



ZEUGNIS

Herr Lion Michael Mielke, geboren am 10.06.1991, trat am 01.02.2013 in die Unternehmensgruppe ALDI SÜD ein.

Die Unternehmensgruppe ALDI SÜD ist auf vier Kontinenten in elf Ländern mit 86 rechtlich eigenständigen Gesellschaften und 6.240 Filialen vertreten. In Deutschland umfasst ALDI SÜD mit 30 Gesellschaften in Süd- und Westdeutschland insgesamt rund 1.900 Filialen. Aktuell sind in Deutschland rund 47.100 Mitarbeiter beschäftigt, darunter etwa 4.800 Auszubildende. Die ALDI Mönchengladbach betreibt eine Vielzahl an Filialen in einem geografisch definierten Gebiet und beliefert und betreut diese mit einem Logistikzentrum und einer Verwaltung.

Vom 01.02.2013 bis zum 30.09.2015 war Herr Mielke als Verkäufer bei uns tätig. Anschließend beschäftigten wir ihn vom 01.10.2015 bis zum 30.09.2019 als Tagesvertretung.

Herr Mielke war als Verkäufer und Kassierer tätig. Aufgrund seiner Fähigkeiten und positiven Arbeitseinstellung konnten wir ihn darüber hinaus mit der zeitweiligen Vertretung der Filialleitung betrauen. Zu seinen Tätigkeiten gehörten:

- Termingerechte Warendisposition und -präsentation
- Kassensabwicklung und Organisation des automatisierten Tresors
- Abrechnung des Filialumsatzes und Belegabwicklung
- Mitwirkung bei der Personaleinsatzplanung
- Führungskommunikation sowie Konfliktmanagement
- Unterstützung im Ausbildungs- und Schulungsmanagement
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen sowie Beratung und Unterstützung bei Mitarbeiterbeurteilungen
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Inventur
- Einhaltung und Umsetzung der Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften sowie Gewährleistung aller gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen

Herr Mielke überzeugte uns mit seinen umfassenden, vielseitigen und sehr guten Fachkenntnissen, die er jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Er zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine sehr große Einsatzfreude überzeugte. Herr Mielke aktualisierte beständig zielgerichtet sein Wissen und hat die erworbenen Kenntnisse stets hervorragend praktisch umgesetzt.

Er zeigte jederzeit eine sehr gute Auffassungsgabe und stellte sich flexibel auf neue Anforderungen ein. Seine Aufgaben führte Herr Mielke sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht jederzeit äußerst sorgfältig, selbstständig und systematisch aus. Hervorzuheben sind die sehr guten Kassenergebnisse von Herrn Mielke, die sich in seiner Kassiergeschwindigkeit und der Sorgfalt im Umgang mit dem Bargeld gezeigt haben. Auch in Situationen mit hohem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Herr Mielke war aufgrund seiner ausgezeichneten Fähigkeit Führungsverantwortung zu übernehmen jederzeit voll anerkannt und beliebt.





Die ihm übertragenen Aufgaben führte Herr Mielke stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit vorbildlich. Er gliederte sich ausgezeichnet in das Arbeitsteam ein und begegnete den Kunden immer mit seiner äußerst freundlichen, hilfsbereiten und zuvorkommenden Art. Gem. bestätigen wir, dass Herr Mielke stets ehrlich, zuverlässig, pünktlich und fleißig war.

Herr Mielke verlässt unsere Gesellschaft zum heutigen Tag auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies sehr, weil wir mit ihm einen sehr guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Mönchengladbach, 30.09.2019

ALDI GmbH & Co. KG
Mönchengladbach

L.V. Pia Maria Gelenkirchen
Regionalverkaufsleiterin

**ZEUGNIS**

Herr Lian Michael Mielke, geboren am 10.06.1991, war vom 01.05.2015 bis zum 31.10.2018 in unserem Unternehmen als kaufmännischer Angestellter tätig.

ALDI SÜD ist ein führendes internationales Einzelhandelsunternehmen, das in West- und Süddeutschland mit 30 Gesellschaften vertreten ist. Das Unternehmen hat ein eigenes Discountkonzept entwickelt und bietet seinen Kunden ein überschaubares und qualitativ hochwertiges Angebot zu bestmöglichen Preisen an.

