

## Weitere Bewerbungsunterlagen

- **Abschlusszeugnis der Wirecard AG – 11/2020**
  - VP Controlling
- **Zwischenzeugnis der Wirecard AG – 07/2011**
  - Senior Controller
- **Abschlusszeugnis der debitel AG – 09/2006**
  - Teamleiter Financial Controlling
- **Abschlusszeugnis der mobilcom AG – 12/2004**
  - Als Senior Projektcontroller (Stab)
- **Zwischenzeugnisse der Cellway Kommunikationsdienste GmbH – 05/2003**
  - nach Standortschließung / Abteilungsleiter Controlling
- **Zwischenzeugnis der Cellway Kommunikationsdienste GmbH – 04/1999**
  - nach Vorgesetztenwechsel / Gruppenleiter Reporting
- **Studium**
  - Überblick über die Lehrgebiete des Studienganges Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Unternehmensführung und Logistik
  - Diplomurkunde/Diplomzeugnis für den Fachbereich Betriebswirtschaft
  - Zwischenzeugnis Vor-Diplom
- **Zusatzqualifikationen im Studium**
  - Studienergänzungsfach „Journalistik und Öffentlichkeitsarbeit I / II“; 2 Sem.
  - Finanzierungsinstrumente und Anlagestrategien; 1 Sem.
- **Praktika**
  - Praktikumszeugnis des 2. Praxissemesters bei der IBM Deutschland GmbH in der Abteilung „Personal Grundsatz“ - Hauptverwaltung Stuttgart
  - Praktikumszeugnis des 1. Praxissemesters bei der Württembergischen Metallwarenfabrik AG (WMF AG) in Geislingen/Steige
- **Weitere Unterlagen**
  - Management für Nachwuchsführungskräfte
  - Die erfolgreiche Präsentation
  - Time Management
  - Konzernbilanzierung nach IAS & US-GAAP

## Zeugnis

Die Wirecard AG gehört zu den weltweit führenden Anbietern für Zahlungsabwicklung und Risikomanagement. Wir entwickeln intelligente Lösungen, die Unternehmen aus eCommerce, Travel, Medien und Versandhandel voranbringen. Als dynamisches Wachstumsunternehmen der Payment-Branche ist die Wirecard AG bei der Deutschen Börse notiert.

Herr Steffen Elsner war vom 16.10.2006 bis zum 30.11.2020 in unserem Unternehmen tätig. Vom 16.10.2006 bis zum 31.07.2011 war Herr Elsner in der Abteilung Controlling als Senior Controller mit dem Aufbau des Controllings in unserem Unternehmen beschäftigt. Zum 01.08.2011 wurde Herr Elsner aufgrund seiner sehr guten Leistungen zum Vice President Controlling befördert und hatte diese Rolle bis zum 30.11.2020 inne. In dieser Rolle übernahm Herr Elsner hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Verantwortlich für den Aufbau, Etablierung, Steuerung und Optimierung des gesamten operativen Controlling Prozesses sowie deren Funktionen, u.a. Erstellung der Budgetierung, Reporting und Forecast im Wirecard Konzern
- Koordination und Durchführung der operativen Controlling Tätigkeiten aufgrund von termingetreuem und adressatengerechtem Reporting, Erstellung von Analysen und Präsentationen an unterschiedlichste Hierarchien, u.a. Aufsichtsrat und Vorstand
- Fachliche und disziplinarische Führung, Betreuung und Entwicklung eines Controlling Bereichs von >20 Mitarbeitern/-innen am Standort Aschheim mit direkter Berichtserstattung an den Bereichsleiter Finanzen
- Durchführung von Geschäfts- und Trend- Analysen, Projektionsaussagen, Business Case Modellierungen, Kostenoptimierungen, Generierung von unternehmensweiten Einsparpotentialen im Wirecard Konzern
- Enge Zusammenarbeit mit der Konzern Bilanzbuchhaltung bei der Erstellung und Durchführung des monatlichen Reportings, der Erstellung der Quartalsreports, des Jahresabschlusses, der jährlichen Bilanzpressekonferenz und Hauptversammlung
- Verantwortlich für definierte Themenbereiche im quartalsweise bzw. jährlich veröffentlichten Geschäftsbericht bzw. der Unternehmenspräsentation
- Betriebswirtschaftliche Betreuung der Unternehmensbereiche, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Prozess-, Produkt-, Investitions- Analysen und Kalkulationen, Revenue Assurance Maßnahmen sowie weitere operative Controlling Standardaufgaben
- Kurzfristige Analyse, Aufstellungen zu operativen und strategischen Sonderprojekten, Ad-Hoc Anfragen, Business Case Berechnungen, Analysten- Anfragen bzw. Calls
- Aufbau von weiteren betriebswirtschaftlichen Funktionen, wie dem Risikomanagement nach KonTraG und der späteren Weitergabe an neue zuständige Fachabteilungen

Herr Elsner verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tiefgehendes Fachwissen, welches er in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbrachte. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweiterte und aktualisierte er immer mit sehr gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgrund seiner ausgezeichneten Auffassungsgabe war er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell exzellente Lösungen zu finden. Herr Elsner zeigte fortwährend hohe Eigeninitiative und identifizierte sich absolut vortrefflich mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine vorbildliche Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies er sich dauerhaft als außergewöhnlich belastbar.

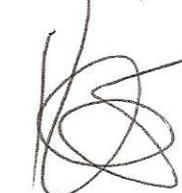
Alle Aufgaben führte er jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugte er stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Elsner war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand er ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Er war aufgrund seiner ausgezeichneten Führungsqualitäten als Vorgesetzter in hohem Maße anerkannt und beliebt. Er verhielt sich seinen Mitarbeitern gegenüber stets offen und kollegial, verstand es aber dennoch, sich in schwierigen Situationen durchzusetzen und die Mitarbeiter zu optimalem Einsatz zu bewegen. Die Leistungen von Herrn Elsner haben ausnahmslos und in jeder Beziehung unsere vollste Anerkennung gefunden.

