

Zeugnis

Herr Wilhelm Marcel Hoogen, geboren am 11.04.1986, war vom 01.11.2019 bis zum 08.05.2020 in der Abteilung Sales als Account Manager in unserem Unternehmen tätig.

meinestadt.de ist der Partner für die großen Entscheidungen des Lebens. Ob Job, Auto, Wohnen oder den Partner für's Leben, meinestadt.de liefert für alle 11.000 Städte und Gemeinden in Deutschland passende Ergebnisse. Als führender Stellenmarkt für Fachkräfte mit Berufsausbildung gehört der Stellenmarkt von meinestadt.de zu den größten Online-Jobbörsen Deutschlands. Die meinestadt.de GmbH beschäftigt derzeit rund 250 Mitarbeiter, davon 200 am Hauptsitz in Köln, weitere an den Standorten München und Berlin.

Als Account Manager übernahm Herr Hoogen insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufbau, Pflege und strategische Weiterentwicklung von Kundenbeziehungen
- Intensive Marktbeobachtung
- Entwickeln und Strukturieren von Verkaufsgebieten und das Initiieren von Vertriebsaktivitäten
- Durchführung aktiver Beratungs- und Verkaufsgespräche
- Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen und Bedürfnissen der Kunden
- Erstellen von Kundenentwicklungsplänen
- Kontrolle der Kundenbeziehungen und Sicherstellung der Kundenzufriedenheit

Herr Hoogen verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Durch seine ausgeprägte Kreativität fand er stets neue, ebenso nützliche wie problemangemessene gute Lösungen.

Seine guten Fähigkeiten im Kundenmanagement ermöglichten unseren guten Erfolg in der anspruchsvollen Pflege unserer Kundenbeziehungen. Aufgrund seiner genauen Analysefähigkeit und seiner schnellen Auffassungsgabe war er in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Herr Hoogen zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte er vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte er stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Hoogen war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand er ausnahmslos gute Lösungen. Die ihm obliegenden Aufgaben erledigte Herr Hoogen stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Er wurde wegen seines stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos vorbildlich und loyal.

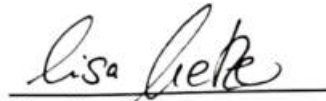
Das Arbeitsverhältnis endet zum 08.05.2020. Wir bedauern dies sehr, danken ihm für seine stets guten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat alles Gute.

Köln, 08.05.2020

meinestadt.de GmbH



Mark Hoffmann
Geschäftsführer
meinestadt.de GmbH



Lisa Netzer
People Manager
meinestadt.de GmbH

ARBEITSZEUGNIS

Herr Wilhelm Marcel Hoogen, geboren am 11.04.1986 in Tönisvorst, war vom 02.09.2018 – 01.09.2019 bei der advantago GmbH & Co. KG angestellt. Seine Tätigkeit führte Herr Hoogen im Bereich Vertrieb als Sales Manager am Standort Düsseldorf aus.

Die advantago GmbH & Co. KG ist Spezialist im Bereich Digitales Präsenzmanagement und betreut Kunden aus den verschiedensten Branchen und Unternehmensgrößen. Zu unserem Produktportfolio gehören BIGListing und BUSINESSListing.

Die advantago GmbH & Co. KG verfügt über ein Partnernetzwerk mit sehr starken Firmen aus verschiedenen Mediensparten. In diesem Konsens unterstützt die advantago GmbH & Co. KG die zur Müller Medien Unternehmensfamilie gehörenden Verzeichnisverlage unter der Marke Sellwerk als kompetenter Berater und Dienstleister.

Herr Hoogen übernahm als Sales Manager folgende Aufgaben:

- Kundenkaltakquise
- Verkaufsgespräche auf Geschäftsleitungsebene
- Betreuung des Kundenstammes
- Stammdatenpflege
- Angebotserstellung
- Produktpräsentationen
- Kooperation mit den Fachabteilungen

Herr Hoogen arbeitete sich innerhalb kurzer Zeit in den ihm übertragenen Aufgabenbereich ein und verfolgte seine Ziele nachhaltig und erfolgreich. Neben guten Kenntnissen der Produkte und ihrer Anwendungsmöglichkeiten halfen Herrn Hoogen hierbei sein seriöses und sicheres Auftreten beim Kunden. Er war im Kundenkreis als kompetenter Ansprechpartner anerkannt und geschätzt. Herr Hoogen zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Zudem arbeitete Herr Hoogen sehr effizient, zielstrebig und bewies ein stets gutes Organisationsgeschick. Auch bei hohem Arbeitsanfall hat sich Herr Hoogen als zuverlässig und belastbar erwiesen. Alle ihm übertragenen Aufgaben wurden verantwortungsbewusst und stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Wegen seiner freundlichen und kooperativen Wesensart war Herr Hoogen bei Vorgesetzten, Kollegen im Innen- wie Außendienst sowie Kunden gleichermaßen beliebt.

