

Regina Merten

Business Consultant

Adresse

Kirchfeldstr. 7

40217 Düsseldorf

Mobil: 0141/51245677

Mail: r-merten@web.de

Anlagen-Titelblatt

Berufserfahrung

Arbeitszeugnis, Arvato Systems, Bielefeld	2
Arbeitszeugnis, Hörmann, Steinhagen	4

Studium und Ausbildung

Masterstudium, Betriebswirtschaftslehre, Bielefeld	5
Bachelorstudium, Betriebswirtschaftslehre, Bielefeld	7
Industriekauffrau, Hörmann KG, Steinhagen	10

Zwischenzeugnis

Frau Regina Merten, geboren am 4. September 1986 in Karaganda, Kasachstan, trat am 1. Dezember 2017 als Consultant in den Bereich Digital Supply Chain Solutions bei der Arvato Systems GmbH ein.

Als international agierender IT-Spezialist unterstützt Arvato Systems namhafte Unternehmen bei der Digitalen Transformation. Rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an weltweit über 25 Standorten stehen für hohes technisches Verständnis, Branchen-Know-how und einen klaren Fokus auf Kundenbedürfnisse. Als Team entwickeln wir innovative IT-Lösungen, bringen unsere Kunden in die Cloud, integrieren digitale Prozesse und übernehmen den Betrieb sowie die Betreuung von IT-Systemen. Einige unserer Kompetenzschwerpunkte sind die Branchen Handel und Pharma. Unsere IT-Systeme rund um Omni Channel Commerce, Logistik und Serialisierung, ergänzt um umfangreiche Lösungen im SAP Kontext, unterstützen täglich unsere anspruchsvollen Kunden.

Zu den Aufgaben von Frau Merten gehören im Rahmen ihrer Position als Consultant insbesondere

- **Product Owner**
 - Verantwortung für eine Cloud-basierte Softwarelösung im Pharmabereich zur Fälschungssicherheit von Medikamenten im internationalen Kontext
 - Implementierung, Betrieb und Betreuung der Softwarelösung beim Kunden in Zusammenarbeit mit dem Entwicklungsteam sowie internen und externen Stakeholdern
 - Umsetzung von internen und behördlichen Pharma-Anforderungen im Rahmen von Softwaretesting und -validierung von computergestützten Systemen angelehnt an GAMP 5
 - Erstellung und Prüfung von Qualifizierungs- und Validierungsdokumenten nach „Doppel-V-Modell“
 - Unterstützung des Vertriebs
- **Business Intelligence und Projekte**
 - Umsetzung, Steuerung und Unterstützung von BI-relevanten Entwicklungsprojekten bei Pharma- und Logistikkunden
 - Weiterentwicklung eingesetzter BI-Applikationen, von der Konzeption über die Implementierung und Test bis hin zum Betrieb und Wartung
 - Erstellung aussagekräftiger Analysen und Reports zur stetigen Erfolgskontrolle sowie Identifikation von Verbesserungspotenzialen hinsichtlich der Gestaltung einer zukunftsfähigen BI-Architektur
 - BI-Partnermanagement, Lizenzmanagement, Planung und Durchführung von BI-Rollouts sowie stetiger Ausbau von Kundenbeziehungen
- **Systembetreuung IT-Service-Desk**
 - Mitarbeit am Aufbau eines mehrköpfigen internationalen Service-Desk-Teams in Malaysia und Lettland
 - Sicherstellung des konstanten Betriebs des Service Desks und Einhaltung spezifischer Zielvorgaben (SLAs, KPIs und Qualität)
 - Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung des Service Desks und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Servicequalität

Frau Merten identifiziert sich vorbildlich mit ihren Aufgaben und arbeitet mit überdurchschnittlichem Engagement. Sie besitzt ein umfassendes und jederzeit verfügbares Fachwissen, so dass sie auch schwierige Aufgabenstellungen erfolgreich löst. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt sie mit sehr hoher Zuverlässigkeit und äußerster Selbstständigkeit. Frau Merten ist eine sehr gewissenhafte und eigenverantwortlich handelnde Mitarbeiterin, die an neue Aufgaben planvoll herangeht und diese strukturiert erledigt. Aufgrund ihrer umsichtigen und effizienten Arbeitsweise erreicht sie auch in Ausnahmesituationen gute Ergebnisse. Sie verbindet strategisches und konzeptionelles Denken mit praxisnahen Lösungen, die sie stets zielstrebig umsetzt.