Wir beschäftigten Herrn Mielke als Verkäufer und Kassierer. Zu seinen Aufgaben gehörten insbesondere:

- die Tätigkeiten an den Scanner-Kassen von der Eröffnung bis zum Abschluss
- die Warenpflege, die Überwachung der Waren auf Verkehrsfähigkeit und die Überprüfung der Mindesthaltbarkeitsdaten
- die Warenannahme und -kontrolle der gelieferten Artikel
- die Überprüfung der Warenpräsenz
- die Entlastung der Filialleitung
- die Mitwirkung bei der Durchführung von Inventuren
- die Durchführung von Reinigungsarbeiten

Aufgrund seiner Fähigkeiten und positiven Arbeitseinstellung konnten wir Herrn Mielke auch mit der zeitweiligen Vertretung der Filialleitung betrauen. Zu seiner Tätigkeit gehörten dabei die Waren disposition und -präsentation, Preisauszeichnung, Personaleinsatz sowie die Abrechnung des Filialumsatzes mit der Zentrale.

Herr Mielke arbeitete stets sicher und vollkommen selbstständig. Er verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse. Hervorzuheben sind die guten Kassenleistungen von Herrn Mielke, die sich in seiner Kassiergeschwindigkeit und der Sorgfalt im Umgang mit dem Bargeld gezeigt haben. Er zeigte stets Eigeninitiative und war auch starkem Arbeitsanfall jederzeit gewachsen. Herr Mielke hat die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Herr Mielke war ein fachlich und persönlich geschätzter Mitarbeiter, der sich gut in die Gruppe einfügte. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei. Im Umgang mit den Kunden lernten wir ihn als freundlichen, hilfsbereiten und zuvorkommenden Verkäufer kennen. Nur der Vollständigkeit halber erwähnen wir, dass er jederzeit fleißig, ehrlich und pünktlich war.

Herr Mielke wechselt zum 01.11.2018 in die ALDI Gesellschaft Mönchengladbach. Wir bedanken uns für die ausgezeichnete Mitarbeit und wünschen Herrn Mielke auch weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Dormagen, 31.10.2018

ALDI GmbH & Co. KG


i. V. Michael Weiss
Regionalverkaufsleiter



Mönchengladbach, 30.04.2015

ZEUGNIS

Herr Lion Michael Mielke, geboren am 10.06.1991 in Köln, wohnhaft in 41189 Mönchengladbach, Lisztstr. 36, war in der Zeit vom 01.02.2013 bis 30.04.2015 in unserem Unternehmen als Verkäufer und Kassierer tätig.

Sein Aufgabengebiet umfasste das Kassieren der Waren sowie das selbständige Abrechnen seiner Tageskasse. Darüber hinaus wurde er mit der Bereitstellung, Lagerung und Pflege der Waren betraut.

Herr Mielke stellte sich als zuverlässiger, sorgfältiger und einsatzbereiter Mitarbeiter dar. Die ihm übertragenen Aufgaben erledigte er selbständig, zielgerichtet und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Seine Kassenleistungen waren überdurchschnittlich gut.

Herr Mielke war stets ehrlich und pünktlich. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen/innen und unserer Kundschaft war immer einwandfrei.

Herr Mielke verlässt unser Unternehmen zum 30.04.2015, um seine Tätigkeit in unserem Schwesterunternehmen ALDI Dormagen fortzusetzen.

Wir danken Herrn Mielke für die jahrelange gute Zusammenarbeit und wünschen ihm für seinen weiteren Lebens- und Berufsweg alles Gute.

ALDI GmbH & Co. KG
Mönchengladbach

i.V.

