



 CCKÖLN GmbH · Köhlstraße 10 · D 50827 Köln

Frau
Linda Pisacane
Ahornstr. 2
50765 Köln

Köln, 01. Juni 2018

ARBEITSZEUGNIS

Frau Linda Pisacane, geboren am 27.02.1992 in Köln, war vom 01.03.2016 bis zum 01.06.2018 in unserem Unternehmen tätig.

CCKöln ist eine Full-Service Agentur für B2B Kommunikation. Seit 2016 entwickelt und realisiert sie in den Bereichen Print, Event und Multimedia crossmediale Marketing- und Kommunikations-Strategien im In- und Ausland. Von strategisch orientierten Konzepten über aktuelles Design, Konstruktion und Realisierung der einzelnen Kommunikationsmaßnahmen bis hin zur langfristigen Betreuung übernimmt CCKöln die Verantwortung für den kompletten Workflow.

Frau Pisacane war als Junior Projekt Manager in unseren Bereichen Printdesign, Webdesign und Messebau inklusive Kundenbetreuung tätig. Zudem übernahm sie die Position in den Lohn- und Verwaltungstätigkeiten.

Das umfangreiche Aufgabengebiet von Frau Pisacane umfasste folgende Bereiche:

Print-/Webdesign, sowie Messebau:

- Projektmanagement
- Abstimmung und Steuerung von Kommunikationsprojekten mit Kunden im Bereich Print und Messebau
- Produktionsplanung und -durchführung, Kalkulation, Einkauf und interne, sowie externe Produktionskoordination und -überwachung im Zuge der Realisation von Messeständen
- Neukundenakquise sowie Sachrecherche zur Marktfelderkundung
- Kundenkontakt / -beratung persönlich / telefonisch / schriftlich
- Projektkalkulation von Angebotsabgabe
- Budget-Controlling
- Projektbriefings

Lohn- und Verwaltungstätigkeiten:

- Ansprechpartnerin im Personalbereich für Geschäftsleitung sowie Mitarbeiter/-innen in allen personellen Angelegenheiten
- Bearbeitung der Ein- und Austrittsformalitäten von Mitarbeitern
- Termingerechte und organisatorische Abwicklung der Abrechnung von Löhnen und Gehältern
- Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung geltender gesetzlicher Bestimmungen und leistungsbezogenen variablen Vergütungsbestandteilen





- Ermittlung der sachlich richtigen Zahlungsbeträge an Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger, sowie Finanzämter
- Verwaltung der Urlaubs- und Fehlzeiten der Mitarbeiter/-innen, Personalaktenpflege und Ausstellung sämtlicher Bescheinigungen
- Termingerechte Abgabe der Krankenkassenbeitragsnachweise und der Lohnsteueranmeldung
- Kontrolle und Erfassung der Ein- sowie Ausgangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie Zusatzvereinbarungen
- Führungen und Aufbereitung von Personaldateien für die Geschäftsleitung
- Koordination von Terminen, z.B. Probezeiten, befristete Arbeitsverträge
- Korrespondenz mit Mitarbeitern, Ämtern, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen, Steuerbüro

Auf Grund ihrer sehr guten und fundierten Fachkenntnisse und ihrer Berufserfahrung konnte Frau Pisacane jederzeit flexibel eingesetzt werden. Ihre äußerst rasche Auffassungsgabe befähigte sie, auch besonders schwierige Problemstellungen sofort und präzise zu analysieren.

Frau Pisacane zeigte eine hohe Eigeninitiative und identifizierte sich voll mit ihren Aufgaben sowie dem Unternehmen, wobei sie auch durch eine große Einsatzfreude überzeugte. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall war sie außerordentlich belastbar.

Frau Pisacane arbeitete stets sehr routiniert, äußert präzise und zügig. Sie war jederzeit äußerst zuverlässig und genoss unser absolutes Vertrauen. Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielte Sie immer herausragende Arbeitsergebnisse.

Frau Pisacane bewältigte ihre Aufgabenbereiche stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Ihr kollegiales Wesen sicherte ihr immer ein sehr gutes Verhältnis zu Vorgesetzten und Mitarbeitern. Sie war jederzeit freundlich und respektvoll.