Er wurde wegen seines konstant freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Die Eröffnung der Insolvenz hat leider die betriebsbedingte Kündigung des Arbeitsverhältnisses erforderlich gemacht. Es endet mit Ablauf des 30.11.2020. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit Herrn Elsner einen sehr guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Aschheim, 30.11.2020



Anne Rösener  
EVP Human Resources International



Ron Peter Franke  
VP External Reporting

## Zwischenzeugnis

Die Wirecard AG gehört zu den weltweit führenden Anbietern für Zahlungsabwicklung und Risikomanagement. Wir entwickeln intelligente Lösungen, die Unternehmen aus eCommerce, Travel, Medien und Versandhandel voranbringen. Als dynamisches Wachstumsunternehmen der Payment-Branche ist die Wirecard AG im DAX der Deutschen Börse notiert.

Herr Steffen Elsner war vom 01.11.2006 bis zum 31.07.2011 in der Abteilung Controlling als Senior Controller mit dem Aufbau des Controllings in unserem Unternehmen tätig. Zum 01.08.2011 wurde Herrn Elsner aufgrund seiner sehr guten Leistungen zum Vice President Controlling befördert. In dieser Rolle übernimmt er hauptsächlich folgende Tätigkeiten:

- Verantwortlich für den Aufbau, Etablierung, Steuerung und Optimierung des gesamten operativen Controlling Prozesses und deren Funktionen, u.a. der Erstellung der Budgetierung, Reporting und Forecast im Wirecard Konzern.
- Koordination und Durchführung der operativen Controlling Tätigkeiten aufgrund termingetreuem und adressatengerechtem Reporting, Erstellung von Analysen und Präsentationen an unterschiedlichste Hierarchien u.a. den Aufsichtsrat und Vorstand.
- Fachliche und disziplinarische Führung, Betreuung und Entwicklung eines Controlling Bereichs von >20 Mitarbeitern/-innen am Standort Aschheim mit direkter Berichtserstattung an den Bereichsleiter Finanzen.
- Durchführung von Geschäfts- und Trend- Analysen, Projektionsaussagen, Business Case Modellierungen, Kostenoptimierungen, Generierung von unternehmensweiten Einsparpotentialen im Wirecard Konzern.
- Enge Zusammenarbeit mit der Konzern Bilanzbuchhaltung bei der Erstellung und Durchführung des monatlichen Reporting, der Erstellung der Quartalsreports, des Jahresabschlusses, der jährlichen Bilanzpressekonferenz und Hauptversammlung.
- Verantwortlich für definierte Themenbereiche im quartalsweise bzw. jährlich veröffentlichten Geschäftsbericht bzw. der Unternehmenspräsentation.
- Betriebswirtschaftliche Betreuung der Unternehmensbereiche, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Prozess-, Produkt-, Investitions- Analysen und Kalkulationen, Revenue Assurance Maßnahmen, sowie weitere operative Controlling Standardaufgaben.
- Kurzfristige Analyse Aufstellungen zu operativen und strategischen Sonderprojekten, Ad-Hoc Anfragen, Business Case Berechnungen, Analysten-Anfragen bzw. Calls.
- Aufbau von weiteren betriebswirtschaftlichen Funktionen, wie dem Risikomanagement nach KonTraG und der späteren Weitergabe an neue zuständige Fachabteilungen.

Herr Elsner verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tiefgehendes Fachwissen, welches er in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbringt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweitert und aktualisiert er immer mit sehr gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgrund seiner sehr guten Auffassungsgabe ist er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell sehr gute Lösungen zu finden. Herr Elsner zeigt jederzeit hohe Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine sehr große Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erweist er sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt er jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugt er stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Elsner ist in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme findet er ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Er ist aufgrund seiner ausgezeichneten Führungsqualitäten als Vorgesetzter in hohem Maße anerkannt und beliebt. Er verhält sich seinen Mitarbeitern gegenüber stets offen und kollegial, versteht es aber dennoch, sich in schwierigen Situationen durchzusetzen und die Mitarbeiter zu optimalem Einsatz zu bewegen. Die Leistungen von Herrn Elsner finden jederzeit und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung.

Er wird wegen seines stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Elsner erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihm für die in der Vergangenheit erbrachten stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Aschheim, 10.08.2020

Anne Rösener  
EVP Human Resources International

Ron Peter Franke  
VP External Reporting

## ZEUGNIS

Herr Steffen Elsner, geboren am 01.06.1967 in Geislingen, trat am 01.01.2006 als Teamleiter in die Abteilung Financial Controlling innerhalb des Bereiches Controlling & Treasury am Standort Stuttgart in unser Unternehmen ein.

