



Lebenslauf

Personalien

Sebastian Schröder
Nakatenusstraße 79
41065 Mönchengladbach



07. April 1990



Deutsch

Kontakt



0173 8938055



sschroedervie@googlemail.com

Berufserfahrung

03/2019 bis 05/2020

BlueSun Consumer Brands – Jr. Key Account Manager D-A-CH
Umsatz 200 Mio.€, über 500 Mitarbeite, international führender Markenartikelhersteller im Bereich Waschmittel (Ariel A+, Lenor, Dreft, Gama), Lufterfrischer (ÖPSO, AmbiPur), Haushaltsreiniger, Bleichmittel.

Aufgabengebiete:

- Betreuung und Entwicklung definierter Key Accounts (Edeka, Rewe Für Sie, Globus SB Warenhäuser) im Cash & Carry, Lebensmitteleinzelhandel und Neukundenakquise in Deutschland.
- Abstimmung, Vorbereitung und Durchführung von Regionalen und Nationalen Werbe- und Promotionaktionen in Deutschland.
- Erstellung von Angeboten und Präsentationen
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Platzierungsabsprachen und Kontrolle bei den Kunden aus dem Cash & Carry und Lebensmitteleinzelhandel vor Ort.
- Information und Beratung der Kunden über neue Entwicklungen und neuen Produkten.
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Fachabteilungen, wie Marketing, Brand Management, Trade Marketing, Customer Service, Demand Planning.
- Durchsteuerung und Begleitung von Produktneueinführungen/ Markenumstellungen.
- Laufende Pflege relevanter Listen bei Produktneueinführungen.
- Marktrecherche und –analyse
- Teilnahme an Fachmessen im In- und Ausland.

07/2015 bis 02/2019	Rewe Markt GmbH „Neues Format – Rewe ToGo“ Layouter/Merchandiser im Bereich Flächenmanagement, Umsatz: 57,8 Milliarden EUR(2017), 325.727 Mitarbeiter, Platz 2. Top10 LEH in Deutschland
Aufgabengebiete:	-Unterstützung im Aufbau REWE ToGo -Layouting REWE ToGo und ARAL REWE ToGo -Koordination und Durchführung von Platzierungsüberarbeitungen -Planung und Terminierung, Koordination der Platzierungsüberarbeitung mit SM&CM -Aufbereitung PE-Struktur, Abfrage Regionen und Erarbeitung neuer PE-Struktur -Datenbank für die Platzierungsaufnahmen aktualisieren (Erfassung neuer Artikel, Aufnahme und Kontrolle der Artikelabmaße) -Aufbau IST-Stand der Masterplatzierung in der Musterfläche, Umsetzung der RPP-Listen in die Platzierungen. Kennzeichnung der Artikel Neu- und Auslistungen. -Optimierung der Masterplatzierungen gemäß Kundenentscheidungsbaum und REWE spezifischer Platzierungsregeln. Abnahme der Platzierung am Regal in Zusammenarbeit mit CM. -Aufnahme der Masterplatzierung und Erstellung aller Layouts (Format/Region/Größe) in Spaceman. Qualitätscheck der Platzierungspläne (Abgleich RPP Listen, Sortimentslogik, Layoutvorgaben und Kundenentscheidungsbaum). -Finale Listungsprüfung (Übereinstimmung Listung und Platzierung) und Bereitstellung der Layouts an CM
Erfolg:	Aufbau und Ausbau des neuen Formats Rewe ToGo
02/2015 bis 06/2015	Royal Motors Kempen GmbH - Vertriebsassistent Autohaus für Luxusmarken wie Aston Martin, Jaguar, Bentley, Land Rover, 50 Mitarbeiter
Aufgabengebiete:	-Vervollständigung von Fahrzeugen vor Auslieferung mit Bordmappen, Zubehör etc. -Bestands- und Auslieferungsfahrzeuge betankt und gewaschen -Annahme von Neufahrzeugen -Transportschäden mit Karosserie/Disposition geklärt -Wettbewerb im Internet analysiert
02/2014 bis 01/2015	Firma Alux Luxar GmbH & Co. KG - Sachbearbeiter Einkauf. Spezialisiert im Bereich „Fahrzeugfenster“ auf die Herstellung von Aluminiumfenster für Straßen-, Schienen- und Wasserfahrzeuge sowie den Handel mit Glas in jeglicher Anwendung.
	Aufgabengebiete: Operativer und Strategischer Einkauf -Einkauf Glas -Lieferantenbesuche International (Hauptlieferant Türkei) -Preisverhandlungen -Lieferterminbeobachtung -Listenpflege diverses Excel Listen -Mahnungen der offenen Anfragen -tägliche und wöchentliche Reportings an die Geschäftsführung senden
Erfolg:	Qualitätssteigerung der Glaslieferungen per LKW.