Frau Pisacane scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern ihre Entscheidung sehr und bedanken uns für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin sehr viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen


Christina Kourou
-Geschäftsführung-



Stadt Köln

Abschlusszeugnis

Frau **Linda Pisacane**

geboren am **27.02.1992** in **Köln**

war vom **01.08.2016** bis zur Aushändigung dieses Zeugnisses Studierende

der Fachschule für **Wirtschaft**

in der Fachrichtung **Betriebswirtschaft**

mit dem Schwerpunkt **Medien- und Eventmanagement.**

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Fachschulen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. November 2002 in der jeweils geltenden Fassung).

2. Seite des Zeugnisses für

Linda Pisacane

Der allgemeine Prüfungsausschuss stellte in seiner Abschlusskonferenz am **22.01.2020** folgende Leistungen^{1,2} fest:

Berufsbezogener Lernbereich

Betriebswirtschaftslehre

befriedigend

Rechnungswesen

ausreichend

Wirtschaftsinformatik

befriedigend

Wirtschaftsmathematik/Statistik

gut

Absatzwirtschaft

gut

Schwerpunktfach: Medien- und Eventmanagement

gut

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation

gut

Englische Kommunikation (B2)

gut

Volkswirtschaftslehre/Politik

befriedigend

Wirtschafts- und Arbeitsrecht

befriedigend

Projektarbeit

gut

Thema: Untersuchung zur Optimierung der Markenwahrnehmung und Strategie unter Berücksichtigung des Markenimage am Beispiel der Firma alltours flugreisen gmbh

Bemerkungen: keine

¹ Notenstufen gemäß § 48 Absatz 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

² Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.

3. Seite des Zeugnisses für **Linda Pisacane**

Frau Linda Pisacane hat das staatliche

Fachschulexamen

am 22.01.2020 bestanden.

Themen und Ergebnisse der Abschlussarbeiten:

Thema der Abschlussarbeit 1: Arbeits-, sozial-, tarifrechtliche und kostenbezogene Entscheidungen für den Personaleinsatz in der Zentri-Film und TV-GmbH

mangelhaft

Thema der Abschlussarbeit 2: Von der Gründung eines Independent Labels bis zur Vermarktung einer CD-Veröffentlichung

befriedigend

Thema der Abschlussarbeit 3: Entwicklung von Produkt- und Markenstrategien zur Erschließung neuer Wachstumspotentiale im TV-Geschäft sowie Förderung dieser durch eine geeignete Werbe- und Kommunikationsstrategie

gut

Frau Linda Pisacane ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

Staatlich geprüfter Betriebswirt (m/w) Schwerpunkt Medien- und Eventmanagement

zu führen.

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 zugeordnet.

Köln, 29.01.2020

Ort, Datum der Zeugnisausgabe




Vorsitzende/Vorsitzender des allgemeinen
Prüfungsausschusses


Schulleitung

Der Abschluss der Fachschule entspricht der Rahmenvereinbarung über Fachschulen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7.11.2002 in der jeweils geltenden Fassung) und wird von allen Ländern in der Bundesrepublik Deutschland anerkannt.

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Joseph-DuMont-Berufskolleg, Escher Straße 217, 50739 Köln schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 175134



CCC GmbH, Postfach 25 03 40, 50519 Köln

CCC Gesellschaft für
Marketing & Werbung mbH
Kartäuserwall 28e
50678 Köln

Fon +49 221 931813-0
Fax +49 221 931813-90
www.ccc-werbeagentur.de
ccc@ccc-werbeagentur.de

Geschäftsführer
Dipl.-VW Thomas Meertens
Amtsgericht Köln, HRB 10336
USt-ID-Nr. DE122651982

ZEUGNIS

Frau Linda Pisacane, geboren am 27.02.1992 in Köln, absolvierte in unserem Hause ihre Ausbildung zur Kauffrau für Marketingkommunikation in der Zeit vom 01.08.2013 bis 13.01.2016.

CCC Creative Communications Concepts ist eine Full-Service Agentur für B2B Kommunikation. Seit mehr als dreißig Jahren entwickelt und realisiert sie in den Bereichen Print, Event und Multimedia crossmediale Marketing- und Kommunikations-Strategien im In- und Ausland. Von strategisch orientierten Konzepten über aktuelles Design, Konstruktion und Realisierung der einzelnen Kommunikationsmaßnahmen bis hin zur langfristigen Betreuung übernimmt CCC die Verantwortung für den kompletten Workflow.

