beschäftigt. Bis 28. Februar 2019 war sie im Bereich Customer Development als Key Account Managerin tätig.

In dieser Funktion war Frau Brendgen insbesondere mit folgenden Tätigkeiten betraut:

- Eigenständige Betreuung und Weiterentwicklung von Kunden im LEH/Discountbereich
- Planung, Durchführung und Abschluss von Jahres- bzw. Vermarktungsvereinbarungen
- Kundenspezifische Promotionsplanung und -umsetzung
- Planung und Umsetzung von e-Commerce Aktivitäten
- Forecasting und Budgetplanung

Frau Brendgen zeichnete sich durch eine sehr schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte Eigeninitiative und ihr außergewöhnliches Engagement aus. Einarbeitung in neue oder zusätzliche Aufgabengebiete erfolgte stets sehr rasch.

Frau Brendgen war eine äußerst zuverlässige und leistungsfähige Mitarbeiterin, die ihre umfangreichen Arbeitsaufgaben auch unter hohem Termindruck äußerst zügig und stets sehr gut erledigte. Ihr überaus effizienter Arbeitsstil zeichnete sich durch ein sehr hohes Maß an Selbstständigkeit sowie eine äußerst systematische Vorgehensweise aus. Zu ihrem Qualifikationsprofil gehörten neben einem sehr guten Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen ebenso ein Höchstmaß an Belastbarkeit und Ausdauer.

Sowohl gegenüber unseren Auftraggebern und Kunden als auch gegenüber ihren Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen war ihr Verhalten stets vorbildlich. Ihr Auftritt war dabei immer äußerst höflich, sicher und gewandt.

Sowohl wir als auch unsere Kunden waren mit Frau Brendgen's Leistungen stets äußerst zufrieden.

UNILEVER AUSTRIA GMBH

Philipp Dangl  
(Senior Key Account Manager)

  
Mag. Elisabeth Aigner  
(HR Manager)

Frau  
Hannah Jil Brendgen-Föhling  
Grünentorgasse 33/7  
1090 Wien



Wien, 24.06.2019

## Dienstzeugnis

Hiermit wird bestätigt, dass Frau Hannah Jil Brendgen-Föhling, geboren am 05.12.1986 an der WU Wien am Institut für Organization Studies als Betreuungstutorin von 16.9.2016 bis 15.07.2017 bzw. als studentische wissenschaftliche Mitarbeiterin von 24.10.2016 bis 28.02.2018 am Forschungsinstitut für Urban Management und Governance beschäftigt war.

Ihr Aufgabengebiet umfasste vielfältige Tätigkeiten. Frau Brendgen-Föhling übernahm Aufgaben in der Lehrvorbereitung (insbesondere im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie Organisationstheorien), sowie im Bereich der Forschung unter anderem durch ihre Mitarbeit am Projekt Perceive (Perception and evaluation of Regional and Cohesion Policies by Europeans and Identification with the values of Europe), in Form von Literaturrecherchen, -aufarbeitung, und -verwaltung, Datenerfassung und Kodierungen. Administrativ hat uns Frau Brendgen-Föhling unter anderem bei der Organisation von diversen Workshops und wissenschaftlichen Vorträgen, insbesondere des PhD-Workshops „SCANCOR Symposium on Institutional Analysis 2017“ tatkräftig unterstützt.

Frau Brendgen-Föhling hat alle ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt und sich dabei besonders durch ihre Selbständigkeit im wissenschaftlichen Arbeiten, Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit sowie ihre Bereitschaft, neue Aufgabengebiete und Verantwortung zu übernehmen, ausgezeichnet. Besonders hervorheben möchten wir auch ihr außergewöhnliches, weit über das geforderte Maß hinausgehende Engagement.

Darüber hinaus hat sich Frau Brendgen-Föhling hervorragend in das Team des Instituts eingefügt und wurde von allen aufgrund ihrer offenen, hilfsbereiten und kollegialen Art sehr geschätzt.

Wir bedanken uns für die Mitarbeit und wünschen Frau Brendgen-Föhling auf ihrem weiteren Berufsweg viel Erfolg.

Univ.Prof. Dr. Renate E. Meyer

Full Professor of Organization Studies  
Head of the Institute for Organization Studies at WU Vienna  
Co-Director of the Research Institute for Urban Management and Governance at WU Vienna  
Part time professor for Institutional Theory at the Department for Organization, CBS Copenhagen Business School;  
Member of the Executive Board of OMT Division (Program Chair 2019), Academy of Management  
Senior Editor of *Organization Studies*





universität  
wien

**StudienServiceCenter Informatik**

Währinger Straße 29  
A-1090 Wien

T +43-1-4277-781 01  
F +43-1-4277-9 781  
ssc.informatik@univie.ac.at

Hannah Jil Brendgen-Föhlings, BSc.  
Grünentorgass 33/7  
1090 Wien

Wien, am 06.02.2017

## **Dienstzeugnis**

Frau Hannah Jil Brendgen-Föhlings, geboren 05.12.1986, war in der Zeit von 01.10.2015 bis 31.01.2016 (Wintersemester 2015), von 01.03.2016 bis 30.06.2016 (Sommersemester 2016) und von 01.10.2016 bis 31.01.2017 (Wintersemester 2016) am Studienservicecenter (SSC) der Fakultät für Informatik an der Universität Wien als studentische Mitarbeiterin (Kollektivvertrag §30) im Ausmaß von 10 Wochenstunden beschäftigt.