Das befristete Arbeitsverhältnis endete auf eigenen Wunsch zum 01.09.2019. Wir bedauern, sein ausscheiden und danken Herrn Hoogen für die stets gute Zusammenarbeit. Wir wünschen ihm für seinen weiteren privaten und beruflichen Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Düsseldorf, den 05.09.2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'ppa. M. Huth'.

ppa. Matthias Huth



vax



Royal Appliance International GmbH, Jagenbergstr. 19, 41468 Neuss, DE

Zeugnis

Herr Wilhelm Hoogen, geboren am 11. April 1986 war vom 18. Juli 2016 bis zum 17. Juli 2018 als Sales Assistant in unserem Unternehmen beschäftigt.

Royal Appliance International GmbH ist eine hundertprozentige Tochter des weltweit agierenden TTI Konzerns (TechTronic Industries Co.Ltd.). Als Bodenpflege- und Reinigungsspezialist vermarktet die Royal Appliance International GmbH unter den Marken Dirt Devil und Vax eine breite Produktpalette auf dem zentraleuropäischen Markt.

Die Tätigkeiten von Herrn Hoogen als Sales Assistent umfassten im Bereich Sales folgende Aufgaben:

- Aufbereitung und Pflege von Vertriebsdaten und deren Auswertung sowie Ableitung von Empfehlungen
- Vorbereitung und Umsetzung von langfristigen Vertriebsprojekten mit den Key Account Managern
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Erstellung von Preislisten, Kalkulationen und Angeboten
- Intensive Unterstützung des Sales Directors und der Key Account Manager
- Schnittstelle zwischen Vertrieb, Marketing, Service, Logistik und Kunden

Zusätzlich hat Herr Hoogen in den Jahren 2016 und 2017 an der IFA in Berlin als Vertreter unseres Unternehmens teilgenommen. Er ist aktiv und kompetent auf die Messebesucher zugegangen und war in der Lage, die Fragen der Besucher freundlich und qualifiziert zu beantworten.

Herr Hoogen verfügt über ein umfassendes Fachwissen, welches er jederzeit gut in die Praxis umzusetzen wusste. Er war motiviert und zuverlässig und zeigte Initiative und Engagement. Sein Arbeitsstil war stets geprägt durch Planung und Systematik.

Auch bei hohem Arbeitsanfall erwies sich Herr Hoogen als belastbarer Mitarbeiter und ging ruhig, überlegt und zielorientiert vor. Die Qualität seiner Arbeitsergebnisse erfüllte in vollem Umfang die an ihn gestellten Anforderungen.

Herr Hoogen hat seine Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht entsprochen. Er identifizierte sich stets mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen.

Geschäftsführer:
Markus Monjau
David Winterbottom

kontakt@tti-fc.com
www.vax.de
www.dirtdevil.de

Tel.: +49 2131 6090-0
Fax: +49 2131 6090-6095

Commerzbank AG Düsseldorf
Konto: 635 025 000
Blz: 300 400 00
BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE53 3004 0000 0635 0250 00

Amtsgericht Neuss
HRB: 15838
USt ID Nr.: DE121388845
St-Nr.: 122/5767/5140
ILN: 40 12467 000000

Das Verhalten von Herrn Hoogen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war zuvorkommend und stets korrekt. Aufgrund seines freundlichen und ausgeglichenen Wesens hat er zu einer guten und effizienten Teamarbeit beigetragen.

Zusätzlich zu seinem Aufgabenbereich übernahm Herr Hoogen die Vertretung für den Bereich Empfang. Auch diese Aufgaben erledigte er umsichtig und gewissenhaft und fand auch für schwierige Probleme gute Lösungen.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet zum 17. Juli 2018. Wir bedauern, dass wir Herrn Hoogen gegenwärtig keinen unbefristeten Vertrag anbieten können.

Gerne möchten wir die Gelegenheit nutzen, um uns für die gute Zusammenarbeit zu bedanken. Wir wünschen Herrn Hoogen für seinen weiteren beruflichen Werdegang sowie persönlich alles Gute.

Neuss, den 17. Juli 2018



i.V. Heinz Kuboth
Sales Director



i.A. Katrin Fischer
HR Coordinator



Zeugnis

Herr Wilhelm Marcel Hoogen war vom 01.10.2014 bis 30.09.2015 bei der Agentur für Arbeit Krefeld (Jobcenter Kreis Viersen) als Arbeitnehmer beschäftigt.