In Ihrer Ausbildung war Frau Pisacane in unseren Bereichen Print und Eventmarketing inklusive Kundenbetreuung tätig. Durch die an sie übertragenen Aufgaben, insbesondere auch durch die Komplett-Betreuung einiger unserer Kunden und die in diesem Zusammenhang gewonnenen betrieblichen Kenntnisse, qualifizierte sich Frau Pisacane in einem besonderen Maße.

Die von ihr in Eigenverantwortung wahrgenommenen Aufgaben umfassen im Detail:

- Neukundenakquise und ggf. Budget-Controlling
- Produktionsplanung und -durchführung, Kalkulation, Einkauf und interne wie externe Produktionskoordination und -überwachung im Zuge der Realisation von Werbemitteln und Messeständen
- Telefonmarketing und Sachrecherche zur Marktfelderkundungen
- Konzeptionsassistenz
- Kundenkontakt / -beratung persönlich / telefonisch / schriftlich
- Projektbriefing von grafischen Mitarbeitern
- Projektkalkulation und Angebotsabgabe

Im Rahmen ihrer Tätigkeit arbeitet Frau Pisacane engagiert und erledigt ihre Aufgaben jederzeit zu unserer vollsten Zufriedenheit. Im Umgang mit Kunden beweist sie ein sehr hohes Maß an Flexibilität, Einfallsreichtum sowie qualifizierten Fachkenntnissen. Sie löst daher auch anspruchsvolle Aufgaben selbstständig. Aufgrund ihrer schnellen Auffassungsgabe und einem hohen Maß an Eigeninitiative arbeitet sie sich sehr schnell und zielorientiert auch in neue Aufgabengebiete ein.

Frau Pisacane denkt und handelt stets unternehmensorientiert, ihre Arbeitsweise ist überaus effizient und strukturiert. Sie arbeitet zudem teamorientiert und unterstützt Ideenfin-



dungs- und Problemlösungsprozesse immer qualitativ wie quantitativ. Auf diese Weise setzt sie vorgegebene Planziele immer zu unserer vollsten Zufriedenheit um.

Sie ist eine überaus zuverlässige und engagierte Mitarbeiterin. Hervorzuheben sind ihre motivierte Arbeitsweise sowie ihre Einsatzbereitschaft, mit der sie auch umfangreiche Projekte einwandfrei und termingerecht zum Abschluss bringen konnte. Kennzeichnend sind außerdem ihr Leistungswille und ihre freiwillige Bereitschaft zur Mehrarbeit. Sie arbeitet immer verantwortungsbewusst und selbstständig.

Von Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern wird Frau Pisacane jederzeit gleichermaßen sehr geschätzt. Ihre gewinnende Art, Kontaktfähigkeit und Kommunikationsstärke tragen zu positiven Kundenkontakten bei. Hervorzuheben sind ihre Loyalität, Ehrlichkeit und Integrität. Das in sie gesetzte Vertrauen hat sie jederzeit und in jeder Beziehung vollkommen gerechtfertigt.

Das Arbeitsverhältnis mit Frau Pisacane endet mit Ablauf des heutigen Tages aufgrund der Auflösung der Firma. Wir verabschieden hiermit eine ausgezeichnete Mitarbeiterin und bedanken uns für ihre stets sehr guten Leistungen und die immer angenehme, langjährige Zusammenarbeit. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir Frau Pisacane alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Köln, 29.02.2016

CCC ♦ Gesellschaft
für Marketing &
Werbung mbH



Thomas Meertens
-Geschäftsführer-



Industrie- und Handelskammer
zu Köln

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Linda Pisacane

geboren am 27. Februar 1992 hat die Abschlussprüfung in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kauffrau für Marketingkommunikation

mit dem **Gesamtergebnis gut (85 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Entwicklung von Marketing- und Kommunikationskonzepten	sehr gut	92
Umsetzung und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen	befriedigend	78
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	80
Fallbezogenes Fachgespräch	gut	88

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Köln, 13. Januar 2016

Geschäftsführung



Prüfungsausschussvorsitz

100 - 92 Punkte
Note 1 = sehr gut

unter 92 - 81 Punkte
Note 2 = gut

unter 81 - 67 Punkte
Note 3 = befriedigend

unter 67 - 50 Punkte
Note 4 = ausreichend

unter 50 - 30 Punkte
Note 5 = mangelhaft

unter 30 Punkte
Note 6 = ungenügend



Stadt Köln



JOSEPH-DUMONT-
BERUFSKOLLEG

Abschlusszeugnis

der

Berufsschule

Frau **Linda Pisacane**

geboren am **27.02.1992** in **Köln**

war vom **01.08.2013** bis zur Aushändigung dieses Zeugnisses Schülerin

der Berufsschule

Fachklasse: **KT13C**

Ausbildungsberuf: **Kauffrau für Marketingkommunikation**

Die Zeugniskonferenz stellte am 14.12.2015 folgende Leistungen fest:

Berufsbezogener Bereich

Wirtschafts- und Sozialprozesse

gut

¹⁾

Marketingkommunikation

gut

¹⁾

Finanz- und Maßnahmencontrolling

sehr gut

¹⁾

Englische Kommunikation (B2)

ausreichend

Berufsübergreifender Bereich

Deutsch/Kommunikation

gut

Religionslehre

gut

Sport/Gesundheitsförderung

Politik/Gesellschaftslehre

gut

Bemerkungen: **keine**

Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 Schulgesetz

Bei der Bewertung einzelner Schülerleistungen sowie in Zeugnissen werden folgende Notenstufen zugrunde gelegt:

1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

* Die Bewertung wurde aus einem vorangegangenen Beurteilungszeitraum auf dieses Zeugnis übernommen.

1) Die Note wird bei der Berechnung einer Durchschnittsnote doppelt gewichtet.

2) Die Note wird bei der Berechnung einer Durchschnittsnote nicht berücksichtigt.

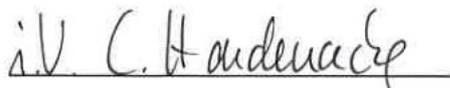
Linda Pisacane

hat mit der Note **gut** (Durchschnittsnote: **2,0**) den

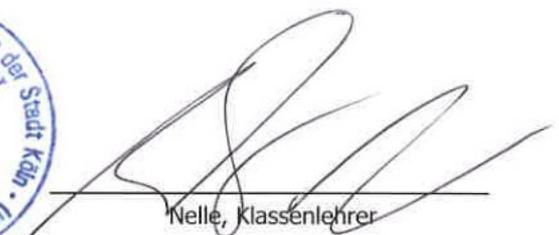
Berufsschulabschluss

erworben. Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Köln, 08.01.2016


Piek, OstD - Schulleiter




Nelle, Klassenlehrer

Das Schulverhältnis endet gemäß § 47 Schulgesetz mit der Aushändigung dieses Zeugnisses.
Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden.

Der Widerspruch ist bei dem Joseph-DuMont Berufskolleg, Escher Str. 217, 50739 Köln schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 175134

Übersicht über die Lernfelder

Bündlungsfach

Wirtschafts- und Sozialprozesse

Lernfelder

Lernfeld 1 (1. Ausbildungsjahr)

Den Ausbildungsbetrieb präsentieren

Lernfeld 3 (1. Ausbildungsjahr)

Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren

Lernfeld 5 (2. Ausbildungsjahr)

Werbe- und medienrechtliche Rahmenbedingungen analysieren und bewerten

Lernfeld 12 (3. Ausbildungsjahr)

Gesamtwirtschaftliche Einflüsse auf das Kommunikationsunternehmen berücksichtigen

Marketing- und Kommunikationsmanagement

Lernfeld 4 (1. Ausbildungsjahr)

Märkte analysieren und bewerten

Lernfeld 6 (2. Ausbildungsjahr)

Marketingkonzepte entwickeln und präsentieren

Lernfeld 8 (2. Ausbildungsjahr)

Integrierte Kommunikationskonzepte entwickeln und präsentieren

Lernfeld 9 (3. Ausbildungsjahr)

Bei der Mediaplanung mitwirken

Lernfeld 10 (3. Ausbildungsjahr)

Die Produktion von Kommunikationsmitteln vorbereiten und kontrollieren

Finanz- und Maßnahmencontrolling

Lernfeld 2 (1. Ausbildungsjahr)

Werteströme und Werte erfassen, dokumentieren und auswerten

Lernfeld 7 (2. Ausbildungsjahr)

Kommunikationsinstrumente und -strategien analysieren und bewerten

Lernfeld 11 (3. Ausbildungsjahr)

Betriebliche Werteprozesse steuern, kontrollieren und dokumentieren

In die Lernfelder sind Ziele und Inhalte der **Datenverarbeitung** integriert.

Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.