

Paris, 22/08/2019

Zwischenzeugnis

Frau Kristina Degenau, geboren am 4. März 1988, ist seit dem 17.11.2014 für die Angage GmbH (vormals PowerVote GmbH) tätig.

Sie ist im November 2014 als Marketing und Sales Assistant in unser Unternehmen eingetreten. Im Januar 2016 wurde Sie aufgrund ihrer überzeugenden Leistungen zum Business Development Manager D-A-CH befördert. Daraufhin übernahm Sie angesichts ihrer außergewöhnlichen Erfolge im März 2017 die Position des Sales Director D-A-CH.

Die Angage GmbH ist ein Unternehmen im Bereich interaktiver Veranstaltungslösungen auf Basis webbasierter und nativer Event Apps sowie TED Systemen und Audiokonferenzen. Das Unternehmen wurde 1997 in Frankreich gegründet und ist derzeit mit acht Niederlassungen weltweit vertreten. Die angebotenen Lösungen und Dienstleistungen für Kongresse, Konferenzen und Events jeglicher Art fördern Interaktivität und Interaktion der Veranstaltungsteilnehmer.

Der Aufgabenbereich von Frau Degenau umfasst folgende Tätigkeiten:

- strategische und operative Entwicklung der Vertriebsorganisation
- alleinige Vertriebsverantwortung für die D-A-CH Region
- Neukundenakquise und Betreuung von Bestandskunden (insbesondere der Key Accounts)
- Verhandlung von Rahmenverträgen
- Personalverantwortung (Einstellung, Führung und Entwicklung)
- Reporting an die in Paris und London ansässige Geschäftsführung
- Persönlich begleitete Durchführung umsatzträchtiger Events und namhafter Projekte

Durch den Einsatz von Frau Degenau wachsen Umsatz und Marktanteile seit ihrer Einstellung beispielhaft. Besonders zu erwähnen ist hier, dass sie im Jahre 2018 die Auszeichnung zur besten Verkäuferin des Jahres erhielt.

Frau Degenau arbeitet stets zuverlässig und ist trotz ihrer selbstbewussten und abschlussorientierten Verhandlungsweise eine besonders empathische und teamorientierte Mitarbeiterin.

Frau Degenau erledigt die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

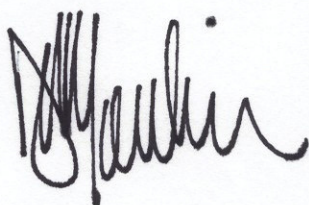
Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden ist stets vorbildlich. Frau Degenau wird aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihrer kollegialen Haltung von Vorgesetzten sowie Mitarbeitern anerkannt und sehr geschätzt.

Sie organisiert namhafte Events und sorgt dank ihrer Flexibilität und Reisebereitschaft für eine persönliche Betreuung sowie perfekte Ausführung der vom Kunden gebuchten Leistungen. Diese machen sie zu einer sehr wertvollen, vielfältig einsetzbaren und geschätzten Mitarbeiterin.



Frau Degenau entscheidet und handelt bei hoher Belastung und in Stresssituationen besonnen und richtig. Über Ihr kompetentes, analytisches Beurteilungsvermögen und ihr Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge hinaus, beweist sie auch sehr gutes Präsentationsvermögen, Eloquenz und abteilungsübergreifende Einsatz- und Entwicklungsfreude. Bei neuen Geschäftsentwicklungen agiert Frau Degenau stets ehrgeizig, flexibel und sicher. Ihr nunmehr gutes Fachwissen und ihre Erfahrungen befähigen sie, bei speziellen Fragen und in schwierigen Lagen effiziente und realistische Entscheidungen zu treffen. Gegenüber neuen Herausforderungen, die hohes analytisches und operatives Potential erfordern, ist Frau Degenau stets aufgeschlossen und nimmt neue Aufgabenstellungen jederzeit gerne an. So arbeitet sie selbstwirksam sowohl vom Home Office aus, als auch im Team, das sie souverän führt und dessen vielseitige Aufgaben sie konstruktiv und vertrauensvoll begleitet.

