

Zwischenzeugnis

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983, ist seit dem 06.03.2019 in unserem Unternehmen als Sachbearbeiterin Ersatzteillogistik beschäftigt.

Auf der Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellen wir anderen Unternehmen die Arbeitsleistungen unserer Mitarbeiter zur Verfügung. Sie sind fest angestellt, sozial abgesichert und werden grundsätzlich überbetrieblich eingesetzt.

Dies erfordert eine ausgeprägte soziale und fachliche Anpassungsfähigkeit, persönliche Mobilitätsbereitschaft und führt durch häufig wechselnde Aufgaben in kurzer Zeit zu überdurchschnittlichen Berufserfahrungen.

Frau Rejmondczyk wird in mehreren Arbeitsbereichen unserer Auftraggeber mit verschiedenartigen Problemstellungen konfrontiert.

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt im

- Erstellen der vollständigen Versanddokumentation für Reparaturen / Modernisierungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben innerhalb DE/EU und weltweit
- Erstellen von Ursprungszeugnissen und Ausfuhrerklärungen
- Versandabwicklung von Lohnfertigungsaufträgen innerhalb Deutschlands
- Logistische Bearbeitung von Reklamationen und Fehlanlieferungen
- Pflege, Sortierung und Verteilung der Lieferavisierungen von externen Lieferanten
- Bearbeitung von Direktversendungen zwischen Lieferanten und vom Lieferant zum Endkunden
- Eigenständige Bearbeitung und Beauftragung von Kurierdienst- und Speditionssendungen
- Bearbeitung von Beistelllieferungen an die externen Lieferanten
- Logistische Beschaffung und Disposition der Großraum- und Schwertransporte von externen Lieferanten
- Rechnungsprüfung Speditionsrechnungen

Dabei erweisen sich ihre berufliche Qualifikation und rasche Auffassungsgabe stets als besonders förderlich.

Frau Rejmondczyk findet sich sehr schnell in ihrem jeweiligen Arbeitsbereich zurecht und erledigt die ihr gestellten Aufgaben jederzeit zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei.

In der Leistungsbeurteilung sind auch unsere Auftraggeber mit Frau Rejmondczyk stets zufrieden. Sie zeichnet sich durch sehr gutes Fachwissen, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit aus. Durch ihr stets freundliches Wesen ist sie überall eine gern gesehene Arbeitskollegin.

Dieses Zwischenzeugnis stellen wir auf Wunsch von Frau Rejmondczyk aus.

Randstad
Mönchengladbach, den 31.12.2019



i.V. Eva Skora

Senior Consultant und Unitleitung

ARBEITSZEUGNIS

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983, trat am 01.08.2017 als kaufmännische Sachbearbeiterin in der Abteilung Charterverkehr International in unser Unternehmen ein.

Die Raben Group ist seit über 85 Jahren auf dem europäischen Markt tätig und unterstützt den internationalen Handel durch langjährige Expertise in Transport- und Logistikleistungen. Mit über 32 Standorten in Deutschland und Niederlassungen in 12 europäischen Ländern verfügen wir über ein leistungsstarkes Distributionsnetzwerk mit regelmäßigen nationalen und internationalen Verbindungen.

Frau Rejmondczyk war im Wesentlichen für folgende Tätigkeiten zuständig:

- Erledigung sämtlicher Administrativer Aufgaben im Charterbereich International
- Sendungserfassung bzw. -ergänzung im TMS
- Rechnungs- und Dokumentenprüfung bei Eingang (CMR, Paletten- und Lieferscheine etc.)
- Übermittlung der Eingangsrechnungen an das SSC, nach Prüfung und Kontierung
- Abstimmung mit der Palettenabteilung
- täglich Kontrolle und Eingabe der Abrechnung
- Rechnungsabruf für den Internationalen Charter Bereich (inkl. Zusortieren der Begleitedokument - CMR, Lieferscheine, etc.)
- Beantragung von Kundennummern / Stammdaten für Kunden/Unternehmer
- Führen der Charterauftragsliste, nachhalten von Außenständen
- Bearbeiten von Rechnungsreklamationen im Bereich Charter Int.
- Buchen von Eingangsrechnungen im Work Net bzw. Grafik

In Urlaubs- und Krankheitsvertretung übernahm Frau Rejmondczyk noch folgende Aufgaben:

- Disposition der Fahrzeuge der festen Fremdunternehmer
- Suche, besorgen und verkaufen von Ladungen / Laderaum u.a. mittels Timocom
- Ansprechpartner für die Fremdunternehmer bzw. der Fahrer

Frau Rejmondczyk hat sich aufgrund ihrer guten fachlichen Fähigkeiten bereits nach kurzer Zeit in ihre Aufgabengebiete eingearbeitet. Sie verfügt über ein gutes Fachwissen, das sie in ihren Aufgabenbereichen erfolgreich einsetzte.

