

Lebenslauf Isabelle Dreves

Adresse: Suitbertusstraße 2,
40223 Düsseldorf
Mail: isadreves@gmail.com
Mobil: +49 (177) 9582907

Geburtsdatum/ - Ort: 12.01.1995 in Krefeld
Staatsangehörigkeit: Deutsch
Führerschein: Klasse B



Arbeitserfahrungen

07.2019 - heute
01.2018 – 06.2019

PHD Germany GmbH, Düsseldorf

Executive Search & Social

Junior Executive Search & Social

- Ganzheitliche und eigenständige Konzeption, Umsetzung, Steuerung und Optimierung von Paid Search - und Paid Social-Media-Kampagnen (Google Ads, SA360, Microsoft Ads, YouTube, Facebook, Instagram, Snapchat, Xing, LinkedIn und Twitter)
- Umgang mit Bid Management Systemen, Google Ads Editor und Umsetzung von Betas
- Planung und Umsetzung von Remarketing-Kampagnen
- Strategische und operative Betreuung nationaler und internationaler Kunden aus den Bereichen Automotive, Einzelhandel, Tourismus, FMCG (Kosmetik), Pharmazie und Personalmarketing
- Umfassende Kundenberatung hinsichtlich optimaler Kampagnenbudgets und effiziente Budgetsteuerung im Kampagnenzeitraum
- Erstellung und Aufbereitung von kundenspezifischen Reportings, Analysen und Präsentationen
- Kontinuierliche Weiterbildung im Rahmen von internen und externen Schulungsprogrammen hinsichtlich fachspezifischer und fachübergreifender Inhalte sowie im Hinblick auf Persönlichkeitsentwicklung

02.2017 – 07.2017

Henkel AG & Co. KGaA, Düsseldorf

Bachelorpraktikum im Trade/Customer Marketing (Digital)

- Messeplanung- und Organisation
- Gestaltung von kundenindividuellen Flyern
- Betreuung und Tracking von Promotions
- Steuerung von Social-Media-Aktivitäten (in Zusammenarbeit mit Agenturen)
- Betreuung von Internetpräsenzen für Markenwebsites und Portale
- Copywriting und SEO-Optimierung für Markenwebsites und Portale (in Zusammenarbeit mit Agenturen)
- Erlernen und Nutzung eines Content Management Systems (Typo 3)
- Mitarbeit bei der strategischen Neuausrichtung von Marketing-Tools
- Weiter-/Entwicklung von Kundenbindungsprogrammen (CRM)

08.2016 – 01.2017
06.2016 – 07.2016

Deb Stoko Europe GmbH, Krefeld

Werkstudent in der Marketingabteilung

Aushilfe in der Marketingabteilung

- Umgestaltung von Flyern
- Korrekturen von Hautschutzplänen
- Unterstützung beim Relaunch der Brand DebStoko

08.2015 – 12.2015

Starskin B.V., Eindhoven (Niederlande)

Studium begleitendes Praktikum in der Marketingabteilung

- Marketing- und Marktforschung
- Erstellung von In Store Postern
- Public Relations Aufgaben
- Analyse von Zahlen
- Gewinnung von Neukunden

07.2013 – 08.2013

Evonik Industries AG, Krefeld

Aushilfe in der Marketingabteilung

- Graphische und Inhaltliche Anpassung von Marketingmaterial mit Hilfe von Adobe Photoshop und Adobe Illustrator, sowie Übersetzung in andere Sprachen
- Design für Give Aways für eine Messe
- Messeplanung- und Organisation

Bildung

2013 – 2017

Bachelor of Business Administration (BAB) in International Marketing

Fontys International Business School, Venlo (Niederlande)

Abschlussnote: 7,4 (~ 2,7)

01.2016 – 05.2016

Auslandssemester „Ashland University“ (Ashland, Ohio, Vereinigte Staaten)

Schwerpunkt: Psychologie und Kommunikation

2005 – 2013

Allgemeine Hochschulreife

Maria-Sibylla-Merian Gymnasium, Krefeld

Abschlussnote: 2,6

Besondere Kenntnisse

Sprachkenntnisse

Deutsch:	Muttersprache
Englisch:	Fließend (in Wort und Schrift)
Französisch:	Grundkenntnisse
Spanisch:	Gute Kenntnisse
Niederländisch:	Gute Kenntnisse

Zertifikate

Facebook Certified Media Buying Professional – 2020
Facebook Certified Media Planning Professional – 2020
Google-Ads Search-Zertifizierung – 2019
Zertifikat OMD School und PHD Academy - 2019
Zertifikat Rhetorik- und Präsentationstraining – 2019
Excel-Zertifikate (Funktionen und Auswertungen, Pivot-Tabellen) – 2018-2019
Jong Ondernemen Certificate (Student Company) - 2015
LEMUN (Modulation der Vereinten Nationen auf Englisch) - 2012
Delf-A2 - 2009

EDV-Kenntnisse

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook: Sehr gut
Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign: Grundkenntnisse

Interessen

Hobbys

Tanzen, Reisen, Kochen, Fotografie

Ehrenamtliches

Organisation Tag der offenen Tür (Fontys); Unterstützung bei einem Kinderlauf

Düsseldorf, 06.05.2021



(Isabelle Dreves)