

ZWISCHENZEUGNIS

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992, trat am 1. September 2017 als Trainee mit dem Schwerpunkt General Management in die Dienste der Santander Consumer Bank AG ein. Über diesen Zeitraum erteilt ein gesondertes Zeugnis Auskunft.

Die deutsche Santander Consumer Bank AG ist eine hundertprozentige Tochter der spanischen Banco Santander. Sie bietet Privatkunden umfangreiche Finanzdienstleistungen an und ist in Deutschland außerdem der größte herstellerunabhängige Finanzierer in den Bereichen Auto, Motorrad, (Motor-)Caravan und auch bei Konsumgütern führend.

Aufgrund ihrer überzeugenden Leistungen übernahmen wir Frau Lenzen mit Wirkung zum 1. Oktober 2018 als Projektmanagerin in den Bereich Marketing & Product Management. In dieser Funktion ist sie für die folgenden Tätigkeiten schwerpunktmäßig verantwortlich:

- Verantwortung für die Neu- und Weiterentwicklung des bestehenden Produkt- und Preisportfolios mit Schwerpunkt auf den Konsumentenkrediten
- Spezifikation von Fachanforderungen und Koordination der Umsetzung durch die IT- und Softwareentwicklung inklusive Testing-Aktivitäten
- Ausarbeitung der User Stories und Pflege des Product Backlogs
- Bereichsübergreifendes Projektmanagement (Planung, Konzeption, Koordination von (IT-)Projekten und Budgetplanung)
- Umsetzung von regulatorischen Anforderungen sowie generelles Vertragsmanagement
- Pflege und Weiterentwicklung der verschiedenen Vertriebskanäle
- Benchmarking und Auswertung von Markttrends
- Schnittstelle zu internen Fachbereichen, externen Partnern und Dienstleistern
- Analyse und Aufbereitung von KPI's
- Ausarbeitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen

Frau Lenzen verfügt über umfangreiche Fachkenntnisse, die sie stets sicher und effektiv in der täglichen Arbeit einsetzt. Mit großem Interesse nutzt sie jede Gelegenheit, ihr Wissen und Können kontinuierlich zu aktualisieren, weiterzuentwickeln und anzuwenden. Neu erworbene Kenntnisse setzt sie sofort in die Praxis um.

Frau Lenzen zeigt großes Engagement und Eigeninitiative. Sie ist jederzeit bereit, zusätzliche Aufgaben auch außerhalb ihres Aufgabenbereichs zu übernehmen. Zudem beweist sie stets Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit und genießt unser volles Vertrauen.

Durch ihre gute Auffassungsgabe und ihr sicheres Urteilsvermögen arbeitet sie sich schnell in neue und komplexe Themengebiete ein und findet für auftretende Problemstellungen immer praxisnahe, gewinnbringende und nachhaltige Lösungen. Sie versteht es gut, sich klar und gewandt auszudrücken und überzeugt stets als kompetente Ansprechpartnerin. In schwierigen Situationen und unter Termindruck beweist sie eine hohe Belastbarkeit und arbeitet mit Ausdauer jederzeit planvoll, umsichtig und effizient.

Die Arbeitsweise von Frau Lenzen ist immer sehr gewissenhaft, sorgfältig, zielstrebig und geprägt von hohem Kostenbewusstsein und Wirtschaftlichkeit. Ihre Arbeitsergebnisse sind stets von großem Nutzen für das Unternehmen. Die von ihr gezeigten Leistungen sind stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Seite 2 zum Zwischenzeugnis von Frau Rebecca Lenzen

Frau Lenzen ist für unsere Kunden durch ihre gute Kommunikationsfähigkeit und guten Umgangsformen eine anerkannte Gesprächspartnerin. Sie gestaltet die Zusammenarbeit stets erfolgreich.