Im Rahmen seiner Tätigkeit war er im Wesentlichen mit folgenden Aufgaben betraut:

- Fachliche und disziplinarische Führung, Betreuung und Entwicklung eines Teams von bis zu 4 Mitarbeitern/-innen
- Ermittlung des Schulungsbedarfs der Mitarbeiter, aktives Coaching und Sicherstellung der Qualitätsanforderungen
- Koordination und Durchführung des Regelbetriebs der Teamaufgaben:
  - Termingetreue und adressatengerechte Erstellung diverser dNLH-Gruppenreports (Vorstandsmonatsbericht, Bankreports, Investor-Berichte, Präsentationserstellungen, etc.)
- Überprüfung, Optimierung und Etablierung des monatlichen Forecasting-Prozesses:
  - Erhöhung der unterjährigen und frühzeitigen Ergebnisprognosequalität
  - Organisation, Plausibilisierung und Kommentierung
- Budget- (OP)/Forecast-Prozess:
  - Zeitplanung, Steuerung, Konsolidierung, Präsentationserstellung sowie Kommentierung
- Produktivitätsmanagement (Maßnahmen-Verfolgung):
  - Erstellung von Abweichungsanalysen bei wichtigen Geschäftsprozessen
  - Erfassen und analysieren der Abweichungen sowie Einarbeitung in neue Forecasts
- Kurzfristige Erstellung zu operativen und strategischen Sonderprojekten von:
  - Ad-hoc-Anfragen
  - Business-Case-Berechnungen
  - Präsentationen
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Analyst-Calls (Unterlagen und Fragen)

Herr Elsner zeigte stets Engagement, Pflichtbewusstsein und arbeitete sich aufgrund seiner guten Auffassungsgabe schnell und erfolgreich in neue Aufgabenstellungen ein. Er besitzt ein umfassendes, detailliertes sowie aktuelles Fachwissen und hat die erworbenen Kenntnisse jederzeit hervorragend in die Praxis umgesetzt. Aufgrund seiner systematischen Vorgehensweise erzielte Herr Elsner kontinuierlich gute qualitative und quantitative Arbeitsergebnisse. Seinen Mitarbeitern ist er mit gutem Beispiel vorangegangen. Er motivierte sie durch eine fach- und personenbezogene Führung stets zu guten Leistungen.

Herr Elsner hat die ihm übertragenen Aufgaben immer zuverlässig sowie jederzeit zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen war stets einwandfrei sowie geprägt durch Loyalität und Kooperationsbereitschaft. Auch sein Umgang mit unseren Geschäftspartnern war immer einwandfrei.

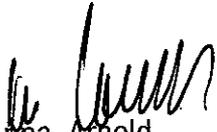
...2

Herr Elsner verlässt unser Unternehmen zum 30.09.2006 auf eigenen Wunsch.

Wir danken ihm für seine jederzeit guten Leistungen und bedauern sein Ausscheiden sehr. Auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir Herrn Elsner alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Stuttgart, 30.09.2006

debitel AG



U. Arnold  
Leiter Controlling & Treasury



H. V. Schmid  
Personalberatung  
und -entwicklung

## Zeugnis

Herr Steffen Elsner, geboren am 1. Juni 1967 in Geislingen/Steige, war vom 1. Juni 1994 bis zum 31. Dezember 2004 in unserem Unternehmen beschäftigt.

Er begann seine Tätigkeit als Controller unter der Martin Dawes Telecommunications Deutschland GmbH. Nach mehreren Fusionen mit weiteren Service Providern wurde das gesamte Unternehmen unter dem neuen Firmennamen Cellway Kommunikationsdienste GmbH zu Beginn des Jahres 1998 von der mobilcom AG übernommen.

Aufgrund seiner sehr guten Leistungen übertrugen wir Herrn Elsner mit Wirkung vom 1. Januar 1999 die Funktion eines Gruppenleiters. Über diese Tätigkeit liegt ein gesondertes Zwischenzeugnis vor.

Zum 1. Juli 1999 übertrugen wir Herrn Elsner aufgrund seiner persönlichen wie auch fachlichen Kompetenz die Position des Managers Controlling am Standort Hallbergmoos. Folgende Aufgaben beinhaltet sein neuer Verantwortungsbereich:

- Verantwortung für die ordnungsgemäße und termingerechte Erledigung sämtlicher zum Controlling gehörender Aufgabenbereiche
- Geschäftsfeldanalysen, Prozessanalyse, Prozesssteuerung, Invest-Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, betriebswirtschaftliche Betreuung von Strukturkostenbereichen, Produkt- Margen- Kostenanalysen
- Aktive Zusammenarbeit mit Managern, Direktoren und der Geschäftsführung
- Mitarbeit bei der Verschmelzung mit anderen Unternehmensteilen (zuletzt mit der Konzernschwester D Plus Telecommunications GmbH)
- Organisation und Steuerung der Monatsabschlusserstellung mit der Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für Wirtschafts- und Steuerprüfer
- Organisation und Durchführung eines rollierenden Forecast und Budgeterstellung
- Risk-Management nach KonTraG und Vertragsmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit dem Konzern-Controlling
- Führen von regelmäßigen Mitarbeitergesprächen und Leistungsbeurteilungen
- Disziplinarische wie auch fachliche Führung von bis zu 7 Mitarbeitern
- Führen von Einstellungsgesprächen

Im Zuge einer konzernweiten Restrukturierung und der damit verbundenen Standort-schließung war eine Weiterbeschäftigung in Hallbergmoos leider nicht mehr möglich. Ergänzend ist zu erwähnen, dass Herr Elsner in dieser Restrukturierungsphase maßgeblich an der Koordination und Organisation der Übergabe aller controllingrelevanten Abläufe sowie Aufgaben an den Konzernstandort in Büdelsdorf beteiligt war.

Mit Wirkung zum 1. Juni 2003 konnten wir Herrn Elsner befristet für unsere Konzernzentrale in Büdelsdorf als Senior-Projektcontroller gewinnen. In dieser Position war er für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Übergabe der Monats- und Abschlussprozesse der Cellway GmbH
- Interimsweise Übernahme des Controlling Abschlusses der mobilcom Communicationstechnik GmbH
- Mitaufbau und Mitarbeit beim Risk-Management der mobilcom AG
- Controlling im Projektkoordination- und Steuerungsteam zur SAP Einführung in der mobilcom AG

Aufgrund seiner persönlichen wie auch fachlichen Kompetenz hat sich Herr Elsner sehr effizient in seine Verantwortungsbereiche eingearbeitet. Er besitzt umfassende und fundierte theoretische und praktische Fachkenntnisse, auch weit über sein Aufgabengebiet hinaus. Diese und sein ausgeprägtes Zahlenverständnis ließen jederzeit einen reibungslosen sowie termingerechten Geschäftsablauf zu. Hervorzuheben ist seine überaus große Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative sowie seine Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auch unter erschwerten Bedingungen in praxisgerechte Lösungen zu überführen.

