



## Ausbildungszeugnis

Frau Viktoria Maaßen, geboren am 17. Juni 1998 in Rodino, war in der Zeit vom 1. September 2018 bis zum 13. Juli 2020 als Auszubildende zur Industriekauffrau in unserem Unternehmen tätig.

Frau Maaßen durchlief in der Ausbildung verschiedene betriebliche Abteilungen:

- Automotive Aftermarkets Marketing
- Digital Resource Center
- Supply Chain Planning
- Human Resources
- Customer Relationship Management

Während ihrer Ausbildung lernte sie folgende Tätigkeiten kennen:

- Erstellung und Koordination des abteilungsinternen Newsletters
- Budgetkontrolle und Planungsunterstützung
- Marketing Kampagnen Erstellung
- Erstellung von Reports
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Channel Partner Kommunikation und Priorisierung
- Koordination der internen und externen Kommunikation im Marketing
- Koordination von digitalen Medien im Bereich Marketing
- Einführung von Neuprodukten

An folgenden Projekten, Veranstaltungen und Messen hat Frau Maaßen mitgewirkt:

- Berufsausbildungsmesse Neuss
- geprüfter Ausbildungsbotschafter
- Berufsausbildung Jüchen
- Leitung eines Bewerbungsverfahrens und Führung eines Gruppen Bewerbungsgesprächs
- Teilnahme in den Projektgruppen: Einführungswoche und Veranstaltungen

Frau Maaßen verstand es, schon nach kürzester Zeit die während der Ausbildung erlernten Fachkenntnisse jederzeit sehr sicher, umsichtig und zielgerichtet in der Praxis anzuwenden. Aufgrund ihrer schnellen Auffassungsgabe erledigte Frau Maaßen ihre Aufgaben selbstständig und plante ihre Arbeitsschritte sehr strukturiert und ordentlich.

Die Arbeitsweise von Frau Maaßen war stets sehr vorbildlich und genau. Ihre Mitarbeit wurde von den Ausbildungsabteilungen sehr geschätzt. Sie zeigte jederzeit Eigeninitiative und beeindruckte durch ihre sehr große Einsatzbereitschaft in den Ausbildungsabteilungen. Mit ihren Arbeitsergebnissen waren wir jederzeit stets zufrieden.



Seite 2 von 2 des Ausbildungszeugnisses von Viktoria Maaßen

Besonders hervorzuheben ist, dass Frau Maaßen dank ihrer kreativen Arbeitsweise immer wieder sehr gute und neue Ideen einbringen und erfolgreich umsetzen konnte.

Zusammenfassend erledigte Frau Maaßen alle Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Das Verhalten von Frau Maaßen gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit vorbildlich.

Dieses Zeugnis wird erstellt, da das Ausbildungsverhältnis mit bestandener mündlicher Prüfung zum 13. Juli 2020 endet. Zu ihrem erfolgreichen Ausbildungsabschluss beglückwünschen wir Frau Maaßen. Sie wird im Anschluss als Country Marketer DACH innerhalb der Abteilung Marketing Operations übernommen.

Wir danken Frau Maaßen für die stets sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Neuss, 13. Juli 2020

**3M Deutschland GmbH**

i.V. Melanie Goebel  
Manager Talent Acquisition Central Europe Region

i.A. Diana Klompken  
Leader Apprentices and Students



## Abschlusszeugnis der Berufsschule

Frau

**Viktoria Maaßen**

geboren am

**17. Juni 1998**

in

**Rodino**

war vom

**1. August 2018**

bis zur Aushändigung des Zeugnisses Schülerin

des  
Bildungsganges

**Industriekaufmann/Industriekauffrau**

im Fachbereich

**Wirtschaft und Verwaltung**

Sie hat zuletzt im Schuljahr **2019/2020**, **2**. Halbjahr, am Unterricht der Klasse **AIN18S** teilgenommen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13 - 33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz von 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

In der Konferenz am 18. Juni 2020 sind folgende **Leistungen**<sup>1) 2)</sup> festgestellt worden:

**Berufsbezogener Lernbereich**<sup>3)</sup>

Wirtschafts- und Sozialprozesse

gut

Geschäftsprozesse

gut

Steuerung und Kontrolle

befriedigend

Datenverarbeitung

gut

Englisch (B2/C1)

gut

**Berufsübergreifender Lernbereich**

Religionslehre

befriedigend

Deutsch/Kommunikation

gut

Politik/Gesellschaftslehre

befriedigend

**Differenzierungsbereich**

Interkulturelle Kommunikation

gut

**Bemerkung(en):**

keine

**Berufsschulabschlussnote:**<sup>4) 5)</sup> 2,4 (in Worten: zwei, vier)

Der Abschluss Industriekaufmann/Industriekauffrau ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

1) Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

2) Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des "Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen" stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.

3) Die den Fächern zugeordneten Lernfelder sind mit ihrer Bezeichnung und Zuordnung zum Ausbildungsjahr auf der letzten Seite dieses Zeugnisses ausgewiesen.

4) Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Abs. 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht.

5) Angaben der Berufsschulabschlussnote gemäß § 9 Abs. 3 Anlage A APO-BK.