Frau Brendgen-Föhlings war am Informationsschalter im Fakultätsgebäude Währinger Straße 29 tätig und betreute Lehrende und Studierende in allen allgemeinen Belangen im organisatorischen Umfeld der universitären Lehre. Das Aufgabengebiet am Informationsschalter ist breit gefächert und reicht von Routinetätigkeiten (Auskünfte aller Art, Skriptenverkauf, Notebookverleih, Lost-and-Found, etc.) bis zur Unterstützung bei der Lösung von spontan auftretenden Problemen (fehlende Unterrichtsmaterialien, technische Defekte, sicherheitsrelevante Vorfälle).

Frau Brendgen-Föhlings hat alle ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Sie war aufgrund ihres sehr freundlichen und kompetenten Auftretens bei Vorgesetzten, Kolleginnen und Studierenden höchst geschätzt.

Das Dienstverhältnis als studentische Mitarbeiterin endet durch Zeitablauf. Wir wünschen Frau Brendgen-Föhlings alles Gute und viel Erfolg auf ihrem weiteren Lebensweg.



Mag. Dr. Martin Polaschek  
Leiter des SSC Informatik

# STRENESE

## Zeugnis

Frau Hannah Jil Brendgen, geb. am 05. Dezember 1986 war vom 14. Oktober 2013 bis zum 13. Oktober 2014 in unseren Shops in Düsseldorf als Verkaufsberaterin beschäftigt.

In den Aufgabenbereich von Frau Brendgen fielen folgende Tätigkeiten:

- Kundenberatung und Verkauf unserer hochwertigen Kollektionen und Kundenpflege
- Waren- und Sortimentspflege
- Führen des Kassensystems Futura, sowie Erstellung des Kassenabschlusses
- Wareneingangskontrolle
- Mitwirkung beim Visual Merchandising
- Assistenz bei der Inventur
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen

Frau Brendgen verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, sowie gute praktische Kenntnisse, die sie effektiv und erfolgreich einsetzte. Ihre gute Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, neue Arbeitssituationen und Probleme schnell zu erfassen. Im Verkauf überzeugte Frau Brendgen durch ihre kompetente, freundliche und individuelle Beratung.

Frau Brendgen erfüllte Ihren Aufgabenbereich mit viel Engagement und hoher Leistungsbereitschaft. Auch unter hoher Arbeitsbelastung war sie in der Lage, Probleme eigenverantwortlich, konstruktiv und effizient zu lösen. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie mit größter Sorgfalt und Genauigkeit und stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr kollegiales Wesen sicherte ihr immer ein gutes Verhältnis zu Vorgesetzten und Mitarbeitern. Im Umgang mit Kunden war Sie jederzeit freundlich und respektvoll.

Das Arbeitsverhältnis endet mit dem Ablauf der vereinbarten Frist.

Wir danken Frau Brendgen für ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Nördlingen, 13. Oktober 2014

Strenesse AG



I.A. Monique Soeterboek  
(Director of Sales)



I.A. Melanie Wöhrle  
(Head of Human Resources)

LOUIS VUITTON DEUTSCHLAND GMBH



## ZEUGNIS

Frau Hannah Jil Brendgen, geboren am 5. Dezember 1986, war vom 1. Mai 2012 bis 31. August 2012 als studentische Aushilfe in unserem Geschäft in Düsseldorf tätig. Im Anschluss haben wir Frau Brendgen vom 1. September 2012 bis zum 31. August 2013 in unserem Geschäft in Düsseldorf als Verkaufsberaterin in Teilzeit (an 2,5 Tagen pro Woche) übernommen.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit als Verkaufsberaterin war sie schwerpunktmäßig mit folgenden Aufgaben betraut:

- Fachkundige Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Verkauf des gesamten Sortiments mit Schwerpunkt im Bereich Accessoires
- Aufbau und Pflege von langjährigen Kundenbeziehungen
- Kassen- und Inventurtätigkeiten mit Hilfe des Warenwirtschaftssystems

Aufgrund ihres sehr guten Fachwissens und ihrer Berufserfahrung hat sich Frau Brendgen in sehr kurzer Zeit in das neue Aufgabengebiet eingearbeitet. Dabei ist insbesondere ihre schnelle Auffassungsgabe in Bezug auf unser umfangreiches Sortiment hervorzuheben.