Seinen Verantwortungsbereich sowie die ihm übertragenen Sonderaufgaben verfolgte er äußerst zuverlässig, genau und erledigte diese stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Herr Elsner ergriff hierbei, unter Berücksichtigung der unternehmerischen Ziele, alle erforderlichen Maßnahmen und führte sie der Aufgabe entsprechend mit Erfolg durch. Bei der Planung und Durchführung von Sonderaufgaben galt er als kompetenter Ansprechpartner und überzeugte durch sein hohes Maß an Flexibilität.

Als Führungskraft führte Herr Elsner ziel- und ergebnisorientiert. Dabei schuf er Rahmenbedingungen, die es seinen Mitarbeitern ermöglichten mit eigenen Projekten und Aufgaben die Leistungen des Bereiches Controlling optimal zu gestalten. Er gab ihnen damit die Möglichkeit, an der Verwirklichung der Unternehmensziele mit ihrer bestmöglichen Leistung mitzuarbeiten und ihre Potentiale zu entfalten.

Wir haben Herrn Elsner als einen sehr belastbaren und engagierten Mitarbeiter kennen gelernt, der auch unter erhöhtem Arbeits- und Termindruck seine Souveränität behält. Aufgrund seiner jederzeitigen Loyalität, Kollegialität und hervorragenden Fachkompetenz erwarb sich Herr Elsner die Anerkennung und Wertschätzung seiner Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeiter und Geschäftspartner. Herr Elsner genoss das uneingeschränkte Vertrauen seines Vorgesetzten.

Der befristete Arbeitsvertrag von Herrn Elsner endet mit dem heutigen Tag. Wir bedauern dies sehr und danken Herrn Elsner für die hervorragende Zusammenarbeit. Auf seinen weiteren Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Büdelsdorf, 31. Dezember 2004



Michael Groth  
Vorstand mobilcom AG



Gert-Hartwig Leschow  
Konzernbereichsleiter Finanzen



Peggy Schumann  
Personalreferentin

## Zwischenzeugnis

Herr Steffen Elsner, geboren am 01. Juni 1967 in Geislingen/Steige, ist seit dem 1. Juni 1994 in unserem Unternehmen beschäftigt.

Er begann seine Tätigkeit als **Controller** unter der Martin Dawes Telecommunications Deutschland GmbH. Nach mehreren Fusionen mit weiteren Service Providern wurde das gesamte Unternehmen unter dem neuen Firmennamen Cellway Kommunikationsdienste GmbH zu Beginn des Jahres 1998 von der MobilCom AG übernommen.

Aufgrund seiner sehr guten Leistungen konnten wir Herrn Elsner mit Wirkung zum 1. Januar 1999 die **Gruppenleitung** der Abteilung übertragen. Über diese Tätigkeiten existiert bereits ein Zwischenzeugnis.

Zum 1. Juli 1999 übertrugen wir Herrn Elsner aufgrund seiner persönlichen wie auch fachlichen Kompetenz die Position als **Manager Controlling** am Standort Hallbergmoos. Folgende Aufgaben beinhaltet sein neuer Verantwortungsbereich:

- Verantwortung für die ordnungsgemäße und termingerechte Erledigung sämtlicher zum Controlling gehörender Aufgabenbereiche
- Geschäftsfeldanalysen, Prozessanalyse, Prozesssteuerung, Invest-Kalkulationen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Betriebswirtschaftliche Betreuung von Strukturkostenbereichen, Produkt- Margen- Kostenanalysen
- Aktive Zusammenarbeit mit Managern, Direktoren und der Geschäftsführung
- Mitarbeit bei der Verschmelzung mit anderen Unternehmensteilen (zuletzt mit der Konzernschwester D Plus Telecommunications GmbH)
- Organisation und Steuerung der Monatsabschlusserstellung mit der Finanzbuchhaltung
- Ansprechpartner für Wirtschafts- und Steuerprüfer
- Organisation und Durchführung eines rollierenden Forecast und Budgeterstellung
- Risk-Management nach KonTraG und Vertragsmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit dem Konzern-Controlling
- Führen von regelmäßigen Mitarbeitergesprächen und Leistungsbeurteilungen
- Disziplinarische wie auch fachliche Führung von bis zu 7 Mitarbeitern
- Führen von Einstellungsgesprächen

Ergänzend dazu ist zu erwähnen, dass Herr Elsner im Zuge der Standortschließung Hallbergmoos maßgeblich an der Koordination und Organisation der Übergabe aller controllingrelevanten Abläufe sowie Aufgaben an den Konzernstandort in Büdelsdorf beteiligt ist.

Aufgrund seiner persönlichen wie auch fachlichen Kompetenz hat sich Herr Elsner sehr effizient in seinen neuen Verantwortungsbereich eingearbeitet. Er besitzt umfassende und fundierte theoretische und praktische Fachkenntnisse, auch weit über sein Aufgabengebiet hinaus. Diese und sein ausgeprägtes Zahlenverständnis ermöglichen ihm, jederzeit einen reibungslosen sowie termingerechten Geschäftsablauf zu gewährleisten. Hervorzuheben ist seine überaus große Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, sowie seine Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auch unter erschwerten Bedingungen in praxisgerechte Lösungen zu überführen.

