



# Degree Certificate Higher Education

The Examination Board, established for Logistics Management - International Fresh Business Management of the Fontys International Business School, part of Fontys University of Applied Sciences, certifies that

**Saskia Voß**

born on 3 January 1998 in Kamp-Lintfort, Germany

successfully completed the exams of the Bachelor's Degree programme

**Logistics Management**

(registered name: Logistics Management)

with the main subject of **International Fresh Business Management**

in the year 2020.

The graduate is authorised to use the degree Bachelor of Science.

The examination, which covered the subjects as mentioned overleaf, was conducted in virtue of the Education and Examination Regulation as laid down by the Governing Board in accordance with the requirements as decreed in the Higher Education and Research Act (WHW, Stb. 593, 1992).

Date of the latest accreditation report of the programme concerned: July, 2018.

The programme is registered in the Central Register of Higher Education Study Programmes with number: 35522.

**VENLO, 23 June 2020**

The Examination Board:

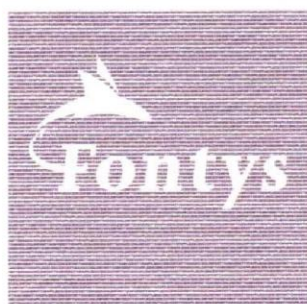
Chair:  
M.M.H. Simonis LL.M.

Secretary:  
N.W.J. Poeth MSc

The candidate:

S. Voß

3086232-2020-7-004549



The certificate concerning

**Saskia Voß**

who successfully completed the exams of the Bachelor's Degree programme  
**Logistics Management** with the main subject of **International Fresh Business  
Management**, applied to the following units of study:

Major : Logistics Management  
Minor : Studying Abroad

BiZZ Project  
Fresh Economics  
Fresh Chain Knowledge  
Fresh Business & Economics  
Fresh Chain Management & Economics  
Research Skills  
Management Skills & Entrepreneurship  
Language Skills Dutch/German  
Language Skills English  
Mini Company  
SCM  
Project Fresh Business  
Project Fresh Supply Chain  
Language Skills Dutch/German  
Organizational Activities  
Graduation Assignment

3086232-2020-7-004549

De volgende elementen kenmerken de echtheid van dit document:

1. De microtekst in het vierkante paarse vlak van het logo onderaan het document. Als u dit vlak 10 keer of meer vergroot wordt de tekst leesbaar.
2. Een zilverfoliestrip rechts op het document. In de zilverfolie is het monogram van Fontys Hogescholen (de letter 'F' met Fontysvis) uitgespaard.
3. Een uniek nummer links naast het monogram, tevens uitgevoerd in laserperforatie. Bij twijfel over de echtheid van het document kunt u bij Fontys Hogescholen verifiëren of de naam en het nummer corresponderen.
4. In het papier zit een wereldwijd beschermd watermerk.

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.*

## 1. Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Given name(s) and Family name** : Saskia Voß  
**1.2 Date of birth** : 3 January 1998  
**1.3 Place of birth** : Kamp-Lintfort, Germany  
**1.4 Student identification number / code** : 3086232

## 2. Information identifying the qualification

- 2.1 Name of the qualification:**  
 Getuigschrift Hoger Beroepsonderwijs (Degree Certificate of Higher Professional Education);  
 Degree: Bachelor of Science;  
 Nationally accepted title: Baccalaureus (bc)
- 2.2 Main field of study:**  
 Logistics Management (Logistics Management), registered in the "Centraal register opleidingen hoger onderwijs" (CROHO) Central Register of Higher Education Study Programmes; Registration No. 35522.  
 Main Subject : International Fresh Business Management
- 2.3 Name and status of awarding institution:**  
 Fontys Hogescholen; public University of Applied Sciences, state recognized institution, falling within the scope of the Higher Education and Research Act (WHW Stb. 593, 1992 and subsequent amendments and supplements)
- 2.4 Name and status of institution:**  
 Fontys Hogescholen; public University of Applied Sciences, state recognized institution, falling within the scope of the Higher Education and Research Act (WHW Stb. 593, 1992 and subsequent amendments and supplements)
- 2.5 Language of instruction:**  
 German and English