Frau Merten zeigt stets ein äußerst hohes Maß an Eigeninitiative und zeichnet sich durch ihren weit überdurchschnittlichen Einsatz aus, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Zudem zeigt sie sich zu jeder Zeit äußerst flexibel und aufgeschlossen für neue Vorhaben. Sie bearbeitet vertrauliche Vorgänge sowie Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse mit äußerster Diskretion. Wir können uns stets vollumfänglich auf sie verlassen. Sie kommuniziert jederzeit gut sowohl in schriftlicher als auch in mündlicher Form mit ihren Gesprächspartnern. Sie findet durch ihre schlussige und überzeugende Argumentation jederzeit Anklang. Sie wird von Vorgesetzten, Kollegen und Kunden stets als überaus zuvorkommende Mitarbeiterin geschätzt.

Frau Merten ist für uns eine äußerst wertvolle Mitarbeiterin und erfüllt ihre Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sie trägt in jeder Hinsicht zu einer sehr guten und effizienten Teamarbeit bei. Zu ihren Vorgesetzten und Kollegen hat sie ein ausgezeichnetes Verhältnis. Das Verhalten von Frau Merten gegenüber internen und externen Kunden ist jederzeit vorbildlich und einwandfrei. Sie arbeitet eigeninitiativ neue Mitarbeiter umfassend und sorgfältig ein. Zudem gibt sie ihr Wissen auch an andere Mitarbeiter weiter und ermöglicht so einen reibungslosen Wissenstransfer innerhalb der Abteilung.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Merten ausgestellt.

Wir danken Frau Merten für ihre stets sehr guten Leistungen und freuen uns auch weiterhin auf eine sehr gute Zusammenarbeit.

Gütersloh, 7. Juni 2021

Arvato Systems GmbH

| V.

Jorn Schipper
HR Director

| V

Nicole Koop
HR Manager

ZEUGNIS

Frau Regina Merten, geboren am 04.09.1986, wurde vom 01.08.2005 bis zum 22.01.2008 in unserem Unternehmen zur Industriekauffrau ausgebildet und war mit Bestehen der Prüfung ab dem 23.01.2008 bei uns als Sachbearbeiterin in der Abteilung Einkauf/Materialwirtschaft beschäftigt.

Frau Merten war zuständig für den Einkauf von Verpackungen, Stanzteilen, Holz, Zinkdruckguss, Schließern, Magazinartikeln und Drucksachen.

Ihre Tätigkeit umfasste im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Erfassung und Bearbeitung von Bestellungen
- Erfassung von bestätigten Lieferterminen, Terminverfolgung
- Sicherstellung von Materialverfügbarkeit zur termingerechten Unterstützung von Produktionsaufträgen
- Führung von Lieferantengesprächen
- kaufmännische Prüfung und Bearbeitung von Anfragen
- Rechnungsprüfung
- Pflege der Material- und Einkaufsdaten in SAP
- Unterstützung der Qualitätssicherung bei Reklamationen
- Erstellen von Belastungen

Frau Merten war eine sehr fleißige Mitarbeiterin, die die Fülle ihrer Aufgaben stets in kurzer Zeit erledigte. Mit der Qualität ihrer Arbeitsergebnisse waren wir jederzeit besonders zufrieden. Ihre Arbeiten führte sie sehr sorgfältig, zuverlässig und rationell aus.

