



LINDT & SPRÜNGLI

Ausbildungszeugnis

Frau Alina Gellhaart, geboren am 05.10.1999, absolvierte in unserem Unternehmen in der Zeit vom 01.08.2018 bis zum 27.01.2021 ihre Ausbildung zur Industriekauffrau.

Während dieser Zeit durchlief sie folgende kaufmännische Bereiche:

- Finanzen und Controlling
- Vertrieb
- Marketing
- Personal
- Export
- Forschung und Entwicklung
- Einkauf
- Logistik
- Material- und Produktionskoordination

Parallel zu ihren täglichen Ausbildungsaufgaben und -lerninhalten repräsentierte sie das Unternehmen bei verschiedenen Messen und Veranstaltungen.

In der Zeit der Ausbildung bewies sie, dass sie eine sehr fleißige, an der Arbeit und den Organisationsabläufen im Unternehmen interessierte Auszubildende ist, die es verstand, die erworbenen Kenntnisse kurzfristig in ihre Arbeitsabläufe einzubinden. Neben dem Besuch der Berufsschule nahm sie regelmäßig an internen Schulungen und Seminaren teil und hat somit ihr Fachwissen immerzu erweitert. Sie war sehr aufmerksam und erfasste neue Situationen sowie auftretende Probleme immer rasch und vollständig. Des Weiteren erwies sie sich als überdurchschnittlich belastbar. Die Arbeitsweise von Frau Gellhaart war stets von sehr großer Systematik und Sorgfalt gekennzeichnet. Sie arbeitete jederzeit zügig und dennoch genau. Frau Gellhaart war eine lernbegierige Auszubildende mit jederzeit sehr hohem Pflichtbewusstsein. Die Arbeitsergebnisse waren im Laufe der Ausbildung, auch bei gesteigerten Anforderungen, immerzu von guter Qualität.

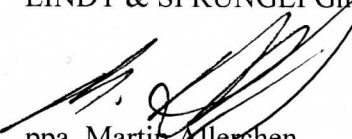
Frau Gellhaart hat ihre Arbeiten stets zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeübt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht gut entsprochen.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war vorbildlich. Auch ihr Auftreten im Kontakt zu unseren Kunden und Geschäftspartnern war immer einwandfrei.

Frau Gellhaart verlässt unser Unternehmen am heutigen Tag mit bestandener Abschlussprüfung. Wir danken ihr für die allzeit angenehme Zusammenarbeit und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Aachen, 27. Januar 2021

Chocoladefabriken
LINDT & SPRÜNGLI GmbH


ppa. Martin Allerchen
Direktor Personal



i.A. Anna Küppers
HR Specialist Administration



Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Alina Gellhaart

geboren am 5. Oktober 1999 in Stolberg hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Industriekauffrau

mit dem **Gesamtergebnis befriedigend (78 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Geschäftsprozesse	gut	83
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	befriedigend	75
Wirtschafts- und Sozialkunde	ausreichend	62
Einsatzgebiet	befriedigend	77

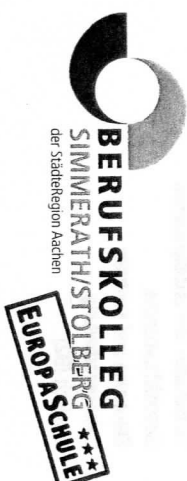
Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem
Niveau 4 zugeordnet.

Aachen, 27. Januar 2021



Bezeichnung und Zuordnung der Lernfelder zu den Ausbildungsjahren für den Ausbildungsberuf Industriekaufmann/Industriekauffrau			
Unterrichtsfach	Ausbildungsjahr	Lernfeld	
Geschäftsprozesse	1. Jahr	Lernfeld 2: Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebes erfassen	
		Lernfeld 6: Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	
	2. Jahr	Lernfeld 5: Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	
		Lernfeld 7: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	
	3. Jahr	Lernfeld 10: Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren	
		Lernfeld 11: In Ausbildung und Beruf orientieren	
	Wirtschafts- & Sozialprozesse	1. Jahr	Lernfeld 1: Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen
			Lernfeld 9: Unternehmensstrategien, Unternehmensprojekte umsetzen
		2. Jahr	Lernfeld 12: Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
	Steuerung & Kontrolle	1. Jahr	Lernfeld 3: Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen
			Lernfeld 4: Jahresabschluss analysieren und bewerten
2. Jahr		Lernfeld 8: Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	
	3. Jahr	Lernfeld 11: Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	
		Lernfeld 12: Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	

Abschlusszeugnis der Berufsschule¹⁾



Frau **Alina Gellhaart,**
 geboren am **5. Oktober 1999** in **Stolberg,**
 war vom **1. August 2018**
 bis zur **Aushändigung dieses Zeugnisses**
 Schülerin der Klasse **IS85**
 des Bildungsgangs¹⁾ **Industriekaufmann/Industriekauffrau.**

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg – AFO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13 – 33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

¹⁾ Die Berufsbezeichnung ergibt sich aus dem Verzeichnis „Die anerkannten Ausbildungsberufe“ des Bundesinstituts für Berufsbildung.