## 3. Information on the level of the qualification

- 3.1 Level of qualification:**  
 Bachelor's Degree; University of Applied Sciences; First cycle National Qualifications Framework for Higher Education; Level 6 EQF for LLL.
- 3.2 Official length of programme:**  
 4 years; study load in ECTS-credits: 240
- 3.3 Access requirement(s):**  
 For Dutch students: VWO, HAVO or MBO. Prospective students with a foundation year degree or an institute of higher education degree may also enrol at the hogeschool.  
 For German Students: Fachhochschulreife (or equivalent).  
 For students of other nationalities: senior high school diploma/GCE or equivalent. Foreign certificates have to be validated. See "Requirements for Admission to Higher Education" of "The Education System in the Netherlands". In order to be able to follow the Dutch study programme successfully, prospective students with a certificate issued outside the Netherlands, must demonstrate, that their command of the Dutch language should be at 'Staatsexamen NT2-level (Dutch as second language, programme II, higher education). For the English study programme (IB) the command of the English language should be at Proficiency level [e.g. TOEFL 550 or IELTS 6.0].

## 4. Information on the contents and results gained

- 4.1 Mode of study:**  
 Full-time, including work placements and / or research



## Diploma Supplement Transcript of Credits (see No. 4.2/4.3.)

DEGREE PROGRAMME: Bachelor Logistics Management  
(registered name: Bachelor Logistics Management)

Given name and Family name : Saskia Voß  
Date, place of birth : 3 January 1998 in Kamp-Lintfort, Germany  
Date of qualification : 23 June 2020  
Student identification number : 3086232  
Certificate identification number : 3086232-2020-7-004549

	<b>Subject name</b>	<b>Subject name in English</b>
Major	: Logistics Management	Logistics Management
Main Subject	: International Fresh Business Management	International Fresh Business Management
Minor	: Buitenlandminor	Studying Abroad

### Course components

Code	Subject name	Subject name in English	Date	Grades	ECTS
	<u>Professionalism I</u>	<u>Professionalism I</u>			
PACD11	Professionalism I	Professionalism I	08/11/2016	7.7	1
	<u>Professionalism II</u>	<u>Professionalism II</u>			
PACD12	Professionalism II	Professionalism II	01/02/2017	6.8	1
	<u>Professionalism III</u>	<u>Professionalism III</u>			
PACD13	Professionalism III	Professionalism III	11/05/2017	8.3	1
	<u>Professionalism IV</u>	<u>Professionalism IV</u>			
PACD14	Professionalism IV	Professionalism IV	23/06/2017	8.4	2
	<u>Communication Skills I</u>	<u>Communication Skills I</u>			
PACD21	Communication Skills I	Communication Skills I	08/11/2016	7.9	2
	<u>Communication Skills II</u>	<u>Communication Skills II</u>			
PACD22	Communication Skills II	Communication Skills II	01/02/2017	7.6	1
	<u>Communication Skills III</u>	<u>Communication Skills III</u>			
PACD23	Communication Skills III	Communication Skills III	04/05/2017	7.4	1
	<u>Communication Skills IV</u>	<u>Communication Skills IV</u>			
PACD24	Communication Skills IV	Communication Skills IV	20/06/2017	7.9	1
	<u>Internal and external analysis I</u>	<u>Internal and external analysis I</u>			
PBCD11	Internal and External analysis I	Internal and External analysis I	20/10/2016	7.2	4
	<u>Internal and external analysis II</u>	<u>Internal and external analysis II</u>			
PBCD12	Internal and External analysis II	Internal and External analysis II	30/01/2017	7.1	4
	<u>Internal and external analysis III</u>	<u>Internal and external analysis III</u>			
PBCD13	Internal and External analysis III	Internal and External analysis III	22/05/2017	6.9	4
	<u>Internal and external analysis IV</u>	<u>Internal and external analysis IV</u>			
PBCD14	Internal and external analysis IV	Internal and external analysis IV	16/06/2017	6.6	4
	<u>Policy Development I</u>	<u>Policy Development I</u>			
PBCD21	Policy Development I	Policy Development I	19/10/2016	6.9	2
	<u>Policy Development II</u>	<u>Policy Development II</u>			
PBCD22	Policy Development II	Policy Development II	01/02/2017	7.7	3
	<u>Policy Development III</u>	<u>Policy Development III</u>			
PBCD23	Policy Development III	Policy Development III	06/04/2017	6.7	3
	<u>Policy Development IV</u>	<u>Policy Development IV</u>			
PBCD24	Policy Development IV	Policy Development IV	16/06/2017	7.3	3
	<u>Policy Implementation I</u>	<u>Policy Implementation I</u>			
PBCD31	Policy Implementation I	Policy Implementation I	21/10/2016	5.8	6
	<u>Policy Implementation II</u>	<u>Policy Implementation II</u>			
PBCD32	Policy Implementation II	Policy Implementation II	03/02/2017	6.2	5