Wir kennen Frau Lenzen als eine immer entgegenkommende, freundliche und kooperative Mitarbeiterin. Aufgrund ihrer Kollegialität und Teamorientierung ist sie allseits geschätzt. Ihr Verhalten ist stets einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Lenzen, aufgrund eines Vorgesetztenwechsels erstellt. Wir danken Frau Lenzen für die bisherigen guten Leistungen und die gute Zusammenarbeit. Wir wünschen ihr auch weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Mönchengladbach, 4. Dezember 2019

Santander Consumer Bank AG



Kirsten Misera
Teamleiterin
HR Relationship Management



Nicole Berger
HR Generalist
HR Relationship Management

ZEUGNIS

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992, war vom 1. September 2017 bis zum 30. September 2018 als Trainee mit dem Schwerpunkt General Management in unserer Unternehmenszentrale in Mönchengladbach tätig.

Die deutsche Santander Consumer Bank AG ist eine hundertprozentige Tochter der spanischen Banco Santander. Sie bietet Privatkunden umfangreiche Finanzdienstleistungen an und ist in Deutschland außerdem der größte herstellerunabhängige Finanzierer in den Bereichen Auto, Motorrad, (Motor-)Caravan und auch bei Konsumgütern führend.

Im Rahmen des Traineeprogramms durchlief Frau Lenzen folgende Abteilungen und war dort für die nachstehenden Aufgaben verantwortlich:

Quality Management

- Unterstützung bei der Auswertung der Kfz-Händler-Zufriedenheitsbefragung
- Unterstützung bei der Händler-Online-Befragung zu dem Produkt AutoCare
- Mitarbeit bei der bereichsübergreifenden Vertragsverlängerung externer Dienstleister
 - Koordination & Schnittstellenmanagement mit verschiedenen Bereichen der Bank, den Tochtergesellschaften der Santander
 - Anpassung von Prozessbeschreibungen
 - Durchführung von Risikoanalysen für Dienstleister im Rahmen der Service Manager Tätigkeiten
- Projekt GUDULA – Umsetzung EU-DSGVO (WS04 – Physische Archivierung):
 - Unterstützung bei der Erstellung von Vernichtungslisten und Abteilungszuordnungen für das Bestandsarchiv bei Iron Mountain; Koordination & Bestellung von Akten über Iron Mountain Connect; Finalisierung der Organisationsanweisung 840: Archivierungsmanagement zur internen Regelung der Archivierung

Handelskommunikation Mobilität

- Vorbereitung einer Influencer Marketing Kampagne in Kooperation mit einem externen Dienstleister
- Mitarbeit und Organisation von Incentive-Reisen, Kooperationsveranstaltungen und Messen
- Unterstützung bei der Durchführung von internen Veranstaltungen, z.B. Vertriebsmeeting
- Mitarbeit bei Werbemittelausschreibungen und Koordination von Bestellungen für den Captive Bereich

Marketing & Product Management

- Teamübergreifende Tätigkeiten im Aktiv-, Passiv-, Girokonto- und Kreditkartengeschäft
- Einsatz im bereichsübergreifenden Projekt: GUDULA (EU-Datenschutzgrundverordnung)
 - Vertragsgestaltung für die Santander Produkte unter Berücksichtigung neuer Regularien
 - Koordination & Schnittstellenmanagement mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
 - Vertragsprüfung
- Mitarbeit bei Incentives & Couponaktionen
- Vorbereitung von Kundenmailings im Rahmen der Filialschließungen
- Materialplanung im Rahmen des Rebrandings aller Filialen der Santander
- Mitgestaltung eines potentiellen neuen Co-Brands sowie die Optimierung von bestehenden Co-Brands

HR / Employee Relations

- Erstellung von Zwischen- und Austrittszeugnissen
- Ausschreibung von internen und externen Stellenausschreibungen
- Bearbeitung von Kindergartenzuschüssen und Anträgen zur Kostenerstattung des Sommerfestes und der Weihnachtsfeier
- Bearbeitung Anträge & Bestätigungen Mutterschutz / Elternzeit
- Betreuung der Mitarbeiter zu personalrelevanten Fragestellungen im Rahmen der HR Hotline
- Organisation und Mitwirkung an der Durchführung von Assessment Center (AC) für die Traineeprogramme

Frau Lenzen konnte sich aufgrund der Tätigkeiten in den genannten Bereichen einen guten Überblick über die Organisationsstrukturen und Prozessabläufe der Bank verschaffen und sich somit umfangreiche Kenntnisse in den unterschiedlichen Gebieten aneignen. Zudem nutzte sie alle ihr angebotenen Weiterbildungsmöglichkeiten mit sehr gutem Erfolg. Frau Lenzen zeigte sehr großes Engagement und viel Eigeninitiative und war bereit, zusätzliche Aufgaben auch außerhalb ihres Aufgabenbereichs zu übernehmen. Frau Lenzen bewies ein sehr hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit und genoss stets unser vollstes Vertrauen.