Timo Eber

Timo Eber

Arbeitszeugnis

TrinkGut Albers KG Mönchengladbach

Herr Lion Mielke, geboren am 10.06.1991, hat in unserem Unternehmen vom 02.08.2010 bis 14.01.2013 eine Ausbildung zum Kaufmann im Einzelhandel absolviert. Wegen seiner sehr guten Leistungen wurde die Ausbildungszeit auf zweieinhalb Jahre verkürzt. Zu den von ihm erfüllten Aufgaben gehörten insbesondere:

- Kundenbetreuung, -beratung und -bedienung
- Personalplanung
- Buchhaltung
- Kassenabrechnung und Bedienung
- Bestellung/ Einkauf von Waren
- Gespräche mit Außendienstmitarbeitern
- IT-Anwendungen / Warenwirtschaftssystem
- Marktführung/ fachliches Führen der Mitarbeiter
- Öffnen und Schließen des Marktes
- Telefonische Kundenberatung
- Kommissionierung von Kundenaufträgen
- Preis-, Regal- und Warenpflege
- Warenannahme
- Durchführung von Inventuren
- Mitwirkung an der Shop-Gestaltung

Herr Mielke zeigte stets eine sehr hohe Eigeninitiative, sehr hohe Eigenmotivation, sehr großen Fleiß und Eifer. Er arbeitete sich aufgrund seiner sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Er ist bestens mit den modernen Kassen- und Bestellsystemen vertraut. Seine sehr guten Fachkenntnisse erweiterte und vertiefte er selbständig und setzte sie stets mit sehr großem Erfolg um.

Herr Mielke war ein sehr gewissenhafter und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an ihn gestellte Aufgaben stets planvoll heranging und sie folgerichtig, zügig und stets sehr gut erledigte. Alle Aufgaben führte Herr Mielke stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Herr Mielke war ein sehr freundlicher und hilfsbereiter Mitarbeiter. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei und von großer Fairness geprägt. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft war er wegen seiner fachkundigen Beratung und wegen seines zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt. Er ist in höchstem Maße vertrauenswürdig. Besonders hervorzuheben sind seine große Kunden- und Serviceorientierung und sein sehr engagierter Einsatz, auch über die normale Arbeitszeit hinaus, die er immer zum Vorteil unseres Unternehmens eingesetzt hat.

Arbeitszeugnis

TrinkGut Albers KG Mönchengladbach

Herr Mielke verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. Wir bedauern sein Ausscheiden sehr, weil wir einen wertvollen Mitarbeiter verlieren. Wir danken ihm für die stets sehr guten Leistungen und die sehr angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen Herrn Mielke beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mönchengladbach, den 14.01.2013

i.V. Maciej Miler





BACHELOR-URKUNDE

Die staatlich anerkannte FOM Hochschule für Oekonomie & Management
verleiht auf Grundlage des Gesetzes über die Hochschulen des Landes
Nordrhein-Westfalen (§ 66 HG NRW) mit dieser Urkunde

*Based on the Act of the Universities of the Federal State North Rhine-Westphalia (§ 66 HG NRW) the state approved FOM
University of Applied Sciences hereby certifies that*

Lion Michael Mielke

geboren am 10. Juni 1991 in Köln (Deutschland)

born 10 June 1991 in Cologne (Germany)

aufgrund der erfolgreich bestandenen Abschlussprüfung im Studiengang
upon the successful completion of the study programme in

Business Administration

den akademischen Grad
has been awarded the degree of

Bachelor of Arts (B.A.)

Essen, 10. Januar 2019


Der Rektor
Rector

Prof. Dr. Burghard Hermeier





ZEUGNIS

Degree Certificate

der FOM Hochschule für Oekonomie & Management
of the FOM University of Applied Sciences

Lion Michael Mielke

geboren am 10. Juni 1991 in Köln (Deutschland)

born 10 June 1991 in Cologne (Germany)

ZEUGNIS

Degree Certificate

Lion Michael Mielke

geboren am 10. Juni 1991 in Köln (Deutschland)

born 10 June 1991 in Cologne (Germany)

hat die Bachelor-Prüfung im Studiengang *has successfully completed the study programme in*

Business Administration

erfolgreich absolviert.