3086232-2020-7-004549



Code	Subject name	Subject name in English	Date	Grades	ECTS
PBCD33	Policy Implementation III	Policy Implementation III	06/04/2017	6.7	5
PBCD34	Policy Implementation IV	Policy Implementation IV	15/06/2017	6.4	4
PBCD42	Entrepreneurship & Relationship Management II	Entrepreneurship & Relationship Management II	12/01/2017	7.2	1
PBCD43	Entrepreneurship & Relationship Management III	Entrepreneurship & Relationship Management III	06/04/2017	6.7	1
PBCD44	Entrepreneurship & Relationship Management IV	Entrepreneurship & Relationship Management IV	16/06/2017	7.0	1
AC1DII163	Professionalism I Level 2	Professionalism I Level 2	24/01/2018	6.2	2
27HPRD2	Professionalism II Level 2	Professionalism II Level 2	22/06/2018	6.7	2
27HPRD3	Professionalism III Level 2	Professionalism III Level 2	08/11/2019	6.2	5
AC2DII163	Communication Skills I Level 2	Communication Skills I Level 2	17/01/2018	6.6	2
27HCOD2	Communication Skills II Level 2	Communication Skills II Level 2	11/06/2018	7.1	2
27HCOD3	Communication Skills III Level 2	Communication Skills III Level 2	08/11/2019	6.2	5
BC1DII163	Internal and External Analyses I Level 2	Internal and External Analyses I Level 2	01/02/2018	6.8	7
27HIED2	Internal and external analyses II Level 2	Internal and external analyses II Level 2	28/06/2018	7.0	8
27HIED3	Internal and External Analysis III Level 2	Internal and External Analysis III Level 2	09/07/2019	6.2	5
BC2DII163	Policy Development I Level 2	Policy Development I Level 2	24/01/2018	7.4	6
27HPDD2	Policy Development II Level 2	Policy Development II Level 2	28/06/2018	6.49	14
27HPDD3	Policy Development III Level 2	Policy Development III Level 2	09/07/2019	6.2	5
BC3DII163	Policy Implementation I Level 2	Policy Implementation I Level 2	01/02/2018	7.4	6
27HPID2	Policy Implementation II Level 2	Policy Implementation II Level 2	25/06/2018	7.0	6
27HPID3	Policy Implementation III Level 2	Policy Implementation III Level 2	09/07/2019	6.2	5
BC4DII163	Entrepreneurship & Relationmanagement I Level 2	Entrepreneurship & Relationmanagement I Level 2	16/01/2018	6.7	3
27HERD2	Entrepreneurship & Relationmanagement II Level 2	Entrepreneurship & Relationmanagement II Level 2	14/06/2018	7.2	2
27HERD3	Entrepreneurship & Relationmanagement III Level 2	Entrepreneurship & Relationmanagement III Level 2	09/07/2019	6.2	5
2557FMBUIT	Minor group	Minor group	18/02/2019	PA	30
AC1DIII167	Professionalism I Level 3	Professionalism I Level 3	12/06/2020	8.0	2
	Professionalism II Level 3	Professionalism II Level 3			