Seinen Verantwortungsbereich sowie die ihm übertragenen Sonderaufgaben verfolgt er äußerst zuverlässig und genau und erledigt diese stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Herr Elsner ergreift hierbei, unter Berücksichtigung der unternehmerischen Ziele, alle erforderlichen Maßnahmen und führt sie der Aufgabe entsprechend mit Erfolg durch. Bei der Planung und Durchführung von Sonderaufgaben gilt er als kompetenter Ansprechpartner und überzeugt durch sein hohes Maß an Flexibilität.

Als Führungskraft führt Herr Elsner ziel- und ergebnisorientiert. Dabei schafft er Rahmenbedingungen, die es seinen Mitarbeitern ermöglichen mit eigenen Projekten und Aufgaben die Leistungen des Bereiches Controlling optimal zu gestalten. Er gibt ihnen damit die Möglichkeit, an der Verwirklichung der Unternehmensziele mit ihrer bestmöglichen Leistung mitzuarbeiten und ihre Potentiale zu entfalten.

Wir kennen Herrn Elsner als sehr belastbaren und engagierten Mitarbeiter, der auch bei erhöhtem Arbeits- und Termindruck seine Souveränität behält. Aufgrund seines freundlichen Wesens und seiner fachlichen Kompetenz ist er bei internen und externen Gesprächspartnern sehr geschätzt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern ist jederzeit vorbildlich. Herr Elsner genießt das uneingeschränkte Vertrauen seines Vorgesetzten.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Elsner erstellt. Aufgrund einer konzernweiten Restrukturierung und der damit verbundenen Standortschließung Hallbergmoos ist, eine zukünftige Weiterbeschäftigung leider nicht mehr möglich.

Hallbergmoos, 23. Mai 2003



Michael Grodd  
Vorstand mobilcom AG



Ulrike Hassenpflug  
Manager Personal & Administration

## Zwischenzeugnis

Herr Steffen Elsner, geboren am 1. Juni 1967 in Geislingen, ist seit 1. Juni 1994 als **Controller** in unserem Unternehmen beschäftigt. Seine Aufgaben waren zunächst bestimmt durch den Merger von 3 bis dahin auf dem Service Provider Markt miteinander konkurrierenden Unternehmen Martin Dawes, Proficom und Axicon. Im März 1998 wurde das gesamte Unternehmen unter dem neuen Firmennamen Cellway Kommunikationsdienste GmbH an die MobilCom AG verkauft.

Herr Elsner war maßgeblich beteiligt an dem Aufbau eines einheitlichen Reportings im Zuge der Zusammenführung der einzelnen Firmen. Aufgrund seiner sehr guten Leistung konnten wir ihm mit Wirkung zum 1. Januar 1998 die Position als **Gruppenleiter Reporting** übergeben.

Sein umfangreiches Aufgabengebiet umfaßt folgende Schwerpunkte:

- Abstimmung und Überleitung des Reportings zu den Muttergesellschaften (zuerst France Telecom, später MobilCom AG)
- Eigenverantwortliche Erstellung und Pflege des Systemreportings, der Kostenstellenberichte sowie System G&V und Bilanz mit dem Finanzbuchhaltungssystem J.D.Edwards auf einer AS/400
- Mitarbeit bei der Erstellung des monatlichen Managementreports für die Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei der Abstimmung und Überleitung zu US-GAAP
- Monatliche Erstellung von Umsatz- und Kostenabgrenzungen bzw. Rückstellungen (z.B. Netzbetreiberrechnungen)
- Betriebswirtschaftliche Betreuung des Bereiches Operations, mit Wirkung zum 01.01.1998 verantwortlich für die Betreuung des Bereiches Finanzen (Aufbau eines detaillierten Berichtswesens, Organisation des Budgetprozesses, Investitionskalkulationen, Wirtschaftlichkeitsrechnungen sowie Kostenstellenanalysen mit den Abteilungsleitern und Direktoren)
- Erstellung, Prüfung und Analyse von Markt- und Firmenstatistiken
- Teilnahme an Einstellungsgesprächen neuer Controllingmitarbeiter

Herr Elsner verfügt über umfassende Fachkenntnisse und eine sehr schnelle Auffassungsgabe, die es ihm ermöglichen, auch schwierige Situationen und komplexe Zusammenhänge sofort treffend zu erfassen. Er bewältigt seinen Aufgabenbereich selbständig und sicher und hat oft gute Ideen, die er in Kooperation mit den Fachabteilungen in optimale Lösungen umzusetzen versteht. Herr Elsner besitzt ein überdurchschnittliches Verantwortungsbewußtsein, auch über seine eigene Aufgabe hinaus.

Er organisiert seine Arbeit zielorientiert, setzt vorhandene Mittel zweckmäßig ein und überzeugt Kollegen und Vorgesetzte erfolgreich von notwendigen Maßnahmen und möglichen Lösungsvorschlägen. Herr Elsner gilt intern als auch extern als anerkannter und kompetenter Gesprächspartner. Durch sein hilfsbereites und offenes Wesen unterstützt er aktiv die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und wirkt positiv auf den Teamgeist.

Seite 2 zum Zwischenzeugnis  
von Steffen Elsner

Herr Elsner zeigt stets Eigeninitiative und überzeugt durch seine überaus große Leistungsbereitschaft. Er ist begeisterungsfähig für neue Aufgaben und erweitert sein Fachwissen aus eigenem Antrieb. Gerne bestätigen wir, daß Herr Elsner die ihm übertragenen Aufgaben äußerst zuverlässig und genau stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist jederzeit tadellos.