Durch ihre sehr gute Auffassungsgabe arbeitete sie sich schnell in neue Themengebiete ein. Sie verstand es gut, sich klar und gewandt auszudrücken und überzeugte als kompetente Ansprechpartnerin. In schwierigen Situationen oder unter Termindruck bewies sie eine hohe Belastbarkeit und arbeitete mit viel Ausdauer planvoll, umsichtig und effizient.

Die Arbeitsweise von Frau Lenzen war sehr gewissenhaft, sorgfältig und zielstrebig. Alle ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie jederzeit mit guten Ergebnissen. Die von ihr gezeigten Leistungen waren stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Lenzen haben wir als äußerst entgegenkommend, freundlich und kooperativ kennengelernt. Ihre Kollegialität und Teamorientierung war sie allseits sehr geschätzt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei. Auch gegenüber Kunden verhielt sie sich immer sehr vorbildlich.

Wir freuen uns, Frau Lenzen aufgrund ihrer beständig guten Leistungen zum 1. Oktober 2018 eine Position als Projektmanagerin im Bereich Marketing anbieten zu können und somit ihr Traineeprogramm vorzeitig zu beenden.

Für die bisherigen guten Leistungen und die sehr gute Zusammenarbeit bedanken wir uns bei Frau Lenzen und wünschen ihr auch weiterhin viel Erfolg und alles Gute in unserem Unternehmen.

Mönchengladbach, 30. September 2018
Santander Consumer Bank AG


Jessica Thierling
Teamleiterin
HR Relationship Management


Jennifer Reintges
HR Generalist
HR Relationship Management

Arbeitszeugnis

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13.04.1992, war zwischen dem 15.05.2015 und dem 30.04.2016 als Büroaushilfe in unserem Unternehmen tätig.

Die Xeless Gruppe ist marktführender Lieferant von mobilen Feldlagerprodukten und Serviceleistungen. Mit derzeit 16 Standorten in Europa, Asien, dem Mittleren Osten und Afrika unterstützen wir seit 1996 Regierungen, militärische und zivile Organisationen in vielen unterschiedlichen Einsatzgebieten.

Frau Lenzen war im Besonderen mit den folgenden Aufgaben betraut:

- Buchhaltung und Rechnungsstellung
- Forderungsmanagement
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Kreditkartenabrechnungen
- Betreuung und Weiterberechnung der Gruppen-Versicherungen
- Administrative Tätigkeiten
- Büroorganisation

Frau Lenzen arbeitete sich in kürzester Zeit in ihre Aufgabengebiete ein und zeigte dabei höchste Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative. Wir waren mit ihren Leistungen stets im vollsten Umfang zufrieden.

Wir haben Frau Lenzen außerdem als eine ausgesprochen freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin kennengelernt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen und Außenstehenden war zuvorkommend und stets einwandfrei.

Wir danken Frau Lenzen für die stets hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.


Dr. Ulrich Horsmann
CEO

Zeugnis

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992, war vom 5. Mai 2014 bis zum 15. August 2014 bei der EUROFORUM Deutschland SE als studentische Aushilfe im Konferenz-Management beschäftigt.

Die EUROFORUM Deutschland SE gehört zur Informa plc, einem international renommierten Anbieter von Konferenzen und Publikationen. Im deutschsprachigen Raum ist die EUROFORUM Deutschland SE einer der führenden Konferenz- und Seminaranbieter. Das Unternehmen veranstaltet Kongresse, Konferenzen und Seminare zu einer Vielzahl von Themengebieten für unterschiedliche Zielmärkte und Zielgruppen.

