

// LEBENS LAUF



Heike Wilhelm

Projektmanagerin
18 Jahre Berufserfahrung

Nikolaus-Groß-Straße 49 // 41751 Viersen

Tel.: (01 62) 9 38 33 39

Mail: heikewilhelm@gmail.com

Xing: [www.xing.com/profile/Heike Wilhelm](http://www.xing.com/profile/Heike_Wilhelm)

LEBENS LAUF

// PERSÖNLICHES

- > Geboren am 09.07.1977 in Lich
- > In Partnerschaft lebend, eine 3-jährige Tochter

// BERUFSPRAXIS

bplused interactive GmbH // www.bplused-interactive.de

05/2013 bis 12/2019 Senior Account Managerin Interactive
von 03/2016 bis 04/2017 in Elternzeit

04/2010 bis 04/2013 Account Managerin Interactive

d-SIRE GmbH & Co. KG // www.d-sire.com

01/2008 bis 03/2010 Projektmanagement & Konzeption
(Schwerpunkt digitales Marketing)

10/2005 bis 12/2007 Junior Projektmanagement & Konzeption
(Schwerpunkt digitales Marketing)

08/2005 bis 09/2005 Mediengestalterin (digital, Design)

// AUSBILDUNG

08/2002 bis 07/2005 Ausbildung zur Mediengestalterin (digital, Design)
bei d-SIRE GmbH & Co. KG, Köln
Abschluss: Mediengestalterin Digital und Print (IHK)

09/2001 bis 07/2002 Jahrespraktikum im Bereich Kreation
bei brand.i.x (Online-Werbeagentur), Düsseldorf

10/2000 bis 08/2001 Studium der Medien- und Kommunikations-
wissenschaften an der Georg-August-Universität
Göttingen

08/1997 bis 07/2000 Ausbildung zur Fotografin bei Fotostudio Hohl, Grünberg
Abschluss: Fotografin (IHK)

1997 Abitur, Max-Eyth-Schule, Alsfeld

LEBENS LAUF

// AUFGABEN ALS PROJEKTMANAGERIN (2005 bis 2019)

- > Hauptverantwortliche Ansprechpartnerin für Kunden inkl. Beratung und Ausbau der Kundenbeziehung
- > Planung und Koordination von digitalen Projekten
 - > Infoportale, Kampagnensites, Vertriebsplattformen, Apps (B2B & B2C)
 - > Kampagnen und Tools
 - > Koordination von Hosting-Leistungen
- > Planung und Koordination unterschiedlichster Disziplinen
 - > Social Media- und Influencer-Marketing
 - > Content-Marketing
 - > Mediaplanung und Ad-Schaltung
 - > Tracking & Reporting
 - > SEO
- > Organisation und Steuerung von Projektteams (intern/extern) inkl. Ressourcenplanung
- > Etatverantwortung und Projektcontrolling (Budgetverhandlungen, Angebotserstellung, fortlaufendes Controlling, Abrechnung)
- > Redaktionelle Pflege und Betreuung von Websites (CMS-Editing)
- > Organisation und Durchführung von Kundenterminen
- > Mitwirkung an Pitch-Präsentationen
- > Übergreifende Vertragsverhandlungen
- > Betreuung & Ausbildung von Trainees und Junioren

// KUNDEN

Johnson & Johnson // L'Oréal // Postbank // Chupa Chups // DR-WALTER // LfM // Vorwerk // Verbraucherzentrale NRW // Douglas // BZgA // Deutscher Ärzteverlag etc.

// SKILLS

- > Strukturierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- > Zuverlässig, lösungsorientiert und qualitätsbewusst
- > Empathische Teamplayerin mit einem hohen Maß an Flexibilität

// WEITERE KENNTNISSE

- > Microsoft Office & Teams, Photoshop CS, div. Ticketsysteme
- > Diverse CMS (Typo3, Wordpress, Drupal)
- > Ausbildung zur betrieblichen Ausbilderin mit IHK-Abschluss
- > Englisch in Wort und Schrift

// INTERESSEN

Interieur Design // Skifahren // Fotografie // Yoga