Frau Degenau bittet anlässlich ihrer langjährigen, mehrere Karriereschritte umfassenden und bisher nicht schriftlich beurteilten Beschäftigung um ein Zwischenzeugnis. Wir sind gerne bereit, ihr diesen Wunsch zu erfüllen und bedanken uns bei ihr bereits jetzt für die stets sehr guten Leistungen und die erfolgreiche Zusammenarbeit.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Didier Moulin'. The signature is fluid and cursive, with a prominent initial 'D'.

Didier Moulin

Geschäftsführer der Angage GmbH

Mercator School of Management – Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Bachelor-Urkunde

Frau Kristina Degenau

geboren am 04.03.1988 in Kasachstan

hat nach der Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang
Betriebswirtschaftslehre die Bachelor-Prüfung mit Erbringung der letzten
Prüfungsleistung am 31. März 2014 bestanden

Frau Kristina Degenau wird der Bachelor-Grad

**Bachelor of Science
in Betriebswirtschaftslehre
(B.Sc.)**

verliehen

Duisburg, den 31. März 2014

Der Dekan



Universitätsprofessor
Dr. P. Anker



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses



Universitätsprofessor
Dr. M. Taube

Mercator School of Management - Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Bachelor-Zeugnis

Frau Kristina Degenau

geboren am 04.03.1988 in Kasachstan

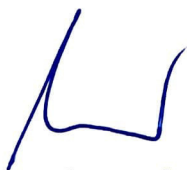
hat nach der Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre
die Bachelor-Prüfung (Regelstudienzeit 6 Semester)
mit der Erbringung der letzten Prüfungsleistung am 31. März 2014
bestanden und die Gesamtnote

gut (2,3)

erhalten

Duisburg, den 31. März 2014

Der Dekan



Universitätsprofessor
Dr. P. Anker



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses



Universitätsprofessor
Dr. M. Taube

Module	GPA Note	Credits
Entscheidungsrechnung	1,5	6
Grundzüge Management and Marketing	2,7	16
Grundzüge Accounting and Finance	2,3	15
Grundzüge Technology and Operations Management	2,5	16
Grundzüge der Statistik	3,0	6
Grundzüge des Wirtschaftsrechts	3,0	10
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre	2,0	16
Aufbaumodul Rechnungswesen	2,5	12
Aufbaumodul Betriebswirtschaftslehre	3,4	12
Vertiefungsmo- dul International Business Administration I	2,6	12
Vertiefungsmo- dul International Business Administration II	1,4	12
Volkswirtschaftslehre für International Business Administration	2,3	12
TOPSIM Unternehmensplanspiel	2,3	8
Wirtschaftspsychologie	1,8	8
Studium liberale	bestanden	9

Module	GPA Note	Credits
Abschlussarbeit: Bachelorarbeit: Management von Reputationsrisiken in Banken	1,7	10

Summe der Kreditpunkte: 180

Gesamtnote: gut (2,3)

Zeugnis

Frau Kristina Degenau, geboren am 4. März 1988, war in der Zeit vom 1. April 2013 bis 30. Juni 2013 als Praktikantin zum Erwerb von Erfahrungen und Kenntnissen in unserem Hause tätig.

Frau Degenau unterstützte die Abteilung „Marketing“, I IA AS PA CIS MK, am Standort Bonn durch ihre Mitarbeit und übernahm dort insbesondere folgende Aufgaben:

- Kommunikation:
 - Erstellung eines Konzept für die Überarbeitung des Aufbaus des bestehenden Intranetportals
- Promotion & Events:
 - Unterstützung bei der Durchführung des „European Partner Meeting“, u.a. im Bereich Teilnehmermanagement (Einladungen, Welcome Packages) sowie aktiv während des Events (Auf- und Abbau)
- Sonstiges:
 - Unterstützung des Produktmarketings in diversen Projekten
 - Selbständige Erstellung von Präsentation
 - Teilnahme an Agenturbriefings zur Umsetzung eines neuen Kommunikationskonzepts (Print- und Webmedien)
 - Diverse administrative Tätigkeiten

Wir haben Frau Degenau als engagierte, flexible und zuverlässige Mitarbeiterin kennengelernt. Die ihr übertragenen Aufgaben führte sie zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Frau Degenau behielt auch in terminkritischen Situationen den Überblick. Sie übernahm gerne Verantwortung und setzte sich aktiv für die Realisierung der jeweiligen Themen ein. Sie war kontinuierlich bereit ihre Fähigkeiten und ihre Kenntnisse zu erweitern.