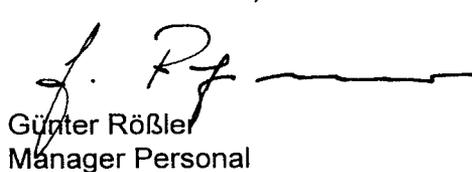
Wir erstellen dieses Zwischenzeugnis auf eigenen Wunsch von Herrn Elsner aufgrund eines Vorgesetztenwechsels. Wir danken ihm für seine bisherigen Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin sehr gute Zusammenarbeit.

Hallbergmoos, 23. April 1999

Cellway Kommunikationsdienste GmbH



Berth Hausmann  
Direktor Finanzen & Verwaltung



Günter Rößler  
Manager Personal

G r u n d s t u d i u m		H a u p t s t u d i u m			
1./2. Semester Pflichtfächer	3. Sem = Praxissen	4./5. Semester Pflichtfächer	6. Sem = Praxissen	7./8. Semester Wahlpflichtfächer 1)	
Betriebswirtschaftslehren	14 Std	Rechnungs- und Steuerwesen	8 Std	Unternehmensführung	22 Std
Datenverarbeitung	12 Std	Operations Research	4 Std	Personalführung	4 Std
Mathematik und Statistik	8 Std	Volkswirtschaftspolitik	4 Std	Strategische Unternehmensführung	2 Std
Volkswirtschaftslehre	6 Std	Sozialwissenschaften	4 Std	Operative Unternehmensführung	4 Std
Rechtswissenschaften	6 Std	Grundlagen der Logistik	4 Std	Controlling	4 Std
Fremdsprachen	6 Std	Grundlagen der Unternehmensführung	4 Std	Planungs-/Entscheidungstechniken	2 Std
Grundlagen der Technik	4 Std	Fremdsprachen	2 Std	Kreativitätstechniken	2 Std
	56 Std	Seminar: Datenverarbeitung	4 Std	Seminar: Unternehmensführung	4 Std
		Seminar: BWL	4 Std	Logistik	22 Std
		Seminar: VWL	2 Std	Dispositionslogistik	4 Std
		Seminar: Technik	4 Std	Beschaffungslogistik	2 Std
			44 Std	Vorratslogistik	4 Std
				Produktionslogistik	4 Std
				Distributionslogistik	4 Std
				Seminar: Logistik	4 Std
				Kraftfahrzeuwirtschaft	22 Std
				Kraftfahrzeugtechnik	2 Std
				Kraftfahrzeug-Logistik	2 Std
				Rechtliche Aspekte	6 Std
				der Kfz-Wirtschaft	6 Std
				Der Vertrieb von Kraftfahrzeugen	6 Std
				und Kraftfahrzeugetechniken	6 Std
				Das Rechnungswesen	6 Std
				des Kfz-Betriebes	2 Std
				Seminar: Kraftfahrzeuwirtschaft	4 Std
				Zusatzfächer	
				Fremdsprachen	2 Std
				International Management	4 Std
				Diplomarbeit	

1) In 7. und 8. Sem. sind zwei Wahlpflichtfachgruppen mit insgesamt 44 Std. zu belegen.

FACHHOCHSCHULE NÜRTINGEN

# DIPLOMURKUNDE

**STEFFEN ELSNER**

GEBOREN AM 01.06.1967

IN GEISLINGEN AN DER STEIGE

WIRD AUF GRUND DER AM 23. JULI 1993

BESTANDENEN DIPLOMPRÜFUNG

IN DER FACHRICHTUNG

BETRIEBSWIRTSCHAFT

DER HOCHSCHULGRAD

DIPLOM-BETRIEBSWIRT (FACHHOCHSCHULE)  
– DIPL.-BETRIEBSWIRT (FH) –

VERLIEHEN.

NÜRTINGEN, DEN 31. AUGUST 1993

DER REKTOR



*Mändle*  
PROFESSOR DR. E. MÄNDLE

FACHHOCHSCHULE NÜRTINGEN  
FACHBEREICH BETRIEBSWIRTSCHAFT  
in Geislingen/Steige

DIPLOMZEUGNIS

Herr, ~~Fräulein~~ Steffen Elsner  
geboren am 01.06.1967 in Geislingen an der Steige  
hat am 23. Juli 1993 das Studium in der Fachrichtung

BETRIEBSWIRTSCHAFT

mit der Gesamtnote befriedigend (2,8) abgeschlossen.

Nürtingen, den 31. August 1993



Rektor

Professor Dr. E. Mändle





Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Professor Dr. G. Ebert

**Vertiefungsrichtungen**

Unternehmensführung

befriedigend (2,9)

Logistik

ausreichend (3,8)

Kraftfahrzeugwirtschaft

**Mündliche Diplomprüfung**

gut (2,0)

**Diplomarbeit**

gut (1,9)

"Personalcontrolling in einer Holding-Unter-  
nehmensstruktur"

---

---

---

---

FACHHOCHSCHULE NÜRTINGEN

FACHBEREICH BETRIEBSWIRTSCHAFT

Studiengang  
Unternehmensführung, Logistik, Kraftfahrzeugwirtschaft

Z W I S C H E N Z E U G N I S

Herr

**Steffen E l s n e r**

geb. am 01.06.67 in Geislingen/Steige

wohnhaft in 7340 Geislingen-Weiler, Burggasse 14

hat im Studiengang Unternehmensführung, Logistik, Kraftfahrzeugwirtschaft das Grundstudium mit folgenden Prüfungsleistungen erfolgreich abgeschlossen:

Grundlagen der Buchführung	gut	( 2,3 )
Mathematik	ausreichend	( 3,8 )
Logik der Datenverarbeitung	gut	( 2,1 )
Betriebswirtschaftslehre	befriedigend	( 3,5 )
Automatisierte Datenverarbeitung	gut	( 2,3 )
Statistik	befriedigend	( 3,0 )
Volkswirtschaftslehre	befriedigend	( 2,8 )
Grundlagen der Technik	ausreichend	( 3,6 )
Recht	befriedigend	( 3,5 )
Wirtschaftsenglisch	befriedigend	( 2,8 )

Geislingen/Steige,  
den 6. September 1990



  
( Prof. Dr. Ebert )

Vorsitzender des  
Prüfungsausschusses



**Fachhochschule Nürtinge**

Die individuelle Hochschule.