Als engagierte Mitarbeiterin arbeitete Frau Rejmondczyk effizient und zielgerichtet. Sie zeigte bei der Erfüllung ihrer Aufgaben stets Eigeninitiative, Fleiß und Eifer. Sie besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und zeigte sich in schwierigen Situationen souverän und flexibel. Frau

Rejmondczyk brachte neue Ideen ein, nahm auftretende Probleme wahr und fand hierfür gute Lösungen.

Sie verfügt über gute Kenntnisse in der Nutzung des Microsoft-Office-Paketes, sowie unserer internen IT-Systeme.

Ihre Einsatzbereitschaft führte auch bei hoher Belastung zu guten Ergebnissen. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie selbstständig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

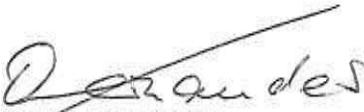
Die hilfsbereite und kompetente Art von Frau Rejmondczyk war bei den Vorgesetzten, im Kollegenkreis sowie bei unseren Kunden und Geschäftspartnern geschätzt. Ihr Verhalten war stets einwandfrei.

Frau Rejmondczyk verlässt unser Unternehmen aus betriebsbedingten Gründen zum heutigen Tag.

Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Rejmondczyk, danken ihr für die Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat alles Gute.

Mönchengladbach, 15.02.2019

Raben Trans European Germany GmbH
i.A.


Orlando Fernandes
Speditonsleitung International

Randstad

Bismarckstraße 39-41
41061 Mönchengladbach
Fon 02161-92691 0 Fax 02161-92691 19



Zeugnis

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983, war vom 24.04.2017 bis 31.07.2017 befristet in unserem Unternehmen als Speditionskauffrau beschäftigt.

Auf der Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellen wir anderen Unternehmen die Arbeitsleistungen unserer Mitarbeiter zur Verfügung. Sie sind fest angestellt, sozial abgesichert und werden grundsätzlich überbetrieblich eingesetzt.

Dies erfordert eine ausgeprägte soziale und fachliche Anpassungsfähigkeit, persönliche Mobilitätsbereitschaft und führt durch häufig wechselnde Aufgaben in kurzer Zeit zu überdurchschnittlichen Berufserfahrungen.

Frau Rejmondczyk wurde in mehreren Arbeitsbereichen unserer Auftraggeber mit verschiedenartigen Problemstellungen konfrontiert.

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit lag im Import, Charter und Ordermanagement

Die Tätigkeiten waren:

- Erfassung / Arbeiten im Betriebsprogramm AS400 (Lwis)
- Kommunikation mit den internationalen Partnern via Email und Telefon
- Termine vereinbaren für die Abholungen innerdeutsch
- Koordination der Abholungen der Sendungen international
- Fahrerabfertigung
- Sendungsrecherche / Status der Sendungen auf den neuesten Stand halten

Dabei erwiesen sich ihre berufliche Qualifikation und rasche Auffassungsgabe stets als besonders förderlich.

Frau Rejmondczyk fand sich sehr schnell in ihrem jeweiligen Arbeitsbereich zurecht und erledigte die ihr gestellten Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei.

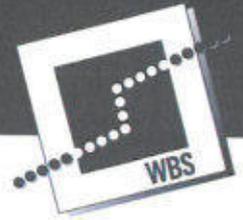
In der Leistungsbeurteilung waren auch unsere Auftraggeber mit Frau Rejmondczyk stets zufrieden. Sie zeichnete sich durch gutes Fachwissen, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit aus. Durch ihr stets freundliches Wesen war sie überall eine gern gesehene Arbeitskollegin.

Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Randstad
Mönchengladbach, den 04.09.2017

i.V. Eva Skora

Senior Consultant



Zertifikat

Frau Sabine Rejmondczyk,

geboren am 02.07.1983, hat vom 01.08.2016 bis zum 02.01.2017 an der nachfolgenden beruflichen Qualifizierung teilgenommen:

Fachkraft für Im- und Export mit ATLAS und SAP® Global Trade Services (GTS)

Note: 1,2 (sehr gut)

97 %

909 Unterrichtsstunden

Inhalte und Prüfungsleistungen sind auf der folgenden Seite aufgeführt.

MÖNCHENGLADBACH, 02.01.2017

Heinrich Kronbichler
Vorstand der WBS TRAINING AG



Frau Sabine Rejmondczyk erzielte in der beruflichen Qualifizierung
 „Fachkraft für Im- und Export mit ATLAS und SAP® Global Trade Services (GTS)“
 folgende Ergebnisse.

Baustein	Dauer (Tage)	Prüfungsergebnis (%)
Adobe Connect und virtuelle Klassenzimmer	1	- ⁴
Professionelle Anwendung von Textverarbeitung - kompakt	5	100
Professionelle Tabellenkalkulation - kompakt	5	100
Englisch Auffrischung für den Beruf	10	96
Import-, Export- und Zollabwicklung	20	98
Dokumentenabwicklung im Außenhandel	10	98
IT-Verfahren ATLAS	10	100
Business English für Handel und Logistik	10	99
Überblick Geschäftsprozesse SAP Einkauf	10	84
Überblick Geschäftsprozesse SAP Vertrieb	10	96
Überblick SAP Global Trade Services	5	100
Repetitorium und Zertifizierung Foundation	5	- ⁴
Durchschnitt		97,1

Prüfungsart
 (dargestellt als hochgestellte Zahl am Prüfungsergebnis)

ohne	schriftlich
1	mündlich
2	kombiniert
3	fachpraktisch
4	In diesem Baustein fand keine Prüfung statt

Bewertungsstufen

100 – 92 %	sehr gut
91 – 81 %	gut
80 – 67 %	befriedigend
66 – 50 %	ausreichend
49 – 30 %	mangelhaft
29 – 0 %	ungenügend

SAP User Certification

ZERTIFIKAT

– MIT AUSZEICHNUNG –

Hiermit bestätigen wir, dass

Sabine Rejmondczyk

das SAP-Anwenderzertifikat im Bereich

FOUNDATION LEVEL - SYSTEM HANDLING

erworben hat.

Zertifiziert am: 23.12.2016

Zertifizierung: C_UCFL_15

Zertifikatsnummer: 9041641559315443-779197500-DE42727WBSMohRejk01S

Waldorf, 05.01.2017



Guido Grüne

Vice President Education Middle and Eastern Europe



SAP User Certification

Dez. 23 2016 |

Angemeldet als : DE42727WBSMohRejk01S

Einführung

C_UCFL_15

Assessment-Feedback

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Prüfung bestanden. Das Ergebnis gilt vorbehaltlich einer endgültigen Prüfung durch die SAP SE.

Wurde das Ergebnis durch die SAP SE bestätigt, erhalten Sie Ihr Zertifikat.

Thema	Punkte
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Logon, GUI und Steuerung	100%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Drucken	100%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15>Allgemeine Grundlagen	100%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Personalisierung	88%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Hilfen	83%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Reporting	83%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Systemmenü	88%
SAP15\Foundation Level\C_UCFL_15\Berechtigungen	83%
Assessment-Ergebnis	92%

Arbeitszeugnis

Frau Sabine Rejmondczyk, geb. am 02.07.1983 in Kattowitz, trat am 15.11.2011 als Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung in unser Unternehmen ein. Sie wurde in der Firmenzentrale in Willich-Schiefbahn eingesetzt.

Die Meyer logistics GmbH ist ein bundesweit tätiges Speditionsunternehmen mit über 100 Mitarbeitern.

Ihre Beschäftigung in unserem Unternehmen umfasste folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Auftragserfassung
- Auftragsabwicklung
- Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Terminkoordinationen für Warenanlieferungen und –abholungen
- Ausbildungsbeauftragte in der Abteilung Auftragserfassung
- Arbeiten mit der Speditionssoftware OnRoad

Frau Rejmondczyk erledigte die ihr übertragenen Arbeiten stets äußerst zuverlässig und sehr effizient – auch über die normalen Dienststunden hinaus.