11/2011 – 01/2014	Santander Consumer Bank - Kreditsachbearbeiter angestellt über die TimePartner Personalfirma (Zeitraum 23.11.2011-30.09.2012, danach Übernahme in die Santander Service GmbH). Bilanzsumme: 42,4 Milliarden EUR, 3.672 Mitarbeiter, 307 Geschäftsstellen
Aufgabengebiete:	Bilanz-/BWA-Analyse/-erfassung -Anfragen von Neugeschäften, Prolongationen und Sonderaufträgen vom Dienstleister oder der Bank -Prüfung, Pflege und Ergänzung von Limiten und Salden in AS400 -Erstellen von Bundesbankabfragen zur Prüfung von vorhandenen Limiten und Salden von Kunden -Pflege von Listen mittels Microsoft Excel -Erstellung von Reportings für das Dataresearchteam -Analyse von Bilanzen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen von Einzelunternehmen und Konzernen -Einpflege von betriebswirtschaftlichen Auswertungen in AS400
04/2011 – 08/2011	FSP Power Solution - Kfm. Angestellter FSP Group ist einer der weltweit führenden Hersteller für Stromversorgungen mit Headquarter in Taiwan
Aufgabengebiete:	Verkaufsassistent -Eingabe von Bestellungen -Versandabwicklung -Lagerbestandsprüfung -Kundenservice
11/2010 – 03/2011	M.T.L. (Moerser Transport und Logistik GmbH) - Kfm. Angestellter
Aufgabengebiete:	Lagerlogistik und Administration -Wareneingangskontrolle -Lagerplatzverwaltung -diverse Administrative Aufgaben
09/2010 – 11/2010	Kfm. Angestellter, angestellt über die Dekra Commercial Services & Engineering GmbH bei der Rhenus Retrans GmbH & Co. KG
Aufgabengebiete:	Abrechnung -Eingabe von Eingangsrechnungen im ALS -Bearbeitung der Eingangspost -Ablage

Berufsausbildung

11/2007 – 07/2010 Ausbildung zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel
Bei der Firma Berufsbekleidung Rose GmbH

Abteilungen: Lager, Buchhaltung, Einkauf, Verkauf POS, Versand & Außendienst. Stärken: Verkauf, Einkauf

Schulische Ausbildung

09/2012 – 09/2013 Fortbildung zum Wirtschaftsfachwirt beim Institut für Managementlehre

2007 – 2010 Berufskolleg Viersen für Wirtschaft und Verwaltung

2006 – 2007 Höhere Handelsschule (Berufskolleg Viersen für Wirtschaft und Verwaltung)

2000 – 2006 Realschule an der Josefskirche Viersen

Seminare & Sonstiges

Seminare: Präsentieren vor Gruppen (Training der REWE Group)

EDV: gute Kenntnisse mit allen Microsoft Office Anwendungen
Miclas Kenntnisse, AS400 Kenntnisse, SAP Grundkenntnisse, ALS Grundkenntnisse, Spaceman,
My.Spaceman, SAM, DWH Datawarehouse Datenbank

Hobbies: Fitness, Reisen

Führerschein: Klasse B vorhanden

Sprachkenntnisse



Muttersprache



Gute Kenntnisse
in Wort und Schrift



Grundkenntnisse