



**Robert Zakowski**

**Key Account Manager**

Geb. am 31.07.1974

Nordstraße 7

40724 Hilden

0173 5772583

robert\_zakowski@yahoo.de

**BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

## BERUFLICHER WERDEGANG

06/2008 - 05/2020

TIMOCOM GmbH, Erkrath  
(IT- und Datenspezialist | Logistik)

### **Key Account Manager** | 08/2015 - 05/2020

- Betreuung von Key Account Kunden aus Transport & Logistik sowie Industrie & Handel europaweit
- Betreuung von Verbänden und Interessengruppen
- Ermittlung der IST-Situation des Kunden/des Verbandes
- Ableitung der Verkaufspotentiale
- Aktiver Ausbau der Geschäftsaktivitäten der analysierten Kunden / Verbände durch Anschluss weiterer europäischer Standorte
- Verkaufshinweise als Impuls für die Verkaufsorganisation (sowie Erfolgstracking)
- Akquise von neuen Key Accounts
- Steigerung der Umsatzqualität bei bestehenden Key Accounts durch den Verkauf von Zusatzprodukten bzw. -modulen
- Verhandlung von Rahmenverträgen mit Key Accounts nach inhaltlicher Absprache mit dem Vorgesetzten
- Eigenständige und eigenverantwortliche Erarbeitung von Zielen und Maßnahmen für die zu betreuenden Key Accounts
- Besuch von Veranstaltungen, Messen, Tagungen, und Symposien
- Übernahme administrativer Aufgaben für Key Accounts, beispielsweise Erstellung von Statistiken, Kontrolle von Abrechnungen, etc.
- Besuche der Key Accounts vor Ort, zur Kundenpflege und zum Ausbau der Geschäftsaktivitäten
- Umsatzverantwortung europaweit 1,5 Mio. €
- Zielerreichung 100 - 120% pro Jahr

### **Account Manager** | 06/2008 - 07/2015

08/1998 - 05/2008

Zimmer & Kellermann GmbH (Elmer Gruppe), Düsseldorf  
(Fachgroßhandel für Sanitär, Heizung, Klima)

### **Vertriebsinnendienstmitarbeiter** | 07/1999 - 05/2008

### **Mitarbeiter für Lagerwirtschaft** | 08/1998 - 06/1999

08/1997 - 07/1998

Deutsches Rotes Kreuz, Düsseldorf  
**Zivildienst**

## AUSBILDUNG | SCHULE

08/1994 - 06/1997

R. Heynen GmbH, Düsseldorf  
**Ausbildung zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel**

1992 - 1994

Handelsschule Berufskolleg, Düsseldorf  
**Berufsgrundschuljahr | Wirtschaft und Verwaltung**  
**Abschluss: Fachoberschulreife**

## WEITERBILDUNGEN

2008 - 2020	TIMOCOM GmbH, Erkrath Regelmäßige Teilnahme an Inhouse-Seminaren zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Vertrieb/ und Sales</b></li><li>▪ <b>MS-Office</b></li></ul>
07/2018	Berlitz Sprachschule, Düsseldorf <b>Englisch Seminar</b>
05/2017	IHK, Düsseldorf <b>„Überzeugende Rhetorik</b>
03/2016	IHK, Düsseldorf <b>„So wird Ihre Präsentation ein voller Erfolg“</b>

## ZUSATZQUALIFIKATIONEN

MS-Office:	■■■■■■■■■■■   Word, Excel, PowerPoint, Outlook
CRM-System:	■■■■■■■■■■■   TIMOCOM hausinternes System
Englisch:	■■■■■■■■■■■
Polnisch	■■■■■■■■■■■

## INTERESSEN

IT, Reisen, Tennis, , Photographie, Biking

Hilden, Januar 2021

*Robert Zakowski*

Robert Zakowski