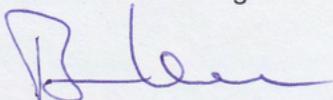
Besonders zeichnete sich Frau Merten durch überdurchschnittliche Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Vielseitigkeit und Initiative aus. Sie war mit Interesse und großem Einsatz bei der Sache und arbeitete sehr selbstständig.

Aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihrer Bereitschaft zur Zusammenarbeit war sie sehr beliebt. Ihre Führung und ihr Verhalten gegenüber Lieferanten, Vorgesetzten und Kollegen waren stets vorbildlich.

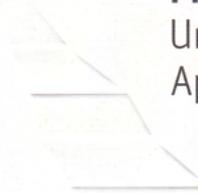
Frau Merten verlässt unser Unternehmen zum 31.08.2011, um ein Studium aufzunehmen. Wir bedauern sehr, diese tüchtige Mitarbeiterin zu verlieren. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute.

HÖRMANN KG Brockhagen

ppa.



Dr. Michael Brinkmann
Werksleitung



FH Bielefeld
University of
Applied Sciences

Master of Arts

Regina Merten

geboren am 04.09.1986 in Karaganda

hat an der Fachhochschule Bielefeld im Studiengang

Betriebswirtschaftslehre

am 16.08.2017 die Masterprüfung mit Erfolg abgelegt.

Aufgrund dieser Prüfung verleiht die Fachhochschule Bielefeld den akademischen Grad „Master of Arts“ (M.A.).

Prof. Dr. Ingeborg Schramm-Wölk
Präsidentin

Bielefeld, den 16.08.2017





Zeugnis / Certificate

Frau / Mrs **Regina Merten**
geboren / born 04.09.1986 in Karaganda

erbrachte folgende Prüfungsergebnisse zur Verleihung des Grades /
has achieved the following results in the examinations leading to the award of the degree

Master of Arts in Betriebswirtschaftslehre

Module	Note	Credits
Business Law	2,7	6
Fachübergreifende Lehre	2,0	4
International Management	2,0	6
Mittelstandsökonomie	1,7	6
Personalmanagement	1,7	6
Presentation Skills and International Meetings	1,3	4
Projekt 1: Planspiel in Teamarbeit	1,7	8
Projekt 2: Teamarbeit im Unternehmen	1,7	8
Projekt 3: Teamarbeit im Unternehmen	1,2	8
Projektmanagement	2,3	6
Qualitäts- und Logistikmanagement	2,3	4
Strategisches Management	4,0	6
Unternehmensbesteuerung und Corporate Governance	1,5	6
Unternehmensführung	1,8	6
Unternehmenssimulation	2,0	6

Master-Thesis 1,3 30

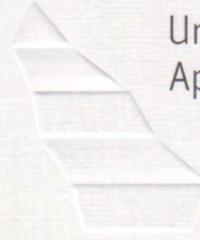
Thema der Master-Thesis Anforderungsanalyse und Konzeption einer
Expertenplattform für Beratungsdienstleistungen
im Supply-Chain-Management

Das Studium wurde abgeschlossen mit der
Gesamtnote gut (1,8) 120

Bielefeld, 16.08.2017

Vorsitz des Prüfungsausschusses
Prof. Dr. jur. Beckmann





FH Bielefeld
University of
Applied Sciences

Bachelor of Arts

Regina Merten

geboren am 04.09.1986 in Karaganda

hat an der Fachhochschule Bielefeld im Studiengang

Betriebswirtschaftslehre

am 07.09.2015 die Bachelorprüfung mit Erfolg abgelegt.

Aufgrund dieser Prüfung verleiht die Fachhochschule Bielefeld den akademischen Grad „Bachelor of Arts“ (B.A.).