Code	Subject name	Subject name in English	Date	Grades	ECTS
AC1DIII168	Professionalism II Level 3	Professionalism II Level 3	23/06/2020	6.5	4
	<u>Communication Skills I Level 3</u>	<u>Communication Skills I Level 3</u>			
AC2DIII167	Communication Skills I Level 3	Communication Skills I Level 3	23/01/2020	7.9	3
	<u>Communication Skills II Level 3</u>	<u>Communication Skills II Level 3</u>			
AC2DIII168	Communication Skills II Level 3	Communication Skills II Level 3	16/06/2020	6.5	3
	<u>Internal and External Analysis I Level 3</u>	<u>Internal and External Analysis I Level 3</u>			
BC1DIII167	Internal and External Analysis I Level 3	Internal and External Analysis I Level 3	23/01/2020	6.1	7
	<u>Internal and External Analysis II Level 3</u>	<u>Internal and External Analysis II Level 3</u>			
BC1DIII168	Internal and External Analysis II Level 3	Internal and External Analysis II Level 3	16/06/2020	6.5	7
	<u>Policy Development I Level 3</u>	<u>Policy Development I Level 3</u>			
BC2DIII167	Policy Development I Level 3	Policy Development I Level 3	23/01/2020	6.45	7
	<u>Policy Development II Level 3</u>	<u>Policy Development II Level 3</u>			
BC2DIII168	Policy Development II Level 3	Policy Development II Level 3	16/06/2020	6.5	7
	<u>Policy Implementation I Level 3</u>	<u>Policy Implementation I Level 3</u>			
BC3DIII167	Policy Implementation I Level 3	Policy Implementation I Level 3	23/01/2020	6.6	7
	<u>Policy Implementation II Level 3</u>	<u>Policy Implementation II Level 3</u>			
BC3DIII168	Policy Implementation II Level 3	Policy Implementation II Level 3	16/06/2020	6.5	6
	<u>Entrepreneurship &amp; Relationmanagement I Level 3</u>	<u>Entrepreneurship &amp; Relationmanagement I Level 3</u>			
BC4DIII167	Entrepreneurship & Relationmanagement I Level 3	Entrepreneurship & Relationmanagement I Level 3	23/01/2020	7.2	4
	<u>Entrepreneurship &amp; Relationmanagement II Level 3</u>	<u>Entrepreneurship &amp; Relationmanagement II Level 3</u>			
BC4DIII168	Entrepreneurship & Relationmanagement II Level 3	Entrepreneurship & Relationmanagement II Level 3	16/06/2020	6.5	3
	<b>Totaal aantal behaalde ECTS-studiepunten</b>	<b>Total number of ECTS-credits achieved</b>			<b>240</b>



Erasmus+



Erhvervsakademi og  
Professionshøjskole

# Transcript of Records Exam Grades

This is to certify that:

**Saskia Voss**

**Birth: 3 January 1998**

Sending Institution: Fontys International Business School, Netherlands

Has participated in the following exams in the **AP in Marketing Management programme semester 3** from **2018.08.15 – 2019.01.31** at UCL University College, Denmark.

Subject	ECTS	Grade	ECTS obtained
Elective, Brand Management	10	7 ( C )	10
Elective, Digital Marketing	10	12 ( A )	10
International Marketing	5	10 ( B )	5
Economics	5	7 ( C )	5
Total ECTS	30		30

The grades refer to the Danish 7 point grading scale (numbers) and to the European Grading Scale used in Higher Education (ECTS grading scale)

12 / A: For an excellent performance.

10 / B: For a very good performance.

7 / C: For a good performance.

4 / D: For a fair performance.

02 / E: For an adequate performance.

00 / Fx: For an inadequate performance.

-3 / F: For an unacceptable performance

31. January 2019

.....

Helle Karina Pedersen  
Head of the Programme

1/1

**UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole**  
Seebladsgade 1, 5000 Odense C

Tlf. 70 10 58 00, eal.dk



Rheinberg, den 31. Juli 2020

## Praktikumsbescheinigung

Frau Saskia Voß, wohnhaft in 47475 Kamp-Lintfort, Im Torfgrund 39, absolvierte in der Zeit vom 1. Februar 2020 bis 31. Juli 2020 ein Praktikum in unserem Unternehmen. Im Rahmen des Praktikums verfasste Frau Voß ihre Bachelorarbeit für ihr Studium „International Fresh Business Management“ an der Fontys International Business School Venlo.

Die Semper idem Underberg AG ist die Hauptgesellschaft des Familien- und Traditionsunternehmens Underberg. Mit den Kernmarken „Underberg“ und „Asbach“ vertreibt das Unternehmen den Kräuterdigestif „Underberg“ und verschiedene „Asbach“-Qualitäten. Durch den Vertrieb zahlreicher weiterer Eigen- und Distributionsmarken gehört Underberg zu einem der führenden deutschen Spirituosenhäuser mit hoher Kompetenz im Bereich Kräuter.