Frau Lenzen unterstützte verschiedene Konferenz-Manager in folgenden Tätigkeitsbereichen:

- Themenrecherche für Konferenzen und Seminare
- Verfassen von Referenteneinladungen
- Konkurrenzbeobachtung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Frau Lenzen fand sich dank ihrer sehr guten Auffassungsgabe rasch und zielstrebig in das für sie neue Aufgabengebiet ein. Dabei arbeitete Frau Lenzen nach eigener Planung sehr selbstständig, verantwortungsbewusst und mit hoher Einsatzbereitschaft. Den arbeitsintensiven Alltag meisterte sie umsichtig und sehr zuverlässig.

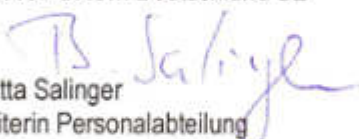
Alle ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Lenzen stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Durch ihre hilfsbereite und freundliche Art wurde Frau Lenzen von Vorgesetzten und Kollegen sehr geschätzt und anerkannt. Sie integrierte sich sehr schnell in das Team und verhielt sich allen Kollegen sowie dem Unternehmen EUROFORUM gegenüber stets sehr loyal.

Frau Lenzen verlässt das Unternehmen mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihren Weggang sehr und danken ihr für die stets sehr angenehme Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir Frau Lenzen persönlich und beruflich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Düsseldorf, 15. August 2014

EUROFORUM Deutschland SE


Britta Salinger
Leiterin Personalabteilung

Praktikumszeugnis

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992 in Mönchengladbach, absolvierte in der Zeit vom 9. September 2013 bis 6. Dezember 2013 ein Praktikum bei der Santander Consumer Bank in Mönchengladbach. Vereinbarungsgemäß war Frau Lenzen im Bereich Communications eingesetzt.


Im Rahmen ihres Praktikums war Frau Lenzen unter anderem mit folgenden Aufgaben betraut:

- Erstellen neuer Texte für die Homepage
- Erstellen von Nachrichten für das Intranet und das Einstellen dieser
- Erstellen von Pressemitteilungen
- Erstellen von Texten für die Mitarbeiterzeitschrift „IDEEN“
- Erstellen des täglichen Pressespiegels
- Übersetzung von englischen Pressemitteilungen ins Deutsche
- Auswertung des Social Media Monitoring
- Diverse Tätigkeiten wie das Packen von Tombolapaketen, Bearbeitung von Rechnungen, Recherche, Briefverkehr, Betreuung der E-Mail-Accounts, Bearbeitung der Post
- Umgang mit Programmen wie Outlook, Word, Excel, Sharepoint und Powerpoint

Wir haben Frau Lenzen als engagierte Praktikantin kennen gelernt, die sich aufgrund ihrer guten Auffassungsgabe schnell eingearbeitet hat. Sie erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Frau Lenzen zeigte großes Engagement, integrierte sich schnell in das Team und konnte den Bereich während ihres Praktikums wertvoll unterstützen.

Wir möchten die Gelegenheit nutzen, Frau Lenzen für die gute Zusammenarbeit zu danken, wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg.

Santander Consumer Bank AG
HR Management

Christina Blessing
Teamleiterin Talentmanagement


Monika Kaesler-Hellbarth
Referentin Talentmanagement

Rebecca Lenzen
Altenbroicher Str. 25

D-41238 Mönchengladbach

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom

Telefon, Name

Datum

08.10.2012

Zeugnis

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992 in Mönchengladbach, absolvierte vom 10. September bis 5. Oktober 2012 ein Praktikum in der Management-Agentur Vordenker & Freigeist in Düsseldorf.

Vordenker & Freigeist übernimmt für Persönlichkeiten aus den Bereichen Moderation, Schauspiel, Comedy, Musik oder Literatur das Management mit dem Ziel einer positiven Imagebildung.

Frau Lenzen arbeitete sich dabei tief in die deutsche Medienstruktur ein. Dazu gehörte es, dass sie sich einen umfassenden Überblick über die Casting-Agenturen, die Produktionsfirmen und die Filmförderereinrichtungen verschaffte.