Ihr Verhalten gegenüber Führungskräften und Mitarbeitern war in jeder Hinsicht vorbildlich. Sie konnte sich schnell auf unterschiedliche Personen auch anderer Kulturen einstellen. Sie ist in der Lage, ihre Gedanken im Gespräch und in schriftlicher Form überzeugend darzustellen. Wir haben Frau Degenau als sehr hilfsbereite und zuvorkommende Mitarbeiterin kennen gelernt. Sie bewies Teamfähigkeit und engagierte sich für die Gruppe.

Frau Degenau beendet ihr Praktikum zum 30. Juni 2013 mit Ablauf des befristeten Praktikantenverhältnisses. Wir danken ihr für die geleistete gute Arbeit und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Bonn, den 30. Juni 2013
Siemens Aktiengesellschaft, Industry Sector


Mareike Blettner
Leiterin Marketing


Dr. Volker Evertz
Personalleiter

Siemens AG
Industry Sector; Leitung: Siegfried Russwurm
Industry Automation Division; Leitung: Anton Sebastian Huber
Industrial Automation Systems; Leitung: Eckard Eberle

Karl-Legien-Str. 190
53117 Bonn
Deutschland

Tel.: +49 (228) 64805 0

Siemens Aktiengesellschaft: Vorsitzender des Aufsichtsrats: Gerhard Cromme; Vorstand: Peter Löscher, Vorsitzender; Roland Busch, Brigitte Ederer, Klaus Helmrich, Joe Kaeser, Barbara Kux, Hermann Requardt, Siegfried Russwurm, Peter Y. Solmssen, Michael Süß
Sitz der Gesellschaft: Berlin und München, Deutschland; Registergericht: Berlin Charlottenburg, HRB 12300, München, HRB 6684
WEEE-Reg.-Nr. DE 23691322

Zeugnis

Frau Kristina Degenau, geboren am 4. März 1988, war in der Zeit vom 1. Juli 2013 bis 30. September 2013 als Werkstudentin in unserem Hause tätig.

Frau Degenau unterstützte die Abteilung „Marketing“, I IA AS PA CIS MK, am Standort Bonn durch ihre Mitarbeit und übernahm dort insbesondere folgende Aufgaben:

- Kommunikation:
 - Eigenverantwortliche Erstellung eines Mitarbeiter-Newsletters „CISflash!“ und Publikation von zwei Ausgaben
 - Evaluierung sämtlicher Inhalte und relevanter Themen für mehrere Ausgaben
 - Durchführung von Interviews zur Teamvorstellung und mit dem Management
 - Layouting und Platzierung am Standort Bonn
 - Distribution des Newsletters an die globalen Vertriebsregionen zur Nutzung als Template
- Promotion & Events:
 - Auswahl und Umsetzung von zwei Teambuilding-Maßnahmen im Rahmen eines dreitägigen, internationalen Marketing-Strategie-Workshops für 10 Teilnehmer
 - Maßgebliche Mitarbeit bei der Organisation der Weihnachtsfeier für ca. 250 Mitarbeiter. Dies umfasste u.a. die Recherche und Auswahl von geeigneten Locations, inklusive Entscheidungsvorlage für die Geschäftsführung sowie den kompletten administrativen Ablauf (Bestellprozess, Budgetierung, Kreditorenanlage, Freigaben, etc.)
- Sonstiges:
 - Unterstützung im Bereich Marketing Promotion und Events in diversen Projekten
 - Selbständige Erstellung von Präsentation
 - Vorbereitung eines COMOS-Eintrages in Wikipedia

Wir haben Frau Degenau als engagierte, flexible und zuverlässige Mitarbeiterin kennengelernt. Die ihr übertragenen Aufgaben führte sie zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Frau Degenau behielt auch in terminkritischen Situationen den Überblick. Sie übernahm gerne Verantwortung und setzte sich aktiv für die Realisierung der jeweiligen Themen ein. Sie war kontinuierlich bereit ihre Fähigkeiten und ihre Kenntnisse zu erweitern.

