



### Germana Rupp

26.12.1969  
ledig  
deutsch

Niederrheinstr. 61d  
41472 Neuss  
0173 5335100  
g.rupp@gmx.de

## Berufspraxis

2008 - 2019

### Senior Project Manager

OSI Convenience Europe GmbH

Branche: Lebensmittelproduktion und –großhandel | Standorte: Neuss, Erkelenz | Mitarbeiter: > 500

### Verpackung

Projektmanagement für den gesamten Lebenszyklus einer Lebensmittelverpackung (Layout – Herstellung – Entsorgung) für **Eigen- und Handelsmarken**:

- Durchführung von **Launch- und Relaunchprojekten**
- Implementierung und Anwendung eines **zentralen Datenmanagements**
- Zentrale Schnittstelle innerhalb des Unternehmens (Vertrieb, Qualitätssicherung, Produktionsstätten) sowie außerhalb (Agenturen, Reproduktion, Druckereien)
- Verpackungslizenzierung nach Verpackungsgesetz inklusive Preisverhandlung mit Entsorgungsunternehmen

### Marketing

- Aufbau und Führung der unternehmenseigenen Marken
- Integration zugekaufter Marken in die OSI-Markenfamilie
- Überwachung des konzernweiten Corporate Designs für die betreuten Marken/Unternehmen
- Aufbau und Betreuung der **Online und Offline Marketingaktivitäten** des europäischen Foodservice-Geschäftes der Marke FOODWORKS
- Festlegung der Inhalte und der gestalterischen Ausrichtung von Website, Broschüren, Flyern sowie deren stetige Weiterentwicklung und Relaunches
- Public Relations und Krisen PR
- Festlegung der Inhalte von Pressearbeit und Mediabudget sowie deren Einhaltung
- Planung und Realisation von **Kampagnen** und nationalen sowie internationalen **Messen**

### Budget

ca. 1 Million Euro pro Jahr

### Erfolge

Zeitliche Verkürzung, Kosteneinsparung, Qualitätsverbesserung des Gestaltungs-, Reproduktions- und Herstellungsworkflows von Verpackungen durch Einführung eines zentralen Datenmanagements

Systematischer Auf- und Ausbau der neu geschaffenen Marke FOODWORKS in Europa

Messepräsenz mit Doppelstock-Stand und Steigerung der Standbesucher

Kosteneinsparung durch Preisverhandlung mit Verpackungsentsorgungsunternehmen

bis 2012 als Project Manager

bis 2010 als Commercial Assistant und Project Manager

## Berufspraxis - Fortsetzung

2007

### Assistentin der Geschäftsführung

Reemers Publishing Services GmbH

Branche: Mediendienstleistungen für Verlage | Standort: Krefeld | Mitarbeiter: 25 – 50

#### Aufgaben:

- Test und Dokumentation inhouse programmierter Tools und Software für die Verarbeitung SGML/XML-basierter Texte
- Organisation von Messeauftritten z.B. auf der Buchmesse (Frankfurt)

2000 – 2007

### Assistentin der Geschäftsführung

Rupp GmbH

Branche: Haustechnik | Standort: Mönchengladbach | Mitarbeiter: 25 – 50

2000

**Praktikum** in der Informationsabteilung (Information Section) bei der „European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions“

Branche: Stiftung der Europäischen Union | Standort: Dublin, Irland | Mitarbeiter: > 100

1998 – 2000

### Mitarbeiterin im Bereich „Digitale Dienste“

Kühlen KG Druck & Kommunikation

Branche: Satzbetrieb, Druckerei, Verlag | Standort: Mönchengladbach | Mitarbeiter: > 50

## Ausbildung

1990 – 1998

### Heinrich-Heine-Universität, Düsseldorf

Studium der

#### Geographie

Politikwissenschaft und

Informationswissenschaft

Abschluss Magistra Artium (M.A.)

## Kenntnisse

- ★★★★★ Microsoft Office Programme
- ★★★★★ SCM (Workflow- und Datenmanagement-system für die Verpackungsherstellung)
- ★★★★★ Scrum Master
- ★★★★★ MS Dynamics Navision
- ★★★★★ TYPO3 (Redaktion)
- ★★★★★ Word Press (Redaktion)
- ★★★★★ SEO
- ★★★★★ XML, SGML
- ★★★★★ 3B2 Arbortext Advanced Print Publisher
  
- ★★★★★ Branchenspezifische Tools Lebensmittel/FMCG: GS1, atrify (vormals 1WorldSync), fTrace, EDI
  
- ★★★★★ Deutsch
- ★★★★★ Englisch

## Interessen

Natur  
Kulturlandschaftsführerin  
Juli  
Bücher  
Sardinien

## Mit meiner Erfahrung:

- plane ich Budgets und behalte die Einhaltung im Blick
- stimme ich ab – extern wie intern
- fungiere ich als **Schnittstelle**
- frage ich Preise an und verhandele
- koordiniere ich Ressourcen
- strukturiere ich
- setze ich um
- arbeite ich **agil**
- behalte ich den Überblick
- analysiere ich
- **optimiere** ich
- verbessere ich
- teste ich
- habe ich ein hohes technisches Verständnis
- erstelle ich Dokumentationen und verfasse Projektanforderungen
- beobachte ich **Trends**
- achte ich auf **Nachhaltigkeit**
- entwickle ich weiter
- baue ich **Strukturen** auf
- stoße ich Prozesse an
- agiere ich **international**

Als Projektmanagerin könnte ich in Zukunft die Umsetzung Ihrer **Verpackungsprojekte** und **Marketingmaßnahmen** in **Zeit, Budget und Qualität** verantworten