Prof. Dr. Ingeborg Schramm-Wölk
Präsidentin

Bielefeld, den 07.09.2015





Zeugnis / Certificate

Frau / Mrs
geboren / born

Regina Merten
04.09.1986 in Karaganda

erbrachte folgende Prüfungsergebnisse zur Verleihung des Grades /
has achieved the following results in the examinations leading to the award of the degree

Bachelor of Arts in Betriebswirtschaftslehre

Pflichtmodule	Note	Credits
ERP	2,7	4
Finanzierung und Investition	2,3	5
Grundlagen der BWL	2,0	5
Grundlagen der Wirtschaftsinformatik	1,3	5
Kommunikations- und Managementkompetenzen	1,0	5
Makroökonomie u. Wirtschaftspolitik	3,3	5
Management	2,0	6
Markt und Wettbewerb	2,3	5
Mathematik für Ökonomen	3,7	5
Personalführung	1,7	6
Produktion und Absatz	3,7	5
Rechnungswesen 1	2,3	5
Rechnungswesen 2	4,0	5
Rechnungswesen 3	3,7	5
Recht 1	2,0	5
Recht 2/Steuerlehre 2	3,0	5
Statistik	2,0	5
Steuerlehre 1	2,7	5
Wirtschaftsenglisch	2,7	5

Vorsitz des Prüfungsausschusses
Prof. Dr. jur. Beckmann





Zeugnis / Certificate

Frau / Mrs
geboren / born

Regina Merten
04.09.1986 in Karaganda

Wahlpflichtmodule	Note	Credits
Cross Culture	2,0	6
Logistik 1	1,3	6
Logistik 2	2,0	6
Logistik 3	3,0	6
Presentations and Meetings	2,0	6
Produktionsmanagement 1	1,7	6
Produktionsmanagement 2	1,3	6
Produktionsmanagement 3	1,0	6
Projektmanagement im Bereich Operation	1,7	6
 Große Vertiefungsrichtung: Produktion/Logistik	 1,4	
 Bachelorarbeit	 1,7	 12
Thema der Bachelorarbeit	Gamification als effektives Instrument im Lean Management	
Praxisphase (18 Credits)	Die Praxisphase wurde in der Zeit vom 16.03.2015 bis 18.06.2015 bei der Firma arvato Systems erfolgreich abgeleistet.	
 Das Studium wurde abgeschlossen mit der Gesamtnote	 gut (2,2)	 180



Vorsitz des Prüfungsausschusses
Prof. Dr. jur. Beckmann



HÖRMANN KG Brockhagen
Geschäftsleitung

MB/AB
14.05.08

AUSBILDUNGSZEUGNIS

Frau Regina Merten, geboren am 04.09.1986, wohnhaft Bernhardstr. 4 a in 33803 Steinhagen, ist in der Zeit vom 01.08.2005 bis zum 22.01.2008 entsprechend dem Berufsbild zur

Industriekauffrau

ausgebildet worden. Sie hat ihre Ausbildung in der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer zu Bielefeld mit dem Gesamtergebnis befriedigend bestanden.

Während ihrer Ausbildung wurde Frau Merten sowohl in unserem Industrie- und Garagen-Sectionaltore produzierenden Werk in Brockhagen als auch in der Verkaufsniederlassung in Steinhagen in folgenden Abteilungen ausgebildet: Angebotsabteilung Industrie- und Garagentore, Ersatzabteilung, Versand, Werbung Inland und Export, International Business Division, Controlling, Debitoren-/Kreditoren-/Finanzbuchhaltung, Personalabteilung und Einkauf.

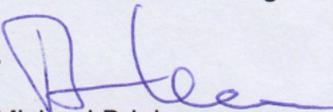
Frau Merten verfügt über eine gute Auffassungsgabe und konnte ihr erworbenes Fachwissen gut im Ausbildungsalltag einsetzen. Die ihr übertragenen Arbeiten erledigte sie stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Merten hat sich als vertrauenswürdig, gewissenhaft und fleißig erwiesen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Ausbildern und Mitauszubildenden war immer gut.

Nach bestandener Abschlussprüfung haben wir Frau Merten als Sachbearbeiterin in die Abteilung Einkauf übernommen.

HÖRMANN KG Brockhagen

ppa.


Dr. Michael Brinkmann
Werksleitung