Der Titel der Bachelorarbeit von Frau Voß lautet „Wirkungsweise von nachhaltigen Gütesiegeln und nachhaltigen Wettbewerbsauszeichnungen in der Spirituosenbranche – am Beispiel der Semper idem Underberg AG“. Frau Voß hielt den von der Hochschule festgelegten Zeitrahmen von 6 Monaten bei der Erstellung der Bachelorarbeit ein.

Frau Voß wurde von uns zielgerichtet innerhalb unseres Strategieprojektes „Nachhaltigkeit“ eingesetzt, um neue Erkenntnisse zu erlangen, die zur ständigen Innovation und Verbesserung in unserem Unternehmen genutzt werden können. Dazu nahm sie insbesondere an den Sitzungen des interdisziplinär besetzten Projektkreises teil.

Folgende Tätigkeiten zählten zu ihren schwerpunktmäßigen Aufgaben:

- Wettbewerbsanalyse in zwei Bereichen, nämlich der nationalen und internationalen Spirituosenbranche - zum nachhaltigen Wirtschaften von Unternehmen mit Fokus auf Themenschwerpunkte und Aufbau von Nachhaltigkeitsberichten
- Teilnahme und Protokollführung in Meetings des Projektarbeitskreises mit dem Vorstand und Abteilungsleitern

.../2

Semper idem Underberg AG • Hubert-Underberg-Allee 1 • Postfach 10 14 65 • D-47493 Rheinberg  
Telefon: 02843 / 920-0 • Telefax: 02843 / 920-441

Internet <http://www.underberg.com> • E-mail: [services@underberg.com](mailto:services@underberg.com)

Sparkasse am Niederrhein IBAN DE32354500001560100255 BIC WELADED1MOR • Volksbank Niederrhein IBAN DE74354611061313589010 BIC GENODED1NRH  
• Oberbank Ottobrunn IBAN DE62701207001551114125 BIC OBKLDDE3333

Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Tobias Bürgers  
Vorstand: Thomas Mempel, Michael Söhke, Moritz Underberg  
Registergericht Kleve HRB 15062

Nähere Details zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie hier in unserer  
Datenschutzerklärung: <https://www.underberg.com/datenschutzbestimmungen>



# SEMPER IDEM UNDERBERG AG

## Seite 2: Praktikumsbescheinigung – Voß, Saskia

- Recherche und Präsentationserstellung von verschiedenen Nachhaltigkeitslabels
- Erstellen und Durchführen einer Umfrage zum Thema der Mehrpreisbereitschaft durch verschiedene Nachhaltigkeitsauslobungen sowie Präsentation der Resultate

Wir haben Frau Voß als gewissenhafte, engagierte und selbstständig arbeitende Praktikantin kennen gelernt, die die ihr übertragenen Aufgaben eigeninitiativ stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigte.

Gerne bestätigen wir, dass sie eine gute Auffassungsgabe besitzt und sich sehr rasch in das Aufgabengebiet eingearbeitet hat. Frau Voß verfügt über ein gutes Fachwissen, welches sie im Rahmen des Praktikums weiter ausbauen konnte.

Mit Vorgesetzten und Kollegen arbeitete sie auch bereichsübergreifend sehr gut zusammen. Aufgrund ihrer hilfsbereiten und freundlichen Art hat sich Frau Voß sehr gut in das Team integriert.

Das Praktikum endet mit dem heutigen Tage.

Wir danken Frau Voß für die sehr gute Mitarbeit und wünschen ihr für die persönliche sowie berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Semper idem Underberg AG

  
Moritz Underberg  
(Vorstand)

i.V.   
Claudia Hänelt  
(Personalreferentin)

Semper idem Underberg AG • Hubert-Underberg-Allee 1 • Postfach 10 14 65 • D-47493 Rheinberg  
Telefon: 02843 / 920-0 • Telefax: 02843 / 920-441

Internet <http://www.underberg.com> • E-mail: [services@underberg.com](mailto:services@underberg.com)