Erbrachte Studienleistungen <i>Academic Achievements</i>	Credits	Note <i>Grade</i>
Durchschnitt aller Module <i>Average Grade of all Modules</i>		<i>2,2 (gut)</i>
Bachelor-Thesis <i>Bachelor Thesis</i>	8	<i>3,1 (befriedigend)</i>
Kolloquium <i>Colloquium</i>	3	<i>2,3 (gut)</i>
Titel der Bachelor-Thesis <i>Title of the Bachelor Thesis</i>		
Die Entwicklung des Discounters im Lebensmitteleinzelhandel		
Gutachter <i>Supervisor</i>	Prof. Dr. Thomas Obermeier	
Zweitgutachter <i>second supervisor</i>	Dipl.-Betriebswirt Bernd Kratz	

Cesamtnote* *Final Grade**

2,3 (gut)

Essen, 10. Januar 2019

Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses
Chairman of the Board of Examiners
Prof. Dr. Hildegard Gahlen



Das Zeugnis ist gültig, wenn es von der Prüfungsausschussvorsitzenden unterschrieben ist. Die Gültigkeit der Zeugnisse ist durch die Prüfungsordnung der Hochschule FOM Essen geregelt. Die Gültigkeit der Zeugnisse ist durch die Prüfungsordnung der Hochschule FOM Essen geregelt. Die Gültigkeit der Zeugnisse ist durch die Prüfungsordnung der Hochschule FOM Essen geregelt.

The certificate is valid if it is signed by the Chairman of the Board of Examiners. The validity of the certificates is regulated by the Examination Regulations of the University of Applied Sciences FOM Essen. The validity of the certificates is regulated by the Examination Regulations of the University of Applied Sciences FOM Essen. The validity of the certificates is regulated by the Examination Regulations of the University of Applied Sciences FOM Essen.

Im Studiengang wurden folgende Module absolviert: *the study programme covers the following modules:*

Pflichtmodule	Credits	Note
<i>Compulsory Modules</i>		<i>Grade</i>
Management Basics	11	2,7 (befriedigend)
Human Resources	9	2,0 (befriedigend)
Wirtschafts- & Privatrecht (Commercial & Private Law)	8	1,7 (gut)
Grundlagen Rechnungswesen (Basis of Accounting)	11	1,7 (sehr gut)
Mikroökonomik (Microeconomics)	10	2,0 (gut)
Beschaffung, Fertigung & Marketing (Procurement, Production & Marketing)	11	2,7 (gut)
Finanzen & Steuern (Finance & Taxes)	13	1,7 (sehr gut)
Finanzierung & Investition (Financing & Investment)	9	2,7 (gut)
Informations- & Produktionstechnologien (Information & Production Technologies)	13	2,7 (gut)
Business English Basics	3	2,7 (gut)
Makroökonomik & staatliches Handeln (Macroeconomics & State Action)	11	2,7 (gut)
Projektmanagement (Project Management)	3	2,7 (gut)
Sanierung & Restrukturierung (Rehabilitation & Reorganisation)	11	2,7 (gut)
Vertiefungsrichtung Management	Credits	Note
<i>Specialisation Management</i>		<i>Grade</i>
Wirtschaftspsychologie (Business Psychology)	5	2,0 (befriedigend)
Marketingresearch & Forschung (Marketing Research & Research)	8	2,7 (befriedigend)
Controlling	7	1,7 (gut)
Strategische Unternehmensführung - Projekt (Strategic Business Management - Project)	9	2,7 (gut)
Wahlpflichtmodule	Credits	Note
<i>Compulsory Elective Modules</i>		<i>Grade</i>
Produktions-Analysis	6	2,0 (gut)
Schlussqualifikation (Final Dissertation)	7	1,7 (sehr gut)

1. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

2. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

3. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

4. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

5. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

6. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

7. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

8. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

9. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

10. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

11. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

12. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

13. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

14. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

15. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

16. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

17. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren

18. Bei einem Nachklausurverfahren, bei dem ein Nachklausurverfahren



Der Prüfungsausschuss der FOM Hochschule für Oekonomie & Management
The Board of Examiners of the FOM University of Applied Sciences