**Außenstelle Geislingen**

Zusatzfach FINANZINSTRUMENTE UND ANLAGESTRATEGIEN

Sommersemester 1991

T E I L N E H M E R S C H E I N

Herr **Steffen E L S N E R**, geb. **01.06.1967**, hat im Sommersemester 1991 an der Zusatzveranstaltung

**"FINANZINSTRUMENTE UND ANLAGESTRATEGIEN"**

teilgenommen.

Eine qualifizierte Bescheinigung wird in diesem Fach nicht erstellt.

Geislingen, den 3. Juli 1991

Professor Dr. W. Ziegler

## P R A K T I K U M S Z E U G N I S

Herr Steffen Elsner hat als Studierender im 2. Praktischen Studiensemester in der Zeit

vom 01. März 1992 bis 31. August 1992

ein Praktikum in unserem Unternehmen erfolgreich absolviert.

Während seiner Praktikantenzeit war er in der Abteilung Personal Grundsatz eingesetzt, wo er sich im einzelnen mit folgenden Aufgabenstellungen beschäftigte:

- Inhaltliche Mitarbeit an personalpolitischen Grundsatzpapieren zu Themen wie "Unternehmenskultur und Dezentralisierung", "Unternehmensinterner Arbeitsmarkt"
- Literatúrauswertung und -zusammenstellung zum Thema "Mitarbeiter-Umschulung"
- Mitarbeit am Geschäftsprozeß "Kommunikation Personal" und an externen und internen Auftritten der Geschäftsführung
- Auswertung von Kommentaren der unternehmensinternen Meinungsumfrage zu den Themen "Erfahrene Mitarbeiter" und "Chancengleichheit Frauen/Männer"
- Betreuung des Facharchivs der Abteilung
- Textverarbeitung und Grafikgestaltung auf PC
- Online-Datenbank-Recherchen
- Konfiguration und Installation von PC-Hard- und Software

Herr Elsner hat in den betrieblichen Ausbildungsabschnitten hervorragende Kenntnisse erworben und dabei sehr gute Praktikumsergebnisse erzielt.

Er nahm alle Gelegenheiten zur Zusammenarbeit wahr und beteiligte sich erfolgreich an Erfahrungsaustausch und Teamarbeit.

Wir haben Herrn Elsner als aktiven und freundlichen Kollegen kennengelernt, der bei Vorgesetzten und Mitarbeitern gleichermaßen geschätzt und anerkannt wurde. Sein Verhalten gegenüber seinen jeweiligen Ansprechpartnern war stets einwandfrei.

Er sammelte schnell und gezielt neue Informationen und Anregungen, deren Bedeutung er richtig bewertete und die er für sein Praktikum optimal nutzbar machte.

Alle ihm im Rahmen seines Praktikums übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten hat Herr Elsner stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt.

Besonders hervorzuheben ist seine Kooperationsbereitschaft, sein hoher Arbeitseinsatz und seine freundliche Hilfsbereitschaft.

Er verläßt unser Unternehmen, um sein Studium an der Fachhochschule Nürtingen fortzusetzen.

Für die Zukunft und den weiteren Lebensweg wünschen wir Herrn Elsner alles Gute.

IBM Deutschland GmbH

*i.A. [Signature]*

*i. A. Dammann*

Stuttgart, 31. August 1992

Pascalstraße 100  
Postfach 80 08 80  
7000 Stuttgart 80  
Telefon (07 11) 7 85-0  
Teletex 7111333 = ibmhv  
Telefax (07 11) 7 85-31 88  
Btx \* 52800 #

Aufsichtsratsvorsitzender: Prof. Lothar F. W. Sparberg  
Geschäftsführung: Hans-Olaf Henkel (Vorsitzender),  
Bernhard Dorn, Alfred E. Eßlinger, Horst Haberzettl,  
Edmund Hug, Dr. Winfried Pierlo, Hans-Werner Richter  
Sitz: 7000 Stuttgart, Registergericht: Amtsgericht Stuttgart, HRB Nr. 4712

Geislingen, den 01. März 1991

## P r a k t i k u m s b e s c h e i n i g u n g

Herr Steffen E l s n e r, geboren am 01. Juni 1967 in Geislingen, hat vom

03. September 1990 bis 01. März 1991

ein betriebswirtschaftliches Praktikum in unserem Unternehmen absolviert.

Er wurde dabei in den Abteilungen

- Buchhaltung
- Export Hotel
- Fertigung Bestecke
- Einkauf/Disposition/Produktmanagement Glas

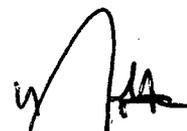
eingesetzt.

Durch die ihm übertragenen Aufgaben erhielt Herr Elsner Einblick in die betriebliche Praxis eines Industrieunternehmens.

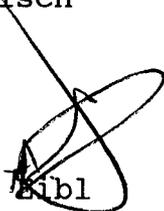
Herr Elsner gefiel durch seine Einsatzbereitschaft, seine Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit. Wir wünschen ihm für seinen weiteren Studienverlauf alles Gute und viel Erfolg.