Wir haben Frau Brendgen als sehr kompetente Mitarbeiterin kennengelernt, die sich stets durch eine ausgezeichnete Motivation und Einsatzfreude mit einem sehr hohen Maß an Belastbarkeit auszeichnete. Sie nutzte die Trainingsmöglichkeiten unseres Hauses mit großem Engagement und hat das erworbene Wissen laufend bei Beratungsgesprächen mit sehr gutem Verkaufserfolg umgesetzt.

Frau Brendgen war aufgrund ihrer sehr sympathischen und freundlichen Art bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen anerkannt und beliebt und erfreute sich auch bei Kunden hoher Akzeptanz. Besonders hervorheben möchten wir ihre ausgezeichneten englischen Sprachkenntnisse, die in den Verkaufsgesprächen mit unseren internationalen Kunden eine große Unterstützung bedeuteten.

Des Weiteren zeichnete sich Frau Brendgen durch ihr stark ausgeprägtes Organisationstalent, ihre hohe Flexibilität und ihre große Sorgfalt aus. Sie verfügt über sehr gute Umgangsformen sowie ein hohes Maß an Hilfsbereitschaft. Frau Brendgen erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Brendgen verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um sich neuen Herausforderungen zu stellen, was wir sehr bedauern. Wir danken ihr für die sehr gute Mitarbeit und wünschen ihr auf ihrem beruflichen und privaten Lebensweg weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

München, 31. August 2013

Louis Vuitton Deutschland GmbH

Dr. Jasmina Hasanbegovic  
Director Human Resources



Frau  
Hannah Brendgen  
Prinz-Albertstraße 55  
53113 Bonn  
Deutschland

### ZEUGNIS

Frau Hannah Brendgen, geboren am 05.12.1986 in Gelsenkirchen war vom 16.10.2008 bis 30.09.2011 in unserem Geschäft in Wien als Verkaufsberaterin in Teilzeit beschäftigt.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit war sie schwerpunktmäßig mit folgenden Aufgaben betraut:

- Fachkundige Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Verkauf des gesamten Sortiments
- Aufbau und Pflege von langjährigen Kundenbeziehungen
- Kassen- und Inventurtätigkeiten mit Hilfe des Warenwirtschaftssystems
- Verantwortung für die Produktgruppe Textilien und Kenntnis des After-Sales-Prozesses betreffend Uhren

Wir haben Frau Brendgen als kompetente Mitarbeiterin kennen gelernt, die sich sehr stark mit dem Unternehmen identifizierte. Sie zeichnete sich durch eine hohe persönliche Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Belastbarkeit aus. Ihre erworbenen Kenntnisse sowie ihre Beratungsfähigkeiten verstand sie, in gute Verkaufserfolge umzusetzen.

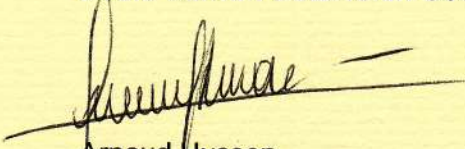
Frau Brendgen war auf Grund ihrer sehr sympathischen und freundlichen Art bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen anerkannt und beliebt. Auch von unseren anspruchsvollen Kunden wurde sie sehr geschätzt. Besonders hervorheben möchten wir ihre stets sehr genaue Arbeitsweise bei laufenden und jährlichen Inventuren.

Des Weiteren zeichnet sich Frau Brendgen durch ihre hohe Flexibilität und ihre große Sorgfalt aus. Sie ist eine sehr loyale Persönlichkeit und verfügt über sehr gute Umgangsformen und ein hohes Maß an Hilfsbereitschaft. Frau Brendgen erledigte die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Frau Brendgen verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken für die sehr gute Mitarbeit und wünschen ihr auf ihrem beruflichen und privaten Lebensweg weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Wien, 06.10.2011

**Louis Vuitton Österreich Ges.m.b.H.**



Arnaud Husson  
Store Manager

Ashorne Hill Management College  
Ashorne Hill  
Leamington Spa  
CV33 9QW  
Telephone: 01926 488000

5 May 2015

To whom it may concern

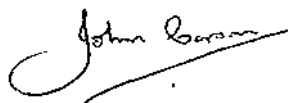
**Reference: Hannah Jil Brendgen**

This is to confirm that Hannah Brendgen undertook a placement during the period: 1 October 2014 to 30 April 2015. During this period her duties included:

- Working within the sales office in support of the acquisition of new clients (6 weeks)
- Undertaking a marketing study to identify specific customer clusters within several different business sectors. The outcome focussed on the development of marketing material (6 weeks)
- General hospitality support and training within the conference centre (12 weeks) which included experience in:
  - Recruitment of staff at a non-supervisory level
  - Front line customer support dealing with clients
  - Duty manager

Ashorne Hill is a Training and Conference Centre with a wide range of meeting/conference rooms and training facilities. Our delegates and visitors are provided with onsite accommodation, full restaurant services and leisure amenities. Open 7 days a week, we operate with 112 bedrooms and also provide our clients with the ideal setting for corporate events.

Yours sincerely



John W Carson  
Managing Director