

# L'OCCITANE

## EN PROVENCE

### ARBEITSZEUGNIS

Frau Sabrina Ammer, geboren am 23.11.1985 in Saarbrücken, war vom 16.02.2015 bis zum 31.03.2018 in unserer Firma - zuletzt als Influencer Marketing & Partnerships Project Leader - beschäftigt.

Schon seit über 40 Jahren bringt das Haus L'OCCITANE die Duftwelt und Lebensart der französischen Provence in seinen Produkten zum Ausdruck. Unser umfangreiches Sortiment erstreckt sich von der Hautpflege über Parfums bis hin zu Düften für das Zuhause. Mit Niederlassungen in über 90 Ländern zählen mehr als 2.500 Boutiquen zu unserem Unternehmen, davon mittlerweile 51 in Deutschland. Zusätzlich vertreiben wir unsere Produkte über ein Netz ausgesuchter Einzelhändler.

Frau Ammer wurde als Junior Marketing Assistant in der Abteilung Marketing angestellt. Am 01.04.2016 übernahm Frau Ammer die Position als Customer Relationship Management & Communication Project Leader bis zum 31.10.2017. Am 01.11.2017 wurde Frau Ammer die Stelle als Influencer Marketing & Partnerships Project Leader angeboten, die sie seitdem wahrnahm.

Als Influencer Marketing & Partnerships Project Leader war Frau Ammer für folgende Aufgabenbereich zuständig:

Entwicklung von Partnerschaften

- Kontinuierliche Suche von relevanten Partnern für die Marke L'Occitane
- Externe & interne Verantwortung für Handelspartnerschaften zur Implementierung einer starken 360° Kommunikationsstrategie (Konzept / Mechanismus / Umsetzung)

Implementierung der Influencer Marketing Strategie

- Organisation von Blogger Events (Konzeptualisierung, Wahl des Ortes/ Themen/ Aktivitäten, Einladungen, Betreuung etc.)
- Enge Zusammenarbeit mit Influencer Agenturen / Influencer Agents zur Betreuung von bezahlten Kooperationen (Briefing, Wahl der Influencer, Verfolgung der Inhalte, Berichterstellung und Budgets)

---

Als CRM Manager plante Frau Ammer die CRM Kampagnen und führte die wöchentliche Analyse durch.

Auffallend zeigte sich bereits nach kurzer Zeit der Tätigkeit, dass Frau Ammer über ein äußerst umfangreiches und fundiertes Fachwissen verfügt. An unseren betrieblichen Schulungen nahm sie immer mit viel Engagement teil.

Frau Ammer verfügt über eine sehr gute Auffassungsgabe, die sie stets erfolgreich in der Praxis einsetzte. Überdies war sie auch in Stresssituationen jederzeit belastbar. Sie arbeitete sehr gründlich und zügig. Frau Ammer dachte bei der Arbeitsvorbereitung gut mit und erledigte die Aufgaben mit großer Effizienz und Systematik. In ihr Arbeitsgebiet hat sie sich äußerst engagiert eingearbeitet und mit Pioniergeist und äußerst hohem Einsatzwillen einen sehr guten Beitrag zum gemeinsamen Erfolg geleistet.

Frau Ammer zeichnete sich stets durch eine überdurchschnittliche Arbeitsqualität aus.

Ganz besonders lobenswert ist die Entwicklung der Partnerschaft mit Liablumenkind während des Weihnachtsgeschäfts 2017 und den damit verbundenen Aufbau einer innovativen Kampagne rund um das Thema Natürlichkeit: Blumenkränze zu gewinnen, entsprechende Influencer Kampagne etc. Des Weiteren hat sie ein erfolgreiches Blogger Event zu Weihnachten 2017 organisiert.

Frau Ammer besitzt ausgezeichnete Fremdsprachenkenntnisse in Französisch und Englisch, die sie jederzeit verhandlungssicher und gewinnbringend einsetzen konnte. Sie war eine äußerst sozial eingestellte und allseits beliebte Mitarbeiterin. Zudem zeichnete sie sich durch ihr erstklassiges Zeitmanagement aus.

Frau Ammer beeindruckte stets durch ihre hervorragenden Präsentationstechniken, die sie jederzeit gewinnbringend einsetzen konnte, um auch anspruchsvolle Zuhörergruppen zu überzeugen.

Frau Ammer hat dem Unternehmen in ihrem Verantwortungsbereich gute Dienste erwiesen. Mit ihren guten Leistungen und Erfolgen waren wir stets voll zufrieden.

Von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern wurde Frau Ammer als fleißige und freundliche Mitarbeiterin allzeit sehr geschätzt. Ihr Kommunikationsverhalten war immer zeitgerecht und offen und für alle Teammitglieder motivierend. Frau Ammer ging jederzeit sehr flexibel und diplomatisch auf Anliegen unserer Geschäftspartner ein. Sie arbeitete sehr gut mit ihnen zusammen. Aufgrund ihrer sehr guten Umgangsformen und ihres gewinnenden Auftretens wurde Frau Ammer in unserem Hause sehr geschätzt.

Frau Ammer verlässt uns auf eigenen Wunsch.

Für die Zukunft wünschen wir Frau Ammer, der wir an dieser Stelle ausdrücklich für die stets gute Leistung danken, beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr. Wir können Frau Ammer sowohl fachlich als auch persönlich bestens empfehlen.

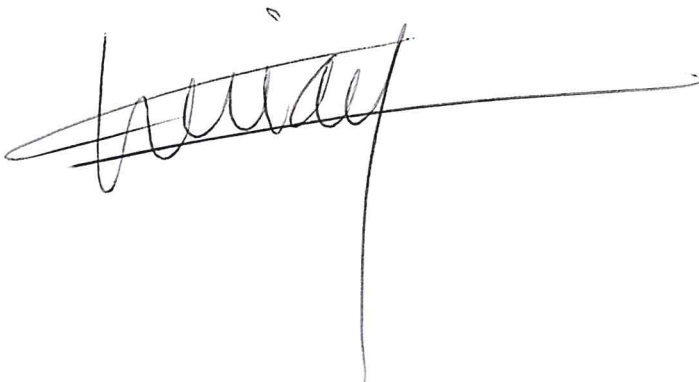
Düsseldorf, 30.03.2018

L'OCCITANE GmbH

---

Emilie Chérigny

Head of Marketing & Digital Germany & Switzerland



L'OCCITANE GmbH - Königsallee 63-65 - 40215 Düsseldorf  
Geschäftsführer: Mikolaj Pietrzak - Amtsgericht Düsseldorf, HRB 52125,  
Tel. 0 211 / 15 97 790 - Fax: 0 211 / 15 97 7976  
contact-de.de@loccitane.com

## Zeugnis

Frau Sabrina Ammer, geb. am 23.11.1985 in Saarbrücken, war vom 1.07.2013 bis 30.09.2013 zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei uns tätig und wurde zum 1.10.2013 in ein unbefristetes festangestelltes Arbeitsverhältnis bei unserer Tochtergesellschaft ne-wi GmbH übernommen. Ab dem 01.04.2014 wurde Frau Ammer aufgrund einer internen Umstrukturierung in unsere Muttergesellschaft d-kn GmbH übernommen.

Die d-kn group ist ein Agenturnetzwerk für Dialogmarketing. Wir betreuen sowohl Endkunden als auch Ansprechpartner innerhalb der Handelsnetze unserer Auftraggeber in qualitativ hochwertigen Einzelkontakten. Dies erfolgt zum einen via Hotline über unsere Kontaktcenter, zum anderen durch Korrespondenz per E-Mail und konventionelle Post.

Zu Frau Ammers Aufgaben bei uns gehörten im Einzelnen:

- telefonischer und schriftlicher Händler- und Kundenkontakt (in Deutsch, Englisch und Französisch)
- Bearbeitung von schriftlichen Anliegen mittels Standardvorlagen
- Abwicklung der Garantieteilerückführung in die Herstellerwerke (In- und Outbound für die Länder Deutschland, Belgien, Niederlande)
- Durchführung von Mystery Calls bei Handelspartnern unserer Auftraggeber
- Terminvereinbarung von Probefahrtinteressenten
- Betreuung Event-Hotline (Kontakt zu Teilnehmern und Tagungsorten)
- Terminvereinbarungen (In- und Outbound)
- Übersetzung von Texten (englisch/französisch)
- Teilnahme an auftraggeberspezifischen Schulungen
- Pflege von Kundenstammdaten
- Pflege von projektbezogenen Wissensdatenbanken
- Umgang mit auftraggeberspezifischen Anwendungsprogrammen und Datenbanken
- Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten

### **d-kn GmbH**

Hermann-Heinrich-Gossen-Str. 3  
50858 Köln  
Telefon: +49 (0) 22 34 21 94-0  
Telefax: +49 (0) 22 34 21 94-100  
E-Mail: [info@d-kn.de](mailto:info@d-kn.de)  
[www.d-kn.de](http://www.d-kn.de)

Stammsitz  
Auf den Breiden 13  
40627 Düsseldorf  
Amtsgericht Düsseldorf  
HRB 59 461  
USt-IdNr.: DE 23 79 54 654

Stadtsparkasse Düsseldorf  
IBAN: DE20 3005 0110 0019 1309 70  
SWIFT-BIC: DUSSEDEDD



Frau Ammer erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit, mit großem Einsatz und über die übliche Arbeitszeit hinaus.

Sie war jederzeit auf dem neuesten Informationsstand und beherrschte ihren Arbeitsbereich umfassend. Frau Ammer arbeitete gewissenhaft und lösungsorientiert, ohne die gestellten Vorgaben zu überschreiten.

Ihr Wissen und ihre Fertigkeiten brachte sie optimal in die Aufgabenerfüllung ein und ließ das Team von ihrem Wissen profitieren. Ihr zuvorkommender Umgang mit unseren Kunden ist hervorzuheben.

Auch in neue Aufgabengebiete arbeitete sie sich stets sehr gut ein, ging proaktiv neue Herausforderungen an und stand bei Engpässen jederzeit unterstützend zur Verfügung.

Frau Ammer zeigte jederzeit soziale Kompetenz durch ihre vorbildliche Teamarbeit. Ihr Sozialverhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war beispielhaft.

Frau Ammer verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern diesen Entschluss, wünschen ihr aber weiterhin viel Glück und Erfolg beruflich wie privat. Gleichzeitig möchten wir uns für die erfolgreiche und loyale Zusammenarbeit bedanken.

Köln, den 15. Februar 2015

Alexandra Willems  
Geschäftsleitung

**d-kn GmbH**

Hermann-Heinrich-Gossen-Str. 3  
50858 Köln  
Telefon: +49 (0) 2234 21 94-0  
Telefax: +49 (0) 2234 21 94-100  
E-Mail: [info@d-kn.de](mailto:info@d-kn.de)  
[www.d-kn.de](http://www.d-kn.de)

Stammsitz  
Auf den Breiden 13  
40627 Düsseldorf  
Amtsgericht Düsseldorf  
HRB 59 461  
USt-IdNr.: DE 23 79 54 654

Stadtparkasse Düsseldorf  
IBAN: DE20 3005 0110 0019 1309 70  
SWIFT-BIC: DUSSEDD