Prof. Dr. Hildegard Gahlen
Vorsitzende
Chairman

Stellvertreter
Vice Chairman

Prof. Dr. Hans-Joachim Flocke

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Mitglieder
Members

Prof. Dr. Stephan Bulheller

Dekanat Wirtschaftspsychologie
Department of Business Psychology

Prof. Dr. Thomas Grote

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. Martin Müller

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. René Peisert

Dekanat Betriebswirtschaftslehre
Department of Business Studies

Prof. Dr. Jens Schmittmann

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law

Prof. Dr. Annette Stuhldreier

Dekanat Betriebswirtschaftslehre
Department of Business Studies

Prof. Dr. Andreas Teufer

Dekanat Wirtschaftsrecht
Department of Business Law



Berufskolleg Rheydt-Mülfort
für Wirtschaft und Verwaltung
Stadt Mönchengladbach

Abgangszeugnis

Herr Lion Michael Mielke

geboren am: 10. Juni 1991 in: Köln

besuchte die Fachschule für Wirtschaft in Teilzeitform
in der Fachrichtung Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunktfach
Personalwirtschaft
vom 01. August 2013 bis 14. März 2015

Leistungen

Fachrichtungsbezogener Lernbereich

Betriebswirtschaftslehre	gut
Wirtschaftsinformatik/ Organisationslehre	gut
Finanzwirtschaft
Rechnungswesen	gut
Personalwirtschaft	gut
Wirtschaftsmathematik / Statistik	gut
Existenzgründung	gut
Projektarbeit

Fachrichtungsübergreifender Bereich

Kommunikation / Deutsch	sehr gut
Englisch	gut
Volkswirtschaftslehre
Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Beschluss der Zeugniskonferenz vom 7. März 2015

Bemerkungen:

Mönchengladbach, 14. März 2015

Datum der Zeugnisausgabe

Dr. Schaub, OStD
Schulleiter



Vedder, StR
Klassenleiter

Dieses Zeugnis gilt nicht als Abschlusszeugnis.

Notenstufen gemäß § 29 Abs. 1 AStHO: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

Rechtsnachweise

Dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses WIDERRUFEN eingetraget werden. Der Widerspruch ist beim zuständigen Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung, Buchstraße 16, 41220 Mönchengladbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu stellen.

Falls die Prüfungs- und Bescheidverfahren Besondere Bestimmungen enthalten sind, sind diese Beschriften der Widerspruchsaussprache über den Widerspruch einzureichen.



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

URKUNDE

Lion Mielke

hat die Prüfung zum

Kaufmann im Einzelhandel

mit Auszeichnung bestanden.

Die Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein gratuliert zu dieser herausragenden Leistung und überreicht diese Auszeichnung mit den besten Wünschen für eine erfolgreiche Zukunft.

Krefeld, 25. November 2013

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

Heinz Schmidt
Präsident

Dr. Dieter Porschen
Hauptgeschäftsführer

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Lion Mielke

geboren am 10.06.1991 in Köln hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kaufmann im Einzelhandel


mit dem Gesamtergebnis sehr gut (95 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Teil 1 der Abschlussprüfung		
Verkauf und Marketing	gut	91
Warenwirtschaft und Rechnungswesen	gut	89
Wirtschafts- und Sozialkunde	gut	86
Teil 2 der Abschlussprüfung		
Geschäftsprozesse im Einzelhandel	sehr gut	96
Fallbezogenes Fachgespräch	sehr gut	100

Mönchengladbach, 14.01.2013



Geschäftsführung



Prüfungsausschussvorsitzende(r)

100 - 92 Punkte unter 92 - 81 Punkte unter 81 - 67 Punkte unter 67 - 50 Punkte unter 50 - 30 Punkte unter 30 - 0 Punkte
Note 1 = sehr gut Note 2 = gut Note 3 = befriedigend Note 4 = ausreichend Note 5 = mangelhaft Note 6 = ungenügend

**BERUFSSKOLLEG RHEYDT – MÜLFORT
für Wirtschaft und Verwaltung**

- Sekundarstufe II -

STADT MÖNCHENGLADBACH



Abschlusszeugnis

der

Berufsschule

Dem Zeugnis liegt zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO BK) vom 26. Mai 1999 (SGV.NRW.223/BA05 13 - 33 Nr. 1.1).