In neue Aufgabenbereiche arbeitete sich Frau Rejmondczyk stets zügig ein. In neuen Situationen fand sie sich aufgrund ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe stets sicher und sehr gut zurecht. Frau Rejmondczyk löste die ihr übertragenen Aufgaben auch unter schwierigsten Arbeitsbedingungen stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

In allen Situationen reagierte sie ausgesprochen verantwortungsbewusst, planvoll und gewissenhaft. Sie zeigte stets Initiative, großen Fleiß und überdurchschnittliches Engagement. Die Qualität ihrer Arbeit lag auch bei schwierigen Aufgaben, bei objektiven Problemhäufungen und bei Termindruck stets weit über den Anforderungen.

Ihr Verhalten gegenüber Geschäftspartnern, Kunden, Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei. Unser Unternehmen wurde von ihr jederzeit sehr gut präsentiert.

Das Arbeitsverhältnis endet am 31.10.2014 aus betriebsbedingten Gründen.

Wir bedanken uns für ihre loyalen Dienste und wünschen Frau Rejmondczyk für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Willich, 31. Oktober 2014

Meyer logistics GmbH
Peter Meyer
(Geschäftsführer)



Rechnung zahlbar sofort nach Erhalt ohne jeden Abzug.
Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Deutschen
Speditionbedingungen (ADSp.) neueste Fassung.
Gerichtsstand: Viersen · Amtsgericht Krefeld HR B 3354.
Geschäftsführer: Peter Meyer · Manfred Meyer-Lingen · Günter Meyer

Sparkasse Krefeld IBAN: DE57 3205 0000 0042 1066 25 · BIC: SPKRDE33
Volksbank Mönchengladbach IBAN: DE93 3106 0517 3103 5150 16 · BIC: GENODED1MRB
Deutsche Bank Krefeld IBAN: DE25 3207 0080 0184 9090 00 · BIC: DEUTDE33

Niederlassung:
Bosch-Straße 4
08371 Glauchau
Tel. (0 37 63) 1 53 58
Ust.ID Nr.: DE119109105

Meyer logistics GmbH
Postfach 300 251, 47863 Willich
Am Nordkanal 30, 47877 Willich Schiefbahn
Tel. (0 21 54) 95 96-0, Fax (0 21 54) 95 96-78
GLN: 43 99901 62974 5, <http://www.meyer-logistics.de>

ZEUGNIS

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983, trat am 01.08.2011 als Spediti-
onskauffrau in unserer Niederlassung Mönchengladbach ein.

In den ersten 3 Wochen wurde Frau Rejmondczyk in unserer Zentrale in Iserlohn er-
folgreich eingearbeitet. Seit dem 18.08.2011 war sie im Schwerpunkt für den Servi-
ce und die Abfertigung in Mönchengladbach zuständig.

Zu ihren wichtigsten Aufgabenstellungen und Zielsetzungen zählten im Folgenden:

- Überprüfung der Sendungseingänge anhand von Kundenladelisten auf Voll-
ständigkeit und Beschaffenheit der Güter.
- Bearbeitung von Unregelmäßigkeiten beim Sendungseingang.
- Erstellung und Bearbeitung von Suchmeldungen.
- Erstellung der Entladeberichte.
- Ladescheinkontrollen.
- Bearbeitung von Kundenreklamationen.
- Erstellung von schriftlichen Verlustmeldungen.
- Dokumentation und Archivierung von Reklamationsfällen.
- Erfassung von Sendungsdaten.
- Abfertigung der Fahrzeugeinheiten.
- Sonstige anfallende administrative Aufgaben insbesondere die elektronische
Archivierung der Transportdokumente.

Frau Rejmondczyk fand sich jederzeit in neuen Situationen gut zurecht. Sie setzte
ihre erlernten Fachkenntnisse erfolgreich und zielorientiert ein. Sie identifizierte
sich mit ihren Aufgaben und zeigte eine hohe Einsatzbereitschaft. Sie besaß eine
gute Auffassungsgabe.