Sparkasse am Niederrhein IBAN DE32354500001560100255 BIC WELADED1MOR • Volksbank Niederrhein IBAN DE74354611061313589010 BIC GENODED1NRH  
• Oberbank Ottobrunn IBAN DE62701207001551114125 BIC OBKLDXXXX

Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Tobias Bürgers  
Vorstand: Thomas Mempel, Michael Söhle, Moritz Underberg  
Registergericht Kleve HRB 15062

Nähere Details zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie hier in unserer  
Datenschutzklärung: <https://www.underberg.com/datenschutzbestimmungen>





Zott SE & Co. KG  
Human Resources  
Dr.-Steichele-Str. 4  
86690 Mertingen

Telefon 09078/801-359  
Telefax 09078/801-7359



**Genuss-Molkerei**  
seit 1926

## Praktikantenzeugnis

Frau Saskia Voß, geboren am 03.01.1998 in Kamp-Lintfort, absolvierte vom 18.02.2019 bis 30.08.2019 ein Praktikum zur Erlangung von Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten im Rahmen ihres Hochschulstudiums in unserem Unternehmen. Sie war in der Abteilung Marketing Ländergruppe 3/4 eingesetzt.

Die Genuss-Molkerei Zott ist ein seit über 90 Jahren selbständiges Familienunternehmen, das eine Vielzahl von bekannten Joghurt-, Dessert- und Käsespezialitäten herstellt. Zott steht für große Marken wie Sahnejoghurt, Monte und Zottarella. Mit einem Netto-Konzernumsatz von rund 1 Mrd. Euro, einer Milchverarbeitung von ca. 954 Mio. kg und aktuell rund 3.100 Mitarbeitern gehört Zott mit zu den großen Molkereien Europas.

Im Rahmen dieses Praktikums umfasste das Aufgabengebiet von Frau Voß in der Hauptsache:

- Unterstützung der internationalen Produktmanager im Tagesgeschäft
- Durchführung von internationalen Verpackungsänderungsprojekten (Marke und Handelsmarke) unter Anwendung des internen Projektmanagements (u. a. Versand von Projektrealisierungsaufträgen und Projektmitteilungen, Artikelneuanlage, Bestandsanfragen)
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von internationalen Themenpromotions wie z. B. Angry Birds
- Erstellen von Agentur- und Lieferantenbriefings für POS-Materialien (Wobblers, Poster, Kalender)
- Auswerten und Analysieren von Absatzzahlen (interne Datenbank und Nielsen)
- Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Abteilungsübergreifende Abstimmung mit den Bereichen Vertrieb, Supply Chain, Einkauf und Qualitätsmanagement
- Erstellen von Präsentationen
- Ausarbeitung einer BCG-Matrix inkl. der KPIs zur Bewertung der Marken und Länderstrategie in Zentral Asien und AFME sowie in den adriatischen Ländern
- Arbeiten mit interner Software: Microsoft Share Point, -Analyser, ELO, SAP und mediaPort

Frau Voß zeigte an allen Aufgabenbereichen sehr großes Interesse. Sie nutzte ihr Praktikum, um jederzeit betriebliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen zu erlangen und weiter auszubauen. Ihre rasche Auffassungsgabe und ihre ausgeprägten analytischen Fähigkeiten versetzten sie im Laufe des Praktikums in die Lage, selbständig die ihr übertragenen Aufgaben zu bearbeiten. Sie überzeugte immer durch gute Planung, rasche und ergebnisorientierte Umsetzung. Auch für unvorhergesehene Probleme fand und realisierte sie sehr effektive Lösungen und kam daher stets zu ausgezeichneten Arbeitsergebnissen.



**Genuss-Molkerei**  
seit 1926

Frau Voß war eine besonders engagierte Praktikantin, die mit größter Sorgfalt ihre Aufgaben bewältigte. Auch bei stärkerem Arbeitsanfall war sie zu jeder Zeit eine äußerst gute Unterstützung für unsere Mitarbeiter.

Frau Voß überzeugte uns von ihrer sozialen Kompetenz und integrierte sich schnell in unser Unternehmen. Aufgrund ihrer freundlichen und offenen Art wurde sie allseits sehr geschätzt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und externen Partnern war sehr vorbildlich.

