Ingenieurbüro TECHNOWARE GmbH
Kölner Straße 73 • 41363 Jüchen

Ingenieurbüro TECHNOWARE GmbH

Kölner Straße 73
41363 Jüchen

Telefon 02165 - 8798 0
Telefax 02165 - 8798 11

mail@itwgmbh.de

20190913

Bei Schriftwechsel und Zahlung bitte angeben

Arbeitszeugnis

Frau Kerstin Finger, geboren am 26.03.1991, war vom 25.09.2017 bis zum 15.09.2019 in unserem Unternehmen als kaufmännische Angestellte tätig.

Die ITW GmbH ist ein Ingenieurbüro mit dem Schwerpunkt Prüfung und Wartung von technischen Anlagen. Hier sind wir vorrangig in der Förder- und Hallentechnik tätig.

Zum Aufgabenbereich von Frau Finger zählten folgende Tätigkeiten:

- Kaufmännische Abwicklung im Einkauf
  - Angebots-, Auftragsbestätigungs- und Rechnungsprüfung
  - Erstellen von Anfragen und Bestellungen
  - Lieferüberwachung und Wareneingang
  - Reklamationsbearbeitung

- Kaufmännische Abwicklung im Verkauf
  - Kalkulieren und Erstellen von Angeboten, Angebotsnachsorge
  - Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
  - Terminverfolgung bis zur Auslieferung
  - Reklamationsbearbeitung

- Logistik
  - Wareneingangskontrolle

- Technische Kundenberatung (telefonisch und schriftlich)
- Persönliche Kundenberatung vor Ort
- Einsatzplanung
- Anlage von Stammdaten für Kunden, Lieferanten und Artikel
- Vorbereitende Buchführung für den Steuerberater
- Prozessoptimierung

Frau Finger konnte bereits nach kurzer Einarbeitungszeit die vollständige kaufmännische Abwicklung selbstständig erledigen.

Sie verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse. Durch ihre Ausbildung und Erfahrung konnte sie die technischen und kaufmännischen Bereiche optimal miteinander verbinden. Sie hat eine sehr gute Auffassungsgabe und konnte auftretende Probleme schnell und sicher lösen. Sie arbeitete strukturiert und effizient und erledigte ihre Arbeit stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

In den aufgeführten Tätigkeiten erwarb Frau Finger während der gesamten Beschäftigungszeit ein fundiertes Fachwissen und löste durch ihre sichere Anwendung auch schnell schwierige Aufgaben.

Mit ihrer fachlichen Kompetenz, ihren überdurchschnittlichen Engagement, ihrer hohen Belastbarkeit und Motivation erzielte Frau Finger stets sehr gute Arbeitsergebnisse. Ihre Leistungen waren jederzeit durch Zuverlässigkeit geprägt. Sie beherrschte ihren Aufgabenbereich sicher und fand stets optimale Lösungen. Darüber hinaus konnten wir ihr jederzeit unser vollstes Vertrauen schenken. Sie hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Das Verhältnis zur Geschäftsführung, ihren Kollegen, Mitarbeitern und Geschäftspartnern war jederzeit einwandfrei. Wegen ihrer stets verbindlichen, kooperativen und hilfsbereiten Art war Frau Finger dem Unternehmen eine wertvolle Stütze und den Kollegen eine geschätzte Partnerin.

Frau Finger verlässt uns auf eigenen Wunsch zum 15.09.2019. Wir danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute.

Jüchen, den 13.09.2019

ITW
Ingenieurbüro TECHNOWARE GmbH

Dipl.-Ing. Thomas M. Maßen

20. September 2017

Zeugnis

Frau Kerstin Finger, geboren am 26.03.1991, war nach ihrer Ausbildung in unserem Unternehmen in der Zeit vom 19. Juni 2015 bis zum 24. September 2017, bei der Bückmann GmbH & Co. KG, Konstantinstraße 46 in 41238 Mönchengladbach, als kaufmännische Angestellte in der Abteilung Gewebetechnik beschäftigt.

Als inhabergeführtes Unternehmen ist BÜCKMANN seit über 30 Jahren erfolgreich in der Sieb- und Separationstechnik tätig. Die Basis hierfür bildet die langjährige Erfahrung in der Verarbeitung in Schüttgütern. Auf Grundlage der Geschäftsbereiche Siebspann-Service, Gewebetechnik und Lohnaufbereitung ist Bückmann ein Rundum-Partner für Kunden aus der Schüttgutindustrie.

Ab dem 19.06.2015 zählten folgende Tätigkeiten zu Ihrem Aufgabenbereich:

- Kaufmännische Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen
  - Kalkulieren und Erstellen von Angeboten, Angebotsnachsorge
  - Erstellen von Auftragsbestätigungen
  - Terminverfolgung bis zur Auslieferung
  - Reklamationsbearbeitung
- Kaufmännische Bearbeitung von Anfragen und Bestellungen
  - Angebots-, Auftragsbestätigungs- und Rechnungsprüfung
  - Erstellen von Anfragen und Bestellungen
  - Lieferüberwachung und Wareneingang
  - Reklamationsbearbeitung
- Technische Kundenberatung (telefonisch und schriftlich)
- Fertigungsaufträge erstellen
- Produktionsplanung
- Anlage von Stammdaten für Kunden, Lieferanten und Artikel

bückmann

Frau Finger, die bereits ihre Ausbildung zur Industriekauffrau in unserem Unternehmen erfolgreich beendet hatte, konnte bereits nach kurzer Einarbeitungszeit die vollständige kaufmännische Abwicklung im Gewebehandel sowie in der Eigen- und Fremdkonfektion Metall- und Kunststoffgewebe selbstständig erledigen.

In den aufgeführten Tätigkeiten erwarb Frau Finger während der gesamten Beschäftigungszeit ein fundiertes Fachwissen und löste durch ihre sichere Anwendung auch schwierige Aufgaben.

Frau Finger überzeugte durch ihre Einsatzbereitschaft, ihren Fleiß sowie Sorgfalt und Genauigkeit. Sie war eine ausdauernde und gut belastbare Mitarbeiterin. Frau Finger war äußerst zuverlässig und stets bereit, volle Verantwortung zu übernehmen. Darüber hinaus konnten wir ihr jederzeit unser volles Vertrauen schenken. Sie hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Frau Finger verhielt sich gegenüber Vorgesetzten, Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern aller Abteilungen sehr hilfsbereit und freundlich.

Wir bedauern sehr, dass Frau Finger das Unternehmen auf eigenen Wunsch zum 24.09.2017 verlässt um sich neuen Aufgaben zu widmen. Wir danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Lebensweg beruflich viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Bückmann GmbH & Co. KG

Geschäftsführung

bückmann