

# Curriculum Vitae

## Alina Verena Springer

Geburtsdatum: 11.07.1993

Geburtsort: Heppenheim

Im Feldwingert 41

64560 Riedstadt

Tel.: +4917695875211

E-Mail: alinavspringer@gmail.com



## Schule und Studium

---

04/2017 – 09/2019

**M.Sc. Management**, Johannes Gutenberg-Universität Mainz,  
Schwerpunkt: International Management and Marketing  
(Abschlussnote 1,9)

- Auslandsaufenthalt: Università degli Studi di Milano-Bicocca, Department of Business and Law
- Masterarbeit: Pop-up-Stores als effektive Ergänzung zum Pure-Online-Handel in der Fashion-Branche
- Seminararbeit: Curated Shopping – soziale Interaktion als Entertainment-Faktor im Online Handel
- Seminararbeit: Analysis of the potential of blockchain technology in different industries from a user perspective

10/2013 – 11/2016

**B. Sc. Wirtschaftswissenschaften**, Justus-Liebig-Universität  
Gießen, Schwerpunkt: Management (Abschlussnote 2,2)

- Bachelorarbeit: Buying Value: Der Zusammenhang von Cross Boundary Teams und Buyer Performance
- Proseminararbeit: Emotional Contagion – Darstellung des Konstrukts und seiner Relevanz in Organisationen

08/2004 – 06/2013

Abitur (Abschlussnote 2,6), Gymnasium Gernsheim

## Praktische Erfahrungen

---

03/2017 – 03/2018

**Studentische Aushilfe bei Transgourmet Deutschland GmbH & Co. OHG in Riedstadt**

- Bereich Personalentwicklung
- Tätigkeiten: Datenaufbereitung und -analyse, eigenständige Abwicklung von Projekten (Gestaltung der Sharepointseite)

für die Personalentwicklungsabteilung, Entwicklung eines Online-Fragebogens), Seminarorganisation, Datenpflege in SAP VM und auf der E-Learning-Plattform Ilias, Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen, Mitwirkung an Optimierungsprozessen

08/2015 – 09/2015

**Wirtschaftswissenschaftliches Praktikum bei njoy online marketing GmbH in Köln**

- Bereich Online-Marketing
- Tätigkeiten: Aufbau und Betreuung von Websites/Onlineshops, Erstellung von multimedialen Werbematerialien, Suchmaschinenoptimierung, Unterstützung bei der Seminaredurchführung, Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen, Datenaufbereitung und -analyse, organisatorische Tätigkeiten, kreative Mitwirkung bei diversen Projekten

**Zusätzliche Informationen**

---

Computerkenntnisse

Word, Excel, Power Point, Outlook, SAP, Ilias, SPSS

Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend), Latein (Grundkenntnisse), Italienisch (Grundkenntnisse)

Riedstadt, 19.05.2020

Alina V. Springer