Während dieser Zeit war er als Sachbearbeiter Leistungsgewährung im Bereich Sozialgesetzbuch – Zweites Buch (SGB II) eingesetzt.

Hierbei umfasste sein Aufgabengebiet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch – Zweites Buch (SGB II) in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Schriftliche sowie persönliche Beratung zu passiven Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch – Zweites Buch (SGB II) in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad, wie zum Beispiel unter anderem die Bearbeitung von Überprüfungsanträgen und Darlehensanträgen
- Zusammenarbeit mit Dritten, insbesondere mit anderen Leistungsträgern

Seine Kenntnisse im Finanzwesen konnte Herr Hoogen gezielt und kompetent bei der Beurteilung von Darlehensverträgen und Prüfungen von Zins- und Tilgungsplänen einsetzen.

Bei der persönlichen Kundenberatung wies Herr Hoogen ein hohes Maß an Professionalität auf, war stets freundlich und kundenorientiert.

Herr Hoogen besitzt zudem eine hohe Fortbildungswilligkeit. Um Fachwissen im Bereich des Sozialgesetzbuch – Zweites Buch (SGB II) zu erwerben, hat er motiviert an mehreren Fortbildungsveranstaltungen teilgenommen und konnte das dort erworbene Wissen gezielt im Arbeitsalltag umsetzen.

Herr Hoogen verfügte über solide Fachkenntnisse und bewältigte seinen Aufgabenbereich sicher. Auf Grund seiner guten Auffassungsgabe konnte er auftretende Probleme schnell und zutreffend lösen.

Erwähnenswert waren sein Engagement und seine Eigeninitiative. Starkem Arbeitsanfall war er gewachsen.

Auch in akuten Problemlagen behielt Herr Hoogen stets die Übersicht, wobei er immer eine verantwortungsbewusste und zutreffende Entscheidung traf. Herr Hoogen arbeitete jederzeit zuverlässig und gewissenhaft.

Er hat die ihm übertragenen Aufgaben stets zur vollen Zufriedenheit erfüllt. Sein persönliches Verhalten war stets einwandfrei. Bei Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war er geschätzt. Herr Hoogen unterstützte die Zusammenarbeit und war immer hilfsbereit.

Das Arbeitsverhältnis endete am 30.09.2015 durch Befristungsablauf.

Ich bedauere das Ausscheiden von Herrn Hoogen und danke ihm für die stets guten Leistungen. Für die Zukunft wünsche ich ihm alles Gute und beruflich weiterhin viel Erfolg.

Düsseldorf, den 30.09.2015

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Petra Matron-Albedyhl
(Leiterin Personal)

ZEUGNIS

Herr Wilhelm-Marcel Hoogen

geboren am 11.04.1986 in Tönisvorst

hat am

im Studiengang

Berufsbegleitendes betriebswirtschaftliches Studium

gemäß der Prüfungsordnung vom 21.03.2012

(Amtl. Bek. HN 3/2012)

die



Bachelorprüfung

mit der Gesamtnote **befriedigend (2,6)** bestanden.



H. Ahlers

Prof. Dr. Heidrun Ahlers

Vorsitzende des Prüfungsausschusses
für den Bachelorstudiengang Berufsbegleitendes betriebswirtschaftliches Studium

Mönchengladbach, den 19.06.2013

Die Einzelergebnisse sind umstehend aufgeführt.



Herr
Wilhelm-Marcel Hoogen
Egelsche Str. 8

47906 Kempen

Leistungsübersicht

Name: Wilhelm-Marcel Hoogen	(angestrebter) Abschluss: Bachelor
Geburtsdatum: 11.04.1986	Studiengang: BA Betriebsw.berufsbegl.
Geburtsort: Tönisvorst	Studienrichtung:
Matrikelnummer: 757473	Studienschwerpunkt: ---
	Prüfungsordnungs-Version: 2011