Das Praktikantenverhältnis mit Frau Voß endet vereinbarungsgemäß zum 30.08.2019. Wir bedanken uns für die sehr gute Mitarbeit und wünschen Frau Voß für ihr weiteres Studium und ihren persönlichen Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mertingen, den 30.08.2019

Zott SE & Co. KG

*i.A. U. Schmidt*

U. Schmidt  
Leiterin Marketing LG 4

*A. Dicknether*

A. Dicknether  
HR Managerin



## **Praktikumsbescheinigung**

Frau Saskia Voß, geb. 03.01.1998, hat in der Zeit vom 13. Juli 2015 bis zum 9. August 2015 ein Praktikum in der Küche des St.-Clemens-Hospitals Geldern geleistet. Dieses Praktikum dient als Studienvoraussetzung zum Bachelor Oecotrophologie an der Fachhochschule Münster.

Das St.-Clemens-Hospital ist ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 312 Betten. Die Krankenhausküche arbeitet mit dem Verpflegungssystem Cook & Serve. Die Küche versorgt die Patienten, die Cafeteria für Mitarbeitende und eine angeschlossene Fachklinik für Psychotherapie und Psychosomatik. Die Patienten haben die Möglichkeit der Komponentenwahl zu allen Mahlzeiten. Es werden täglich zwischen 350 und 450 Mittagessen zubereitet.

Frau Voß erhielt Einblicke in folgende Bereiche:

- Aufbau und Arbeitsabläufe in der Gemeinschaftsverpflegung
- Arbeitsfeld der Diätassistenten in der Küche des St.-Clemens-Hospital
- Speisenverteilung nach Wochenplan und täglicher Produkthanweisung
- Speisenverteilung am Portionierband
- Zubereitung von Speisen nach Produktionsanweisung am Salatbüffet
- Zubereitung von Sonderkostformen am Diätposten
- Reinigungsarbeiten in allen Arbeitsbereichen nach Reinigungsplänen
- Umsetzung HACCP-Konzept

Frau Voß zeigte sich sehr aufgeschlossen und interessiert an allen Arbeitsabläufen in der Küche. Nach kurzer Einführung hat sie Aufgaben selbstständig und sicher übernommen und zu unserer vollsten Zufriedenheit gelöst. Sie ist sehr aufgeschlossen, engagiert und bringt sich eigenständig ein.

Für das Studium und ihren weiteren beruflichen und privaten Werdegang wünschen wir Frau Voß alles Gute.

Geldern, 7. August 2015 In/Jh



Claudia Ingenda  
Küchenleitung

## **Zeugnis**

Frau Saskia Voß, geb. am 3. Januar 1998 in Kamp-Lintfort, war in der Zeit vom 1. September 2015 bis zum 29. Februar 2016 als Küchenhilfe in der Großküche des St.-Clemens-Hospitals beschäftigt. Die geringfügige Tätigkeit erfolgte in einem Beschäftigungsumfang von 5,5 Wochenstunden mit Einsatz im Frühdienst an jedem zweiten Wochenende.

Das St.-Clemens-Hospital ist ein Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 312 Betten. Die Krankenhausküche arbeitet mit dem Verpflegungssystem Cook & Serve. Die Küche versorgt die Patienten, die Cafeteria für Mitarbeitende und Gäste sowie eine angeschlossene Fachklinik für Psychotherapie und Psychosomatik. Die Patienten haben die Möglichkeit der Komponentenwahl zu allen Mahlzeiten. Es werden täglich zwischen 350 und 450 Mittagessen zubereitet.

Frau Voß hat folgende Tätigkeiten in unserer Küche ausgeführt:

- Speisenportionierung nach Produktionsanweisung
- Speisenverteilung am Portionierband
- Hilfsarbeiten im Küchenbereich
- Reinigungsarbeiten
- Umsetzung HACCP-Konzept

Während eines Praktikums vom 13. Juli 2015 bis zum 9. August 2015 haben wir Frau Voß kennen gelernt. Da Frau Voß sich sehr aufgeschlossen und interessiert an allen Abläufen in der Küche zeigte, haben wir ihr gerne die befristete Stelle angeboten.

Frau Voß, erledigte die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit. Im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen war sie stets freundlich und hilfsbereit und hat zu einer guten effizienten Teamarbeit beigetragen. Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten war stets loyal.