WMF Württembergische Metallwarenfabrik AG

Ausbildung kaufmännisch



Göttinger



Bibl



**Fachhochschule Nürtinge**

Die individuelle Hochschule.

**FACHBEREICHE**

**BETRIEBSWIRTSCHAFT**

## TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Herr Steffen E l s n e r

geb.: 01.06.1967

hat im Sommersemester 1990 an der Klausur im Ergänzungsfach

**Journalistik/Öffentlichkeitsarbeit**

mit der Note

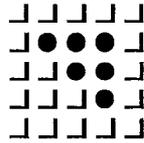
gut (2,5)

erfolgreich teilgenommen.

Nürtingen, 16.11.1990

W. Otte

Lehrbeauftragter



Improving your Performance.

Circle Business Development

Beratung  
Training  
Implementierung  
Coaching



EIN MITGLIED DER CIRCLE GROUP

## Zertifikat

# Herr Steffen Elsner

hat an in der Trainingsreihe

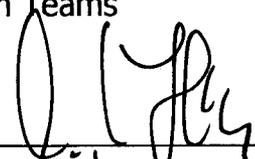
**„Management für Nachwuchsführungskräfte“**

im Zeitraum vom 30.10.2000 - 23.02.01 an folgenden  
Modulen teilgenommen:

**Folgende Themen wurden in 6 Modulen behandelt:**

- Grundlagen des Managements: Führungsstile, Management-Kreislauf, Ziele vereinbaren, Grundlagen mitarbeiterorientierter Kommunikation, Coaching-Skills, Konfliktlösung
- Arbeiten mit Gruppen (Grundlagen des Moderierens): zielorientierte Vorbereitung und Durchführung von Arbeitsmeetings
- Wirkungsvoll präsentieren: Die eigene Ausstrahlung, der richtige Aufbau, TN- und zielorientierter Einsatz von Sprache, Körpersprache und Medien
- Probleme lösen: Techniken und Schritte im systematischen Problemlösungsprozess (Definition, Ursachenanalyse, Lösungsfindung, Umsetzung, Kontrolle)
- Aufgabenmanagement und Selbstorganisation: Prioritäten setzen, Zeitfallen ausmerzen, Arbeitstechniken
- Teamtraining - Aufgaben gemeinsam lösen: Praxisorientierter Baustein mit Outdoor-Elementen zur Bewältigung von Aufgaben in Teams

Hohenbrunn, den 19.03.01

  
Der Seminarleiter

# Zertifikat

# Zertifikat

## Herr Steffen Elsner

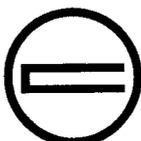
war vom 28. - 29. April 1997 Teilnehmer des  
zweitägigen Intensiv-Trainings:

## Die erfolgreiche Präsentation

- Strategien für den Ablauf der Präsentation**  Die persönliche Vorbereitung
- Zuhörer-Analyse**  Einstiegsmethoden
- Die Haltung vor der Gruppe, Signale der Körpersprache**
- Motive und Konflikte – Einführung in die Gruppendynamik
- Teilnehmer und Typen**  Rhetorik und Überzeugungskraft
- Vom Einsatz technischer Medien**  Visualisierungsmethoden
- Lenkungstechniken**  Umgang mit technischen Hilfsmitteln
- Übungen zu Präsentations- und Demonstrationstechniken**  Kommunikationswerkzeuge und persönliche Wirkungsmittel

  
Jürgen Schulze-Seeger  
Geschäftsführer

Berlin, 30. April 1997

**COALA** 

Coala  
Gesellschaft für Kommunikations-  
und Mediendesign mbH, Berlin  
Torstraße 109  
D-10119 Berlin

Tel: +49 30 / 44 35 95 13  
Fax: +49 30 / 44 35 95 16

# Zertifikat

**Steffen Elsner**

hat an folgendem Seminar der  
**Akademie für Führungskräfte der Wirtschaft**  
teilgenommen:

## **Zeit- und Selbstmanagement**

am 20. September 2018 in Aschheim

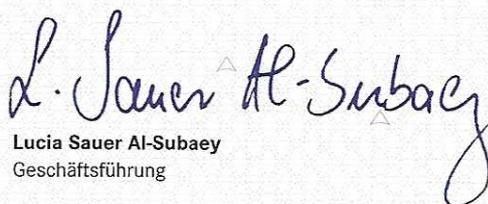
**Folgende Inhalte wurden vermittelt:**

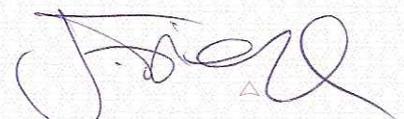
- ▶ Kritische Analyse der täglichen Arbeitsabläufe
- ▶ Selbstmanagement statt Zeitmanagement
- ▶ Persönliche Stressdynamiken und Antreiber
- ▶ Fokus und Feedback statt Multitasking
- ▶ Strukturieren, Priorisieren und richtiges Delegieren
- ▶ Methoden operativen Zeitmanagements
- ▶ Persönlicher Umsetzungsplan

Durchgeführt für **Wirecard AG**

Seminarleitung **Dr. Johanna Friesenhahn**

Überlingen, 20. September 2018

  
**Lucia Sauer Al-Subaey**  
Geschäftsführung

  
Seminarleitung



# ZERTIFIKAT

**Steffen Elsner**

---

hat am Seminar:

**Konzernbilanzierung  
nach IAS und US-GAAP**

(18. - 20. November 1998 in Heidelberg)

erfolgreich teilgenommen.

FORUM · INSTITUT FÜR MANAGEMENT GMBH, HEIDELBERG

Heidelberg, den 20. November 1998

Geschäftsleitung