Schulnummer: L73009

Herr Lion Mielke

geboren am 10. Juni 1991 in Köln
war vom 01. August 2010 bis 14. Januar 2013 Schüler der Berufsschule
und wird aus der Fachklasse EO1 entlassen.

Ausbildungsberuf: Kaufmann im Einzelhandel

Die Zeugniskonferenz stellte am 07. Januar 2013 folgende Leistungen¹⁾ fest:

Berufsbezogener Lernbereich ⁴⁾		Berufsübergreifender Lernbereich	
Kundenkommunikation und -service	gut	Deutsch/Kommunikation	sehr gut ²⁾
Wirtschafts- und Sozialprozesse	gut	Religionslehre	gut ²⁾
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	gut	Sport/ Gesundheitsförderung	sehr gut ²⁾
Warenbezogene Prozesse	sehr gut ²⁾	Politik/Gesellschaftslehre	sehr gut ²⁾
Datenverarbeitung	sehr gut ²⁾	Differenzierungsbereich	
Englisch [A1] ²⁾	sehr gut ²⁾

¹⁾ Notenstufen gemäß § 49 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

²⁾ Niveaustufe gemäß des "Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen" (GER)

³⁾ Dieses Fach wurde vorher abgeschlossen. Die Note entspricht der zuletzt erteilten Zeugnisnote in diesem Fach.

⁴⁾ Zuordnung der Lernfelder zum Ausbildungsjahr

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
1. Bei Einzelhandelsunternehmen agieren	4. Waren beschaffen	10. Die Waren beschaffen und verkaufen
2. Verkaufsprozesse beschreiben und durchführen	7. Waren einverkaufen, lagern und abgeben	11. Geschäftsprozesse organisieren und steuern
3. Kunden im Einzelhandel betreuen	8. Geschäftsprozesse planen und durchführen	12. Als Einzelhandelsmitarbeiter Kunden beraten und betreuen
5. Waren präsentieren	9. Preispolitische Maßnahmen entwickeln und durchführen	13. Warenverkauf planen und durchführen
6. Waren und den Verkauf fördern		14. Ein Einzelhandelsunternehmen planen und organisieren

Herr Lion Mielke

hat mit der Note **1,5 (Durchschnittsnote¹⁾)**
(in Ziffern)

(sehr gut)
(in Worten)

den

Berufschulabschluss

erworben.

Mönchengladbach, 14. Januar 2013



Dr. Schaub

Dr. Schaub, OStD

Schulleiter

Schiffer

Schiffer, StD

Klassenleiter/in

¹⁾ Fächer des Differenzierungsübersichtes sind in die Durchschnittsnote nicht einbezogen. Die Fächer "Kundenkommunikation und -service" und "Wirtschafts- und Sozialprozesse" wurden bei der Berechnung der Durchschnittsnote doppelt gewichtet.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses **WIDERSPRUCH** eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung, Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Gymnasium Rheindahlen

Städt. Gymnasium
für Jungen und Mädchen
- Sekundarstufe I und II -

Abgangszeugnis

Lion Michael Mielke

geboren am 10. Juni 1991 in Köln

wohnhaft in Mönchengladbach

hat das Gymnasium

vom 01.08.2001 bis 12.07.2010 besucht.

Er war zuletzt Schüler der Jahrgangsstufe 12, 2. Halbjahr.

Unentschuldigte Fehlstunden: 0

Lion Michael Mielke

hat durch Versetzung gemäß § 9 Abs. 3 und 4 APO-GOSi in die Jahrgangsstufe 12 im Schuljahr 2008/09 die Voraussetzungen für die Zuerkennung des schulischen Teils der Fachhochschulreife nach Jahrgangsstufe 11 erfüllt. In Verbindung mit dem Nachweis über eine abgeschlossene mindestens zweijährige Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht gilt diese Bescheinigung als Nachweis der Fachhochschulreife mit der Berechtigung zum Studium an Fachhochschulen in den Ländern Nordrhein-Westfalen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen und Saarland.