Zu ihrer Aufgabe in diesem mit großem Gestaltungsspielraum und mit Eigenverantwortung ausgestatteten Praktikum zählte auch die Analyse der Showreels der Künstler von Vordenker & Freigeist sowie die Analyse seiner Marktchancen. Insbesondere verschaffte sich Frau Lenzen hier sehr gute Einblicke in die Moderations- und Schauspielerszene in Deutschland. Zu ihren Aufgaben gehörte es auch, für Vordenker & Freigeist die Event-Szene zu analysieren. Zu diesem Zweck arbeitet sie sich in diverse Computerprogramme ein, unter anderem absolvierte sie eine Schulung, um mit dem Datenbanksystem Daylite umgehen zu können, das sie dann während ihres Praktikums hervorragend nutzen konnte.

Zu ihren wichtigen Tätigkeiten zählten zudem allgemeine Recherchen wie etwa die Recherche zu bestimmten Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens oder die Recherche wichtiger Festivals. Frau Lenzen unterstützte Vordenker & Freigeist zudem maßgeblich bei dem Aufbau und der Pflege umfassender Verteiler.

Vordenker & Freigeist vermittelte Frau Lenzen das Schreiben von Pressemitteilungen. Außerdem lernte sie während ihres Praktikums die Besonderheiten der Nachrichtensprache kennen: Sie erstellte Meldungen für den Print-/Online-Bereich. Ebenso erhielt sie das Grundgerüst, um eine Radio-Nachricht aufsetzen zu können oder eine TV-Nachricht umsetzen zu können. Damit einher ging die Vermittlung von der Arbeit mit der Kamera. Dem angeschlossen war die Analyse von Kamereinstellungen – von der Großaufnahme bis zur Totale, vom Schwenk bis zum Zoom. In ihrer Zeit bei Vordenker & Freigeist erlernte Frau Lenzen die Spezifika einer Meldung und eines Berichtes sowie die Besonderheiten einer Reportage und eines Features. Komplettiert wurde dieses Lernprogramm durch hilfreiche Tipps für die authentische und freudvolle Präsentation vor Publikum.

Rebecca Lenzen war mit außerordentlichem Engagement und großer Kreativität bei der Sache. Sie betreute ebenfalls zuverlässig und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit alle die ihr anvertrauten Aufgaben. Sie wird uns als kompetent, schnell und zuverlässig in sehr guter Erinnerung bleiben – ausgestattet mit einem gesunden und angenehmen Selbstbewusstsein. Zudem wirkt sich ihre positive Lebenseinstellung und ihr freundliches, frisches Wesen sehr positiv auf die gesamte Teamarbeit aus. Wir sind sehr zuversichtlich, dass sie ihren Träumen ~~treu bleibt~~ und diese auch umsetzen wird.

Thomas Derix & Brigitte Pavetic



30. März 2012

PRAKTIKUMSZEUGNIS

Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992, hat in der Zeit vom 6. Februar 2012 bis zum 30. März 2012 ein Praktikum in unserem Unternehmen absolviert.

center.tv ist der Fernsehsender für die Regionen Düsseldorf, Neuss und Mettmann. Präsentiert werden Nachrichten aus Wirtschaft, Politik, Sport und Kultur sowie anspruchsvolle Reportagen und Talksendungen zu Themen, die die Region bewegen. Davon überzeugen sich laut Marktforschung täglich (Mo.-Fr.) rund 95.000 Zuschauer. Zu empfangen ist center.tv in der Region Düsseldorf, dem Rhein-Kreis Neuss und dem Kreis Mettmann analog und digital über die Kabelnetze von Unitymedia und NetCologne sowie im Internet via Web-TV.

Frau Lenzen lernte während ihres Praktikums alle Abteilungen unseres Unternehmens kennen. Hauptsächlich war sie in der Nachrichtenredaktion eingesetzt. Hier wurde sie in folgende Tätigkeiten eingewiesen:

- Videojournalist (VJ) Nachrichtenredaktion
- Produktion und Texten von Nachrichtenbeiträgen (MAZ) sowie Kurzmeldungen (NiF)
- Recherche und Organisation von Drehorten
- Kameraführung
- Nachbearbeitung und Schnitt (Avid DV Express)
- Umfragen und Interviews

center.tv Heimatfernsehen
Düsseldorf GmbH & Co. KG
Schadowstraße 11b
40212 Düsseldorf