Ihr Verhalten gegenüber Führungskräften und Mitarbeitern war in jeder Hinsicht vorbildlich. Sie konnte sich schnell auf unterschiedliche Personen auch anderer Kulturen einstellen. Sie ist in der Lage, ihre Gedanken im Gespräch und in schriftlicher Form überzeugend darzustellen. Wir haben Frau Degenau als sehr hilfsbereite und zuvorkommende Mitarbeiterin kennen gelernt. Sie bewies Teamfähigkeit und engagierte sich für die Gruppe.

Siemens AG
Industry Sector; Leitung: Siegfried Russwurm
Industry Automation Division; Leitung: Anton Sebastian Huber
Industrial Automation Systems; Leitung: Eckard Eberle

Karl-Legien-Str. 190
53117 Bonn
Deutschland

Tel.: +49 (228) 64805 0

Siemens Aktiengesellschaft; Vorsitzender des Aufsichtsrats: Gerhard Cromme; Vorstand: Joe Kaeser, Vorsitzender; Roland Busch, Brigitte Ederer, Klaus Helmrich, Barbara Kux, Hermann Requardt, Siegfried Russwurm, Peter Y. Solmssen, Michael Süß
Sitz der Gesellschaft: Berlin und München, Deutschland; Registergericht: Berlin Charlottenburg, HRB 12300, München, HRB 6684
WEEE-Reg.-Nr. DE 23691322

Frau Degenau verlässt uns zum 30. September 2013 mit Ablauf der vereinbarten Vertragsbefristung. Wir danken ihr für die geleistete gute Arbeit und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Bonn, den 30. September 2013
Siemens Aktiengesellschaft, Industry Sector



Mareike Blettner
Leiterin Marketing



Dr. Volker Evertz
Personalleiter

Universität Duisburg-Essen • 45117 Essen

Frau
Kristina Degenau

Bearbeiter(in)
Telefon
Fax
E-Mail
Gebäude

Datum 01.04.2011

Teilnahmebescheinigung

Frau Kristina Degenau

hat vom 28.03. – 01.04.2011 an dem 35 Unterrichtsstunden umfassenden Kurs

MS-Office 2007 – Workshop Grundlegende Techniken und Anwendungen in WinWord, Excel, PowerPoint

teilgenommen.

Folgende Themen wurden theoretisch behandelt und durch praktische Übungen ergänzt:

- Grundfunktionalitäten von Word, Excel und PowerPoint
- Gemeinsamkeiten im Umgang mit den Anwendungen
- Grundlagen der Dokumentenerstellung mit WinWord
- Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel
- Grundlagen der Präsentationserstellung mit PowerPoint

Die Teilnehmer/-innen haben in dem Workshop einen umfassenden Überblick über die oben angegebenen Einzelanwendungen bekommen.



Dipl.-Päd. Dirk Hellmann
(Kursleiter)

Universität Duisburg-Essen • 45117 Essen

Frau
Kristina Degenau

Bearbeiter(in)
Telefon:
Fax:
E-Mail:
Gebäude:

Datum 25.01.2012

Teilnahmebescheinigung

Frau Kristina Degenau

hat vom 23.01. – 25.01.2012 an dem 16 Unterrichtsstunden umfassenden

Excel 2010 - Aufbaukurs

teilgenommen.

Folgende Themen wurden theoretisch behandelt und durch praktische Übungen ergänzt:

- Excel-Funktionen aus verschiedenen Kategorien (Finanzmathematik, Logik, Matrix, Statistik,...)
- bedingte Formatierung
- benannte Bereiche in Formeln verwenden
- Arbeit mit mehreren Arbeitsmappen (Verknüpfen von Tabellen und Arbeitsmappen)
- Möglichkeiten der Datenauswertung (Zielwertsuche, Solver, Pivot-Tabelle, Szenario-Manager)
- Arbeitsblatt kontrollieren mit Hilfe der Formelüberwachungsbefehlen
- Kommunikation mit anderen Anwendungen und elementare Teamfunktionen
- Automatisierung mit Hilfe von Makros
- individuelle Anpassung der Arbeitsumgebung

Die vermittelten Kenntnisse befähigen die Teilnehmer/-innen mithilfe von Excel komplexe Tabellenkalkulationen durchzuführen und Werkzeuge zur Datenauswertung zu nutzen.



