

Lebenslauf



Persönliche Daten von Alexandra Pohl, geb. Ditges

Geboren am 20.05.1970, Mönchengladbach
verheiratet, 2 Kinder

Aktuell

Seit 02/2017

Assistentin der Geschäftsleitung
Cittadino GmbH, Düsseldorf

Beruflicher Werdegang

04/2016-10/2016

Teamassistentin
Ziegler Instruments GmbH, Mönchengladbach

03/2014-04/2016

Marketing Coordinator
Basmati Rice GmbH, Krefeld

12/2012-07/2013

Weiterbildung im TZG Korschenbroich-Glehn
Projekt- und Teamassistentin

03/2007-03/2012

Gemüsebau Pohl, eigener Familienbetrieb
Büroassistentin

- Anmeldung der Aushilfen (Arbeitsamt, Krankenversicherung)
- Einsatzplanung von ca. 30 MA
- Nutzung von SoF.Hie (Agrarsoftware)

12/1996 – 02/2007

Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich

10/2005-02/2007 **Retail Assistant**

- Erledigung sämtlicher Sekretariatsaufgaben
- Terminkoordination
- Planung und Koordination von Store Openings
- Unterstützung der Bauleitung

08/2000-06/2002 **Marketing Coordinator**

- enge Zusammenarbeit mit Zentrale in den Niederlanden, Kommunikation in Englisch
- Bedarfsplanung Promotionmaterial
- Organisation der Modemessen
- Organisation von Pressereisen
- Enger Kontakt zu allen Modezeitschriften

12/1996-07/2000 **Company Secretary**

- Vorbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen in Power Point
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz
- Reiseplanung des GF

07/1996-11/1996 **Medical Partner, Düsseldorf**

Team Secretary/Innenkontakterin

- Vorbereitung von Meetings
- Korrespondenz
- Erstellung Briefings

02/1993-06/1996 **Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich**

Marketing Assistant

- Bedarfsplanung Promotionmaterial
- Mit-Organisation der Modemessen
- Mit-Organisation von Pressereisen
- Vorbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen in Power Point
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz
- Reiseplanung des Marketing Managers

Ausbildung

08/1990 - 01/1993

Mexx Deutschland GmbH, Korschenbroich
**Groß- und Außenhandelskauffrau
mit IHK Abschluss**

Schulbildung

1988-1990

Kaufmännische Schule Mönchengladbach
Abschluss: Fachhochschulreife

Weitere Kenntnisse

Englisch in Wort und Schrift

Sehr gute EDV-Kenntnisse in

- Word
- Excel
- Power Point
- Outlook

Grundkenntnisse in

- Access

Führerschein Klasse 3, PKW vorhanden