For: 0211 | 54 000 500
Fax: 0211 | 54 000 555
Mail: duesseldorf@centertv.de
Web: www.centertv.de

Hypovereinsbank Düsseldorf
BLZ: 302 201 90
KTO: 364 053 649

HRA 18923
USt.-IdNr. DE249879663
St.-Nr. 133/5705/1272
Amtsgericht Düsseldorf

Geschäftsführer:
Sven-Christian Preiss

Persönlich haftende Gesellschaft:
center.tv Heimatfernsehen
Düsseldorf Verwaltungs-GmbH

HRB 54648
USt.-IdNr. DE814737504
St.-Nr. 133/5810/1547

Während ihres Praktikums hat sich Frau Lenzen alle Fachkenntnisse und Fertigkeiten mit gutem Erfolg angeeignet. Durch ihre gute Auffassungsgabe konnte sich Frau Lenzen jederzeit schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten. Durch ihre logische Vorgehensweise und Urteilsfähigkeit fand sie immer ausgezeichnete Lösungen. Wir haben Frau Lenzen als eine äußerst engagierte Praktikantin kennengelernt, die besonders durch ihre außergewöhnliche Leistungsbereitschaft überzeugen konnte. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall bewältigte sie alle Aufgaben in hervorragender Weise. Frau Lenzen hat alle ihr übertragenen Arbeiten mit zunehmender Selbstständigkeit stets gut erledigt. Sie war jederzeit eine äußerst zuverlässige Praktikantin und genoss unser absolutes Vertrauen. Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielte sie immer gute Arbeitsergebnisse.

Mit den Leistungen von Frau Lenzen während ihres Praktikums waren wir stets sehr zufrieden.

Ihr persönliches Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern war zu jeder Zeit und in jeder Hinsicht einwandfrei.

Frau Lenzen beendet ihr Praktikum in unserem Unternehmen mit Ablauf der vereinbarten Zeit. Wir bedanken uns für ihr großes Engagement und die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

center.tv Heimatfernsehen
Düsseldorf GmbH & Co. KG
-Bereich Personal-


I. A. Martha Ruiz

RHEINISCHE POST

RHEINISCHE POST - 40196 Düsseldorf

Nadine Froitzeim
Bereich Personal/Personalwirtschaft

Zülpicher Straße 10
40549 Düsseldorf

Telefon 0211 505-2835
Fax 0211 505-1416

nadine.froitzeim
@rbverwaltung.de

23. Oktober 2009
V395/nf/mü/e884

B E S C H E I N I G U N G

Hiermit bescheinigen wir Frau Rebecca Lenzen, geboren am 13. April 1992, dass sie in der Zeit vom 12. Oktober 2009 bis zum 23. Oktober 2009 in der Redaktion Mönchengladbach der von uns herausgegebenen RHEINISCHE POST ein Schülerpraktikum im journalistischen Bereich absolviert hat.

RHEINISCHE POST
Verlagsgesellschaft mbH
- Bereich Personal -

i. A. (Nadine Froitzeim)

MASTER URKUNDE

Die staatlich anerkannte Hochschule Fresenius verleiht

Frau Rebecca Lenzen

geboren am 13.04.1992 in Mönchengladbach

aufgrund der im Fachbereich Wirtschaft & Medien im Studiengang

Corporate Communication

bestandenen Modulprüfungen und erfolgreichen Masterprüfung
den akademischen Grad

Master of Arts (M.A.)

Gesamtnote: sehr gut (1,5)

Köln, 24.08.2016



Prof. Dr. Tobias Engelsleben
Präsident



Prof. Dr. Wera Aretz
Prodekanin

MASTER ZEUGNIS

Frau Rebecca Lenzen,

geboren am 13.04.1992 in Mönchengladbach,

hat das Studium im Studiengang Corporate Communication (Master of Arts) an der Business School im Fachbereich Wirtschaft & Medien der staatlich anerkannten, privaten Hochschule Fresenius im Sommersemester 2016 abgeschlossen.