Code-Nr.	Bezeichnung der Leistung	Semester	Datum	Note	Status	Anrechnung	ECTS-Punkte
9500	Abschlussnote	SS 2013	19.06.2013	2,6	BE		180
9100	Kolloquium	SS 2013	19.06.2013	2,0	BE		3
9000	Bachelorarbeit	SS 2013	11.06.2013	1,7	BE		12
8999	Kontopunkte Bachelor	SS 2013	19.06.2013		BE		180
101	BWL-Grundlagen	WS 2008/09	24.01.2009	4,0	BE		6
102	Wirtschaftsmathematik	WS 2008/09	31.01.2009	3,0	BE		8
103	Wirtschaftsrecht	WS 2008/09	07.02.2009	3,3	BE		8
201	Externes Rechnungswesen	SS 2009	02.07.2009	4,0	BE		6
202	Wirtschaftsstatistik	WS 2010/11	05.02.2011	2,7	BE		7
203	Wirtschaftsinformatik	SS 2009	07.07.2009	4,0	BE		6
204	Lernmethoden	SS 2012	26.06.2012	2,3	BE		4
301	Internes Rechnungswesen	WS 2009/10	29.01.2010	3,0	BE		6
302	Steuern	SS 2011	25.06.2011	2,3	BE		6
303	Volkswirtschaftslehre Grundlagen und Mikroökonomie	WS 2009/10	06.02.2010	3,7	BE		6
304	Wirtschaftssprache Grundlagen	SS 2009	11.07.2009	3,0	BE		4
401	Personalmanagement	SS 2010	10.07.2010	3,0	BE		6
402	Investition und Finanzierung	SS 2010	09.07.2010	4,0	BE		6
403	Nationale und internationale Ökonomie	SS 2010	17.07.2010	4,0	BE		6

Code- Nr.	Bezeichnung der Leistung	Semester	Datum	Note	Status	Anrech- nung	ECTS- Punkte
404	Wirtschaftssprache Vertiefung	WS 2011/12	21.01.2012	4,0	BE		5
501	Einkauf und Logistik	SS 2011	24.06.2011	3,0	BE		6
502	International Business	WS 2011/12	04.02.2012	3,3	BE		6
503	Vertrieb und Marketing	WS 2011/12	28.01.2012	2,3	BE		6
504	Wissenschaftliches Arbeiten	SS 2012		1,3	BE		5
601	Produktion und Qualitätsmanagement	SS 2011	09.07.2011	3,0	BE		6
604	Schlüsselqualifikation I	WS 2012/13		3,0	BE		5
701	Unternehmensführung,-strategie	WS 2012/13	08.02.2013	1,7	BE		6
702	Schwerpunkt 1	WS 2012/13	01.02.2013	1,0	BE		12
703	Schwerpunkt 2	WS 2012/13	09.02.2013	4,0	BE		12
704	Schlüsselqualifikation II	SS 2012		1,3	BE		5
801	Wirtschaftsethik	SS 2012	23.06.2012	2,7	BE		6
3041	Wirtschaftsenglisch Grundlagen	SS 2009	11.07.2009	3,0	BE		0
4041	Wirtschaftsenglisch Vertiefung	WS 2011/12	21.01.2012	4,0	BE		5
6043	Führung	WS 2012/13		3,0	BE		5
7021	Internationales Management	WS 2012/13	01.02.2013	1,0	BE		12
7022	Controlling	WS 2012/13	09.02.2013	4,0	BE		12
7042	Visualisieren,Präsentieren,Moderieren	SS 2012		1,3	BE		5

Erläuterungen und Abkürzungen

Status:

AN = angemeldet

BE = bestanden



Die/Der Studierende ist verpflichtet, erkennbar unrichtige Angaben und Unstimmigkeiten sofort dem Prüfungsbüro zu melden. Ohne Siegel hat diese Leistungsübersicht nur innerhalb der Hochschule Niederrhein Geltung.

Diese vorläufige Notenübersicht ist nicht zur Vorlage bei einer anderen Hochschule bestimmt

Der Vorstand

Volksbank Kempen-Grefrath eG

Vorstand:
Josef Stieger, Vorsitzender
Helmut Thönes

Aufsichtsratsvorsitzender:
Heinz Optendrenk

Herrn
Wilhelm-Marcel Hoogen
Geldernsche Str. 145
47803 Krefeld

31. März 2013

Zeugnis

Herr Wilhelm-Marcel Hoogen, geboren am 11.04.1986, wohnhaft Geldernsche Str. 145 in 47803 Krefeld, wurde nach Beendigung seiner Ausbildung im Januar 2007 in die Basisbank, hauptsächlich in unserer Zweigstelle Max-Planck-Straße, vertretungsweise Hauptkasse in der Hauptstelle, übernommen.

Hier gehörte insbesondere zu seinen Aufgaben:

- Bedienung der Kunden im Bar- und Unbargeschäft
- Durchführung der Kassenverwaltung
- Vertretung für die Hauptkasse, inklusive zentraler Bargelddisposition
- Auskunftserteilung zu allen Fragen der Kontoführung
- einfache Beratungstätigkeiten zu Geldanlagen und Dispositionskrediten.