Frau Rejmondczyk erledigte ihre Aufgaben stets mit äußerster Sorgfalt und Genau-
igkeit. Ihre Arbeitqualität lag weit über den gewünschten Anforderungen. Durch ihre
selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeit hat sie stets gute Arbeitsergebnis-
se erzielt.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei, auch für
unsere Kunden, Unternehmer und sonstige Geschäftspartner war sie eine kompet-
ente Ansprechpartnerin.

Sie rechtfertigte jederzeit das in sie gesetzte Vertrauen. Alle ihr übertragenen Auf-
gaben führte sie mit absoluter Zuverlässigkeit aus.

Zusammenfassend stellen wir gerne fest, dass wir mit ihren Leistungen jederzeit
und in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden waren.

Frau Rejmondczyk verlässt unser Unternehmen in beiderseitigem Einvernehmen am
heutigen Tag.

Wir danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr weiterhin für ihre be-
rufliche als auch private Zukunft alles Gute.

Iserlohn, der 14. November 2011
Winner Spedition GmbH & Co. KG



Torsten Maertin
Personalleiter

SPEDITION SPEETGENS

Inh. Wilhelm Speetgens

INTERNATIONALE SPEDITION · NAH - UND FERNVERKEHR
LAGERUNG · TEIL - UND KOMPLETTLADUNGEN

Spedition Speetgens · Postfach 20 12 62 · 41212 Mönchengladbach

Ihr Zeichen/Ihre Nachricht vom	unsere Nachricht/unser Zeichen	Telefon	Datum
	SP/FI	02166-98390	04.05.10

Zeugnis

Frau Sabine Rejmondczyk, geb. 02.07.1983 wohnhaft Dahleener Str. 292 ,
41239 Mönchengladbach war in der Zeit vom 01.01.2007 bis 31.05.2010
bei uns als Speditionskauffrau tätig.

Sie war für folgende Aufgaben zuständig:

- Auftragserfassung und Abfertigung der Frachtpapiere
- Erstellen und Bearbeiten von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Besorgung von Ladungen und Laderaum
- Reklamationsbearbeitung
- Auslesen der Fahrerkarte und Fahrzeugeinheit für Digitale Tachograph
- Ersthelfer

Frau Rejmondczyk war ehrlich, fleißig und gewissenhaft. Sie hat eigenständig die ihr übertragenen Aufgaben verantwortungsbewusst und zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Das persönliche Verhalten von Frau Rejmondczyk gegenüber ihren Vorgesetzten und Kollegen war immer einwandfrei.

Wir wünschen Frau Rejmondczyk für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Spedition Speetgens
Spedition Speetgens e.K.
Inh. Wolfgang Speetgens e.K.
Langmaar 19
41238 Mönchengladbach
Tel. 0 21 66 - 98 39 0

Spedition Speetgens
Langmaar 19 (Industriegebiet Giesenkirchen)
41238 Mönchengladbach
e-Mail: speetgens@spedition-speetgens.de
☎ 02166 / 98 39 30 ▪ Fax: 02166/98 39 22
Id-Nr. DE 120860647

Bankverbindungen:
SEB AG Mönchengladbach
(BLZ 310 101 11) Konto-Nr. 1 007 108 400
Stadtsparkasse Mönchengladbach
(BLZ 410 500 00) Konto-Nr. 135 525
Postbank Köln

ANSCHRIFT

Industriering 50
41751 Viersen

TELEFON

(49) 0 21 62 - 95 16 - 0

FAX

(49) 0 21 62 - 95 16 - 16

E-MAIL

info@ekdata.com

INTERNET

www.ekdata.com

Sabine Rejmondczyk
Dahlener Strasse 292

41239 Mönchengladbach

Arbeitszeugnis

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983 trat am 01.01.2004 als Speditionskauffrau in unsere Firma ein.