Gemäß gültiger Prüfungsordnung wurden die Modulprüfungen erfolgreich bestanden, insgesamt 120 Credits (Leistungspunkte) erworben und hierbei folgende Bewertungen erzielt:

Pflichtmodule	Note	Credits
Soziologie & Kommunikation	1,3 (sehr gut)	5
Kampagnen	1,7 (gut)	5
Kommunikationsforschung	1,3 (sehr gut)	5
Behavioral Decision Making	1,3 (sehr gut)	5
Wirtschaftsethik	1,0 (sehr gut)	5
Entrepreneurship	2,0 (gut)	5
Unternehmenskommunikation	1,7 (gut)	5
Kommunikationswirkung	1,0 (sehr gut)	5
Finanzmanagement	1,7 (gut)	5
Digital Media	1,3 (sehr gut)	5
Markenkommunikation	1,7 (gut)	5
Relationship-Management	2,0 (gut)	5
Kultur & Kommunikation	1,3 (sehr gut)	5
Organisationsmanagement	2,3 (gut)	5
Masterkolloquium	2,3 (gut)	5
Schwerpunkte		
Krisenkommunikation	1,7 (gut)	5
Social Media Management I	1,7 (gut)	5
Agenturmanagement	1,0 (sehr gut)	5
Social Media Management II	1,7 (gut)	5

- Seite 2 zum MASTER ZEUGNIS -

Frau Rebecca Lenzen,

geboren am 13.04.1992 in Mönchengladbach,

Thesis	Note	Credits
Masterarbeit und Disputation	1,3 (sehr gut)	25

Titel der Master-Thesis

Die Herausforderung der Digitalisierung für die Außenwerbung - Chancen und Risiken des digitalen Out-of-Home-Advertising analysiert am Beispiel des Start-ups "seatback"

Gewichtete Gesamtnote und Summe der Credits	1,5 (sehr gut)	120
--	-----------------------	------------

Köln, 24.08.2016


Prof. Dr. Jan Rommerskirchen
Studentenkan




Dipl.-Kff. (FH) Yvonne Speck
Leiterin Prüfungsamt

Philosophische Fakultät

BACHELOR OF ARTS

Rebecca Lenzen

geboren am 13. April 1992 in Mönchengladbach

hat an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
die Bachelorprüfung im

Studiengang Medien- und Kulturwissenschaft


am 13. Mai 2014 bestanden.

Aufgrund dieser Prüfung wird ihr der akademische Grad

Bachelor of Arts (B.A.)

verliehen.

Düsseldorf, den 11. November 2014


Prof. Dr. Bruno Bleckmann
Dekan der
Philosophischen Fakultät



Zeugnis

über die Bachelorprüfung Medien- und Kulturwissenschaft

Frau Rebecca Lenzen

geboren am 13. April 1992 in Mönchengladbach
hat an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
die Bachelorprüfung im Studiengang Medien- und Kulturwissenschaft
am 13. Mai 2014 bestanden.

In der Bachelorprüfung wurden insgesamt 180 Kreditpunkte erreicht.
Die Bachelorprüfung wurde mit der Gesamtnote **sehr gut (1,5)** bewertet.

Die Noten in den einzelnen Abschlussprüfungen lauten:

Basismodul I Kommunikation	sehr gut (1,3)
Basismodul II Kultur	sehr gut (1,3)
Basismodul III Medien	sehr gut (1,3)
Aufbaumodul Medien und Gesellschaft 1	gut (2,3)
Aufbaumodul Medien und Gesellschaft 2	gut (2,3)
Aufbaumodul Interkulturelle Kommunikation 1	gut (2,0)
Aufbaumodul Interkulturelle Kommunikation 2	gut (1,7)
Aufbaumodul Medienästhetik 1	sehr gut (1,0)
Aufbaumodul Medienästhetik 2	gut (1,7)
Aufbaumodul Medienethik	sehr gut (1,0)
Aufbaumodul Kultur- und medienwissenschaftliche Forschungsmethoden	sehr gut (1,0)
Bachelorarbeit	gut (1,7)

Thema der Bachelorarbeit:

Fremdschämen. Zur Analyse affektiver Beziehungen im Generationenvergleich am Beispiel der DokuSoap "Schwiegertochter gesucht"

Düsseldorf, den 11. November 2014

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses
für gestufte Studiengänge




Prof. Dr. Helmut J.F. Brall-Tuchel

Städtisches Gymnasium Odenkirchen Mönchengladbach

mit Sekundarstufen I und II

Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife

Rebecca Lenzen

geboren am *13.04.1992* in *Mönchengladbach*

wohnhaft in *Mönchengladbach*

römisch-katholischen Bekenntnisses

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarungen über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung
(Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe – APO-GOST
– vom 5. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV. NRW. 223/BASS 13 – 32 Nr. 3.1).

2. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Rebecca Lewzen

I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)

Fach ²⁾	Bewertung ¹⁾			
	12/I	12/II	13/I	13/II
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch (Leistungskursfach)	13	13	12	11
Englisch (Leistungskursfach)	11	12	11	11
Spanisch	(11)	(13)	12	11
Literatur	14	14		
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Geschichte	14	14	14	14
Sozialwissenschaften			12	13
Erdkunde	(09)	(10)		
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik	11	12	10	08
Biologie	12	14	14	13
Religionslehre				
Religionslehre	14	13	13	13
Sport				
Sport	14	14	(11)	(10)

¹⁾ Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

²⁾ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungskursfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

3. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Rebecca Lentzen

II.1 Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Leistungskursfach <u>Englisch</u>	<u>09</u>	<u>12</u>
2. Leistungskursfach <u>Deutsch</u>	<u>10</u>	_____
3. <u>Mathematik</u>	<u>10</u>	_____
4. <u>Katholische Religionslehre</u>	_____	<u>13</u>

II.2 Besondere Leistungen¹⁾

Thema: _____ Ergebnis in einfacher Wertung: _____

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 22 Grundkursen in einfacher Wertung: **286** mindestens 110, höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen in zweifacher Wertung und zusätzlich einfacher Wertung der Jahrgangsstufe 13/I: **167** mindestens 70, höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher Wertung²⁾ (in dreifacher Wertung bei Vorliegen einer besonderen Lernleistung) und den Kursen der Prüfungsfächer im Abschlussjahr (13/II) in einfacher Wertung sowie ggf. dem Ergebnis der besonderen Lernleistung in vierfacher Wertung: **215** mindestens 100, höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl: **668** mindestens 280, höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote: **1.6** **eins** **sechs**³⁾

IV. Fremdsprachen⁴⁾

Fach: _____ Jahrgangsstufe: _____

Englisch von 05 bis 13.2

Lateinisch von 07 bis 11.2

Französisch von 09 bis 10.2

Spanisch von 11.1 bis 13.2

Dieses Zeugnis schließt das Latinum / ~~Graecum~~ (Nachweis von Lateinkenntnissen bzw. von ~~Griechischkenntnissen~~ gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 22. September 2005) / ~~das Hebraicum~~ ein.⁵⁾

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen

²⁾ Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2:1 gewichtet.

³⁾ Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben

⁴⁾ außer Arbeitsgemeinschaften

4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Rebecca Lenzen

V. Bemerkungen¹⁾

Rebecca hat am Fremdsprachentest DELF teilgenommen und erreichte auf dem Niveau A1 dabei 95 von 100 Punkten. In der Jahrgangsstufe 12 Rebecca während eines dualen Orientierungspraktikums an der Universität zu Köln im Studienfach Medienwissenschaften hospitiert und ein Praktikum bei der Rheinischen Post in Mönchengladbach absolviert.

VI.

Frau/~~Herr~~

Rebecca Lenzen

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Mönchengladbach, den 1. Juli 2011

(Siegel)

B. Spaniol, OStK

Vorsitzender des Zentralen Abiturausschusses

B. Spaniol, OStK

Schulleiter

H. D., S+D

Beratungslehrer/~~in~~

Vertreter/in des Schulträgers

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13/II und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei dem Städtischen Gymnasium Odenkirchen, Mülgaustraße 43, 41199 Mönchengladbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

¹⁾Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften der Jahrgangsstufen 12/13 oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben vermerkt werden. Auch können gem. § 49 Abs. 2 SchuG Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten (Nr. 2) sowie Angaben zum außerunterrichtlichen Engagement (Nr. 3) aufgenommen werden.