Durchschnittsnote: 3,4

in Buchstaben: Drei Komma Vier



Gymnasium Rheindahlen Mönchengladbach

Z E U G N I S

Lion Michael Mielke

Jahrgangsstufe: *11*

Schuljahr 2008/09

2. Halbjahr

Versäusste Stunden: *11*, davon unentschuldig: *0* Stunden

Leistungen²⁾

I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches

Aufgabenfeld

Deutsch befriedigend

Fremdsprachen ausreichend

Englisch ausreichend

künstlerische Fächer befriedigend

Kunsterziehung befriedigend

II. Gesellschaftswissenschaftliches

Aufgabenfeld

Geschichte ausreichend

Erkunde ausreichend

Arbeitsverhalten

Leistungsbereitschaft gut

Sozialverhalten befriedigend

III. Mathematisch-naturwissenschaftliches

Aufgabenfeld

Mathematik befriedigend

Physik befriedigend

Informatik befriedigend

Religionslehre ausreichend

Sport befriedigend

Zuverlässigkeit/Sorgfalt gut

Zusätzliche Unterrichtsveranstaltungen

- keine -

Bemerkungen:

- keine -

Prüfungszeugnis

über die Sachkenntnis im Einzelhandel mit freiverkäuflichen
Arzneimitteln nach § 50 des Arzneimittelgesetzes

Herr / Frau **Mielke, Lion Michael**

geboren am **10.06.1991** in **Köln**

wohnhaft in **50670 Köln, Gereonswall 46**

hat die Prüfung der Sachkenntnis im Einzelhandel mit freiverkäuflichen Arzneimitteln
am **16.09.2015**

bestanden.

Koblenz, **16.09.2015**

Industrie- und Handelskammer
zu Koblenz



(Unterschrift)

Befreiungsbescheinigung für Ausbilder

Gemäß § 6 Abs. 3 der Verordnung über die berufs- und
arbeitspädagogische Eignung für die Berufsausbildung

- in Gewerbebetrieben
- im Bergwesen
- in der Landwirtschaft
- in der Hauswirtschaft und im
- Öffentlichen Dienst

vom 21.01.2009 (jBGBI. I S. 88) wird

Lion Mielke

geboren am 10.06.1991 in Köln

von der Prüfung zum Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer
Kenntnisse gemäß §§ 2 und 3 der Ausbilder-Eignungsverordnung befreit.

Neuss, den 10. August 2015

Die Geschäftsführung
i. A.

Schlösse
Sandra Schlösser



Berlitz[®]
Zertifikat

Berlitz Level 5
Business 1

Herr Lion Mielke hat in der Zeit vom 07. Juli 2014 bis 22. Dezember 2014 einen Sprachlehrgang in der englischen Geschäftssprache besucht.

Die vermittelten Kursinhalte entsprechen dem Berlitz Level 5.

(vgl. umseitig)

Herr Mielke hat den Lehrgang mit folgenden Ergebnissen absolviert:

Kommunikationsfähigkeiten:


Redefluss:	2 (gut)
Aussprache:	2 (gut)
Grammatik:	2 (gut)
Wortschatz:	2 (gut)
Hörverständnis:	1 (sehr gut)

Schriftlicher Level Test 2 (gut)

Mönchengladbach, den 02. Januar 2015



Pädagogische Leitung



Direktor

Zertifikat

Lion Mielke

hat am 15. und 22. November 2014 erfolgreich an der Veranstaltung

Projekttag: Ein Leitfaden zum erfolgreichen Ablauf der Projektarbeit

des Berufskollegs Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung teilgenommen.

Themen:

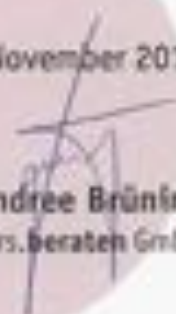
Projektmanagement

- Grundlagen und Arbeitsmethoden
- Sinnhafte Strukturierung von Projektideen
- Einführung in das „Team Management System“
- Von der Idee zur fertigen Arbeit

Erfolgreiche Projektleitung

- Effektive Kommunikation im Team
- Präsentation von Ergebnissen
- Moderationstechniken

Neuss, der 22. November 2014



Andree Brüning
anders.beraten GmbH