

---

# Lebenslauf

---



**Elke Matz**

Günhoverweg 20c  
41189 Mönchengladbach

**Mobil:** 0 173 / 26 50 08 0  
**E-Mail:** [elke\\_matz@web.de](mailto:elke_matz@web.de)

**Geburtsdatum:** 04. Dezember 1970  
**Nationalität:** deutsch  
**Kinder:** 11 und 14 Jahre (Betreuung gesichert)

---

# Berufspraxis

- 01/2020 – heute **Auszeit / Weiterbildung**
- 04/17 – 12/19 **Channel Operations Manager**  
Xerox GmbH Neuss (Home Office)
- Führung eines Teams von 10 Mitarbeitern mit unterschiedlichen Querschnittsaufgaben für den indirekten Vertrieb.
  - Einführung und Support von Salesforce CRM für den indirekten Vertrieb
- 04/13 – 09/17 **Channel Marketing Manager, European Channels Group Deutschland**  
Xerox GmbH, Neuss
- Lead Generierungsaktivitäten für den Channel: Partnerwebinare, Endkundenwebinare, PR, Social Media, e.g. <https://schubkraft.blogs.xerox.com/>, Xerox Partner Konferenz, Partner Roadshows
  - Lokale Implementierung und Adaptierung von Channel Programmen und Partner Marketingaktivitäten
  - Support bei lokalen Vertriebsinitiativen zur Gewinnung neuer Partner
  - Verwaltung Marketing Budget Deutschland
- 09/10 – 03/13 **Director Channel and Marketing EMEA**  
Top Image Systems Deutschland GmbH, Köln (Home Office)
- Teamleiter Marketing EMEA (3 Mitarbeiter)
  - Erstellung und Einführung des TIS EMEA Partner Programmes
  - Betreuung von ausgewählten Technologie- und Kooperationspartnern auf EMEA Ebene
  - EMEA Channel Kommunikation und Marketing
  - EMEA Marketing Budget
- 03/10 – 09/10 **Partner Manager**  
Orgavision GmbH, Berlin (Home Office)
- 02/08 – 02/10 **Regional Field Marketing Manager EMEA Central**  
Kofax plc., Freiburg (Home Office)
- 07/06 – 01/08 **Manager Sales Support EMEA**  
DICOM Deutschland AG (EMEA), Erkelenz
- 07/04 – 06/06 **Channel Sales Manager Central & Eastern Europe**  
Kofax Image Products, Mönchengladbach
- 01/01 – 06/04 **Sales Support Specialist**  
Kofax Image Products, Mönchengladbach
- 01/00 – 12/00 **Teamassistentin European Service & Engineering Center**  
Toshiba Europe GmbH, Neuss

## Studium und Berufsausbildung

09/99	Abschluss: Fremdsprachenkorrespondentin Englisch IHK externe Prüfung
10/92 – 06/98	Studium der Politischen Wissenschaften und Germanistik, RWTH Aachen
08/90 – 06/92	Ausbildung zur Bankkauffrau, Dresdner Bank AG, Mönchengladbach Abschluss: Bankkauffrau IHK

## Berufliche Weiterbildung

seit 04/20	“Digital Sales und Marketing”, SRH Fernhochschule
02-03/20	Adobe InDesign (Multimedia Marketing), Comcave College
02/08	Remote Team Management, Integrata AG, München
07/05	Customer Centric Selling / Solution Selling, Mikebosworthenterprises, Irvine, USA
02/05	CDIA+ Training (Certified Document Imaging Architect), KOFAX
08/03 – 04/04	Jahresprojekt „Frauen in Führungspositionen“, VHS MG

## Schulbildung

08/81 – 06/90	Städtisches Gymnasium, Mönchengladbach Abschluss: Abitur – Hochschulreife
07/87 – 07/88	Austauschschülerin in den USA, High School in Billings, Montana Abschluss: High School Diploma

## Besondere Kenntnisse

Sprachen:	Englisch:	fließend in Wort und Schrift
	Italienisch:	fließend in Wort
	Spanisch:	Grundkenntnisse
	Französisch:	Grundkenntnisse
EDV:	Word, Excel, Powerpoint, Outlook:	gute Anwenderkenntnisse
	Internet, Wordpress:	gute Anwenderkenntnisse
	Salesforce.com:	gute Anwenderkenntnisse
	Adobe InDesign:	gute Anwenderkenntnisse
	Webex (Online Meetings/Events):	sehr gute Anwenderkenntnisse
Weiteres:	Präsentationstechniken:	gute Anwenderkenntnisse
	Moderationstechniken:	Grundkenntnisse

## Interessen und Engagement

Familie, Reiten, Yoga, Skifahren, Reisen

Mönchengladbach, Mai 2020