Dipl.-Päd. Dirk Hellmann
(Kursleiter)

Universität Duisburg-Essen • 45117 Essen

Frau
Kristina Degenau

Bearbeiter(in)
Telefon
Fax
E-Mail
Gebäude

Datum 28.11.2011

Teilnahmebescheinigung

Frau Kristina Degenau

hat am 28.11.2011 an dem 6 Unterrichtsstunden umfassenden Kurs

Arbeiten mit PowerPoint 2010

teilgenommen.

Folgende Themen wurden theoretisch behandelt und durch praktische Übungen ergänzt:

- Die Arbeitsoberfläche von PowerPoint
- Erstellen von Präsentationen und Folien
- Foliendesign und Folienübergang
- Animationschemas und benutzerdefinierte Animationen
- Planen von Einblendzeiten
- Eingeben und Handhaben von Notizen
- Benutzung des Folienmasters
- Einfügen von Grafiken, Formen und Diagrammen
- Datenaustausch mit Excel und Word
- Folien und Begleitmaterial drucken

Die vermittelten Kenntnisse befähigen die Teilnehmer/-innen mithilfe von PowerPoint 2007 Präsentationen zu erstellen und geeignet aufzubereiten.



Dipl.- Päd. Dirk Hellmann
(Kursleiter)

Universität Duisburg-Essen • 45117 Essen

Frau

Kristina Degenau

Bearbeiter(in)

Telefon

Fax

E-Mail

Gebäude

Datum 30.06.2011

Teilnahmebescheinigung

Frau Kristina Degenau hat vom 27.06. - 30.06.2011 an dem 20 Unterrichtsstunden umfassenden Kurs

Einführung in SQL

teilgenommen.

Folgende Themen wurden theoretisch behandelt und durch praktische Übungen unter Verwendung von MySQL ergänzt:

- Grundlagen relationaler Datenbanken
- Normalisierung von Datenstrukturen
- Grundlagen der Abfragesprache SQL
- Einfügen, Aktualisieren und Löschen von Daten
- Elementare SELECT-Statements
- Aggregationsfunktionen
- Sichten
- Indizes
- Der Verbund mehrerer Tabellen

Ziel des Kurses ist die Befähigung der Teilnehmer, mit Hilfe von SQL-Statements relationale Datenbanksysteme abzufragen.

Dipl.-Math. Andreas Michels
(Kursleiter)

Forsthausweg 2
47057 Duisburg
Tel.: (0203) 379-0
Fax: (0203) 379-3333
Nachbriefkasten
Gebäudeeingang LG

Universitätsstraße 2
45141 Essen
Tel.: (0201) 183-1
Fax: (0201) 183-2151
Nachbriefkasten
Gebäudeeingang T01

Universitätskasse Bochum
Konto 269 803
Sparkasse Essen
BLZ 360 501 05
IBAN:DE40 3605 0105 0000 269 803
SWIFT/BIC:SPESDE 3EXXX

Öffentliche Verkehrsmittel
Duisburg: Straßenbahn Linie 901
Bus Linien 923, 924, 933
Essen: U-Bahn Linien 11, 17, 18
Straßenbahn Linien 101, 103, 105, 109
Bus Linien CE 45, CCE47, D16, 166, 176, 188, 196

GYMNASIUM HORKESGATH

47803 Krefeld

ZEUGNIS

DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Kristina Degenau (evangelisch)

Vor- und Zuname ¹⁾

geboren am 04.03.1988 in Alma Ata

wohnhaft in Krefeld

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarungen über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe - APO-GOST - vom 05. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV.NRW. 223/BASS 13-32 Nr. 3.1).