Sie arbeitete in unserem Logistikzentrum und hatte dort folgende Aufgaben:

Zollwesen:

- Erstellen und bearbeiten von Ausfuhrpapieren
- Artikelpflege bzgl. der Zolldaten

Logistik:

- Zusammenarbeit mit den Spediteuren und Paketdiensten
- Offerten erfragen, bearbeiten, bewerten und kontrollieren
- Terminüberwachung der An- und Auslieferungen
- Verluste sowie Beschädigungen von Sendungen bearbeiten
- Rechnungsprüfung
- Bearbeiten von Fehlmengen
- Archivieren von Unterlagen

Während ihrer Tätigkeit in unserem Hause erfüllte Frau Rejmondczyk ihre Aufgabe mit vorbildlichem Engagement und großem persönlichen Einsatz - auch über die normalen Dienststunden hinaus. Zudem führte sie alle Aufgaben mit großer Umsicht, großem Wissen und hohem Engagement aus. Sie verfügte über ein fundiertes Fachwissen.

Des weiteren können wir sagen, dass wir sie als eine stets äußerst zielstrebige, fleißige und gewissenhafte Mitarbeiterin kennen. Auch Arbeitsmenge und Arbeitstempo lagen stets weit über unseren Erwartungen.

Ihre sehr guten Verbesserungsvorschläge konnten sofort und mit Erfolg realisiert werden. Daneben zeichnete sich Frau Rejmondczyk durch starke Belastbarkeit aus. Außerdem hatte sie immer wieder Ideen, gab wertvolle Anregungen und ging alle Aufgaben tatkräftig an.

Frau Rejmondczyk ist jederzeit in hohem Maße vertrauenswürdig und bereit, in vollem Umfang Verantwortung zu übernehmen. Bei allen Tätigkeiten arbeitete sie sehr selbständig nach klarer, eigener Planung und erzielte stets gute Lösungen.

Ihre Fachkenntnisse hielt sie auf dem neuesten Stand.

BANKVERBINDUNGEN

Dresdner Bank AG Viersen
BLZ 310 800 15
Konto 9 378 030 00
US\$-Konto 9 378 030 00/400

Volksbank Viersen eG
BLZ 314 602 90
Konto 304 667 010
US\$-Konto 304 667 028

Bank Austria AG, Wien
BLZ 120 00
Konto 505 2299 8300

VORSTAND

Thomas Everschor
Peter Steller

AUFSICHTSRAT

Andreas Erben (Vors.)
Siegbert Wortmann
Jens Spudat

PROKURISTIN

Doris Wilms

AMTSGERICHT

Viersen HRB 3228

STEUER-NR.:

5102/5811/0100

UST-ID-NR.:

DE 119.105.466

Abschließend lässt sich sagen, dass sie die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigte.

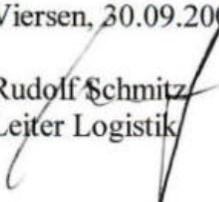
Wegen ihres freundlichen Wesens und ihrer kollegialen Haltung wurde sie bei Vorgesetzten und Mitarbeitern sehr geschätzt. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern war vorbildlich.

Das Ausscheiden von Frau Rejmondczyk erfolgte betriebsbedingt.

Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Rejmondczyk und danken ihr für ihre gute Mitarbeit. Wir wünschen dieser tüchtigen Mitarbeiterin auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Viersen, 30.09.2005

Rudolf Schmitz
Leiter Logistik



ZEUGNIS

Frau Sabine Rejmondczyk, geboren am 02.07.1983, war vom 01.07.2003 bis 31.12.2003 als Speditionskauffrau in unserem Unternehmen beschäftigt.

Zu Ihren Aufgaben gehörten:

Annahme und Bearbeitung von Aufträgen
sowie Warenausgänge

Kontrolle und Verwaltung von Lagerbeständen

Ausfertigung der Frachtkarten

Gelegentliche Vertretung der Telefonistin

Die Abwicklung erfolgte über eine Siemens-Nixdorf EDV-Anlage sowie mit dem Microsoft Standardsoftwarepaket (Excel und Access)

Eine sehr gute Auffassungsgabe und außerordentliches Interesse an der Arbeit zeichneten sie aus.

Ihr Verhalten zu Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets korrekt und einwandfrei. Frau Reymondczyk war ehrlich und pünktlich.

Aufgrund einer Umstrukturierung konnten wir den Zeitvertrag nicht verlängern. Wir wünschen ihr für den weiteren Berufs-und Lebensweg alles Gute.

P+M Logistik u. Warenhandel
GmbH & Co. KG
[Handwritten Signature]

Mönchengladbach, 31.12.2003