In der Konferenz am **12. November 2020** sind folgende Leistungen²⁾ festgestellt worden:

Berufsbezogener Lernbereich ⁴⁾	Ergebnis
Wirtschafts- und Sozialprozesse	gut
Geschäftsprozesse	gut
Steuerung und Kontrolle	befriedigend
Datenverarbeitung	sehr gut
Englisch (B2)	gut

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation	gut
Religionslehre	sehr gut
Sport/Gesundheitsförderung	sehr gut
Politik/Gesellschaftslehre	gut

Differenzierungsbereich

Bemerkungen: keine



Die Übereinstimmung der Kopie mit dem Original wird hiermit beglaubigt.

Im Auftrag: 19.11.20 (Datum)

(Unterschrift)
Verzögerungsgesellschaft



Wagner, Schulleiter

Stolberg, 19. November 2020

Beilerold, Klassenleiter

Berufsschulabschlussnote: ¹⁾ **1,9 / (in Worten gut)**

Der Abschluss **Industriekaufmann/Industriekaufrau²⁾** ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem **Niveau 4³⁾** zugeordnet.

¹⁾ Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG; sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6).
²⁾ Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen¹⁾ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausstreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzzweign auf diesem Niveau bescheinigt.
³⁾ Die Fächer im berufsbezogenen Lernbereich umfassen die auf Seite 4 aufgeführten Lernfelder. Auf Seite 4 werden die Lernfelder den Fächern nach Ausbildungsjahr zugeordnet.

¹⁾ Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Absatz 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht. Fächer, für die die Stundentafel das jeweilige Ausbildungsberufes bei dreijährigen Berufen 240 Unterrichtsstunden und bei dreieinhalbjährigen Berufen 280 Unterrichtsstunden vorsieht, werden bei der Berechnung der Durchschnittsnote doppelt gewichtet.
²⁾ Die Berufsbezeichnung ergibt sich aus dem Verzeichnis. Die anerkannten Ausbildungsberufe¹⁾ des Bundesinstituts für Berufsbildung.
³⁾ Niveau 3 bei zweijährigen Berufsausbildungsberufen bzw. Niveau 4 bei drei- und dreieinhalbjährigen Berufsausbildungsberufen.

Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife

Alina Gellhaart

geboren am 5. Oktober 1999 in Stolberg

wohnhaft in Baesweiler, katholisch

hat sich der Abiturprüfung im Bildungsgang

**Allgemeine Hochschulreife
Betriebswirtschaftslehre**

unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung)
- Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung)
- Die Bildungsstandards für die Allgemeine Hochschulreife oder die Vereinbarung über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung)
- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13 - 33 Nr. 1.1).

I. Block I: Ergebnisse in der Qualifikationsphase

(Die Bewertungen von Halbjahresergebnissen, die nicht in die Gesamtqualifikation eingehen, sind in Klammern gesetzt. Es müssen mindestens 32 Halbjahresergebnisse eingebracht werden.)

Fach ¹	Bewertung ² Halbjahresergebnisse in einfacher Wertung			
	1. Halbjahr	2. Halbjahr	3. Halbjahr	4. Halbjahr
Sprachlich - literarisch - künstlerisches Aufgabenfeld				
Englisch	11	10	10	11
Deutsch	09	07	08	09
Rhetorik	13	--	--	--
Niederländisch	11	10	10	13
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Betriebswirtschaftslehre (eA)	09	10	12	11
Volkswirtschaftslehre	(10)	(09)	(11)	(10)
Gesellschaftslehre mit Geschichte	12	(08)	11	(11)
Wirtschaftsrecht	12	13	--	--
Steuerlehre	--	--	12	15
Organisationslehre	--	--	(11)	--
Mathematisch - naturwissenschaftlich - technisches Aufgabenfeld				
Mathematik (eA)	09	11	09	10
Wirtschaftsinformatik	12	14	(10)	14
Physik	14	12	14	13
Sport				
Sport	14	14	14	15

¹ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „eA“ (erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

² Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
Noten	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

II. Block II: Ergebnisse in der Abiturprüfung

Prüfungsfach ⁵	Ergebnisse in einfacher Wertung		Gesamt- ergebnis ⁶
	schriftlich	mündlich	
1. Mathematik (eA)	09	--	09
2. Betriebswirtschaftslehre (eA)	10	--	10
3. Englisch	08	--	08
4. Niederländisch	--	14	14

III. Berechnungen der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote**Block I**Punktsumme aus den Halbjahresergebnissen ⁷**453**

mindestens 200, höchstens 600 Punkte

$$E = \frac{P}{S} \cdot 40$$

P = erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern ⁸

S = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse

(doppelt gewichtete Fächer zählen auch hier doppelt)

Block IIPunktsumme aus den Gesamtergebnissen
in den Prüfungsfächern in 5-facher Wertung.**205**

mindestens 100, höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:**658**

mindestens 300, höchstens 900 Punkte

Durchschnittsnote:**2,0****Zwei Komma Null**⁵ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „eA“ (erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet.⁶ Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2:1 gewichtet. Das Gesamtergebnis ist in 5-facher Wertung