¹⁾ auf Wunsch der Schülerin/ des Schülers mit Angabe des Bekenntnisses

2. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kristina Degenau**

I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)

Fach ³⁾	Bewertung ²⁾			
	12/I	12/II	13/I	13/II
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch	07	06	06	05
Englisch	06	08	07	08
Niederländisch	(06)	(06)	06	06
Kunst (Leistungsfach)	06	05	07	09
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Geschichte	05	09	**	**
Sozialwissenschaften	09	09	11	06
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik (Leistungsfach)	08	05	06	05
Biologie	02	02	02	05
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
*****	**	**	**	**
Religionslehre	(05)	09	11	**
Sport	(11)	(12)	14	14

²⁾ Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend		
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	+	6	
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00		

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

³⁾ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungsfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

3. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kristina Degenau**

II.1 Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Leistungsfach Mathematik	08	***
2. Leistungsfach Kunst	07	***
3. Englisch	04	***
4. Sozialwissenschaften	*****	03

II.2 Besondere Lernleistung⁴⁾

Thema: *****

Ergebnis in
einfacher Wertung:

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 22 Grundkursen
in einfacher Wertung:

159

mindestens 110,
höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen in zweifacher
Wertung und zusätzlich einfacher Wertung der Jahrgangsstufe 13/I:

87

mindestens 70,
höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen
in vierfacher Wertung⁵⁾ (in dreifacher Wertung bei Vorliegen einer besonderen Lernleistung)
und den Kursen der Prüfungsfächer im Abschlussjahr (13/II) in einfacher Wertung sowie ggf. dem Ergebnis der besonderen Lernleistung in vierfacher Wertung⁴⁾

116

mindestens 100,
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

362

mindestens 280,
höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

3,5

drei

/

fünf⁶⁾

⁴⁾ Nichtzutreffendes streichen

⁵⁾ Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2:1 gewichtet.

⁶⁾ Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben

4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für **Kristina Degenau**

IV. Fremdsprachen⁷⁾

Fach:	Jahrgangsstufe:		
<u>Englisch</u>	von <u>5</u>	bis	<u>13.2</u>
<u>Französisch</u>	von <u>7</u>	bis	<u>10</u>
<u>Niederländisch</u>	von <u>11.1</u>	bis	<u>13.2</u>
<u>*****</u>	von <u>***</u>	bis	<u>***</u>
<u>*****</u>	von <u>***</u>	bis	<u>***</u>

Dieses Zeugnis schließt das Latinum / Graecum (Nachweis von Lateinkenntnissen bzw. von Griechischkenntnissen gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 22. September 2005) / das Hebraicum ein.⁸⁾

V. Bemerkungen⁹⁾ *****

Arbeitsverhalten¹⁰⁾:

Leistungsbereitschaft: sehr gut
Zuverlässigkeit/ Sorgfalt: sehr gut
Selbstständigkeit: sehr gut

Sozialverhalten¹⁰⁾:

Verantwortungsbereitschaft: sehr gut
Konfliktverhalten: sehr gut
Kooperationsfähigkeit: sehr gut

unentschuldigte Fehlzeiten: 0 Stunden

VI. Frau **Kristina Degenau**

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Krefeld, den 20. Juni 2008

Klemens Seth, OStD
Vorsitzender des Zentralen Abiturausschusses



Klemens Seth, OStD, Schulleiter

Harry Altmeier, OStR, Jahrgangsstufenleiter

Vertreter/in des Schulträgers

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13/II und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Gymnasium Horkesgath, Horkesgath 33, 47803 Krefeld, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

⁷⁾ außer Arbeitsgemeinschaften

⁸⁾ Nichtzutreffendes streichen

⁹⁾ Auf Wunsch der Schülerin/ des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften der Jahrgangsstufe 12/13 oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben vermerkt werden. Auch können hier gemäß §49 Abs. 2 SchulG Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten (Nr.2) sowie Angaben zum außerunterrichtlichen Engagement (Nr.3) aufgenommen werden.

¹⁰⁾ Notenstufen gemäß §49 Abs.2 Nr.2 SchulG: sehr gut; gut; befriedigend; unbefriedigend