Im Januar 2011 wechselte er in den Bereich Marktfolge Kredit Privatkunden.
Zu seinen Aufgaben gehörte hier:

- Erstellung von Kreditbeschlüssen, Kredit- und Sicherheitenverträgen und Votierung von Kreditanträgen
- Prüfung, Bewertung und Verwaltung der Kreditsicherheiten
- Analysen von Einkommensunterlagen sowie Beurteilung der Kapitaldienstfähigkeit
- Erledigung der Korrespondenz im eigenen Arbeitsgebiet
- Verwaltungsarbeiten im Rahmen der computerunterstützten Sachbearbeitung.

Auf Grund seines guten Fachwissens hatte sich Herr Hoogen schnell in die komplexen Themenbereiche seines Tätigkeitsfeldes in unserer Bank eingearbeitet. Er arbeitete eigenverantwortlich und selbstständig.

Herr Hoogen war motiviert, einsatzbereit, zuverlässig und sorgfältig. Er erledigte seine Tätigkeiten zu unserer vollen Zufriedenheit.

...

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei. Auf Grund seiner Kompetenz sowie seiner freundlichen, hilfsbereiten und aufgeschlossenen Art war Herr Hoogen allseits sehr geschätzt.

Die ihm übertragenen Kompetenzen setzte er im Sinne unseres Unternehmens ein.

Die angebotenen Fortbildungsmöglichkeiten bei der Rheinisch-Westfälischen Genossenschaftsakademie nutzte er erfolgreich.

Herr Hoogen verlässt uns zum 31.03.2013 auf eigenen Wunsch, da er sich beruflich verändern möchte.

Wir bedauern dies und danken ihm für seine Leistung. Für seinen beruflichen und privaten Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute.

**Volksbank
Kempen-Grefrath eG**



Josef Stieger



Helmut Thönes

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Wilhelm-Marcel Hoogen

geboren am 11. April 1986 in Tönisvorst

hat im Ausbildungsberuf

Bankkaufmann

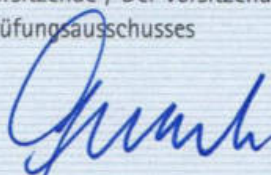
die Abschlussprüfung bestanden.

Bankwirtschaft	befriedigend 79 Punkte
Rechnungswesen und Steuerung	sehr gut 94 Punkte
Wirtschafts- und Sozialkunde	gut 84 Punkte
Kundenberatung	sehr gut 92 Punkte
Gesamtergebnis	gut 87 Punkte

Mönchengladbach, 25. Januar 2007

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld · Mönchengladbach · Neuss

Die Geschäftsführung

Die Vorsitzende / Der Vorsitzende
des PrüfungsausschussesIndustrie- und
Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld-
Mönchengladbach-Neuss



**BERUFSKOLLEG VIERSEN
DES KREISES VIERSEN**

Sekundarstufe II

ABSCHLUSSZEUGNIS
der Berufsschule
Wirtschaft und Verwaltung

Dem Zeugnis liegt die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg – APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1) zugrunde.

Frau/Herr **Wilhelm Hoogen**

(Vor- und Zuname)

geboren am **11. April 1986** in **Tönisvorst**

war vom **13. Dez. 2004** bis **22. Sep. 2006**

Schülerin/Schüler der Berufsschule Klasse: **B41**

Ausbildungsberuf **Bankkauffrau/Bankkaufmann**

Die Zeugniskonferenz stellte am **21. September 2006** folgende Leistungen fest:

Berufsbezogener Lernbereich

Allgemeine Wirtschaftslehre

sehr gut

Bankbetriebslehre

gut

Rechnungswesen

gut

Datenverarbeitung

sehr gut

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation

gut

Religionslehre

Sport/Gesundheitsförderung

sehr gut

Politik/Gesellschaftslehre

sehr gut

Differenzierungsbereich

Englisch

gut

Marketing

gut

Bemerkungen:

1) Dieses Fach wurde vorher abgeschlossen. Die Note entspricht der zuletzt erteilten Zeugnisnote in diesem Fach.

2) Die Note des Faches ergibt sich aus den in den letzten beiden vorangegangenen Schulhalbjahren erbrachten Leistungen.

Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

Frau/Herr Wilhelm Hoogen

hat mit der Note sehr gut (Durchschnittsnote: 1,5) den

BERUFSSCHULABSCHLUSS

erworben.

Viersen, 22. September 2006

(Datum der Zeugnisausgabe)


Schulleiter




Klassenleiterin/Klassenleiter (Trost)

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Viersen, Heesstr. 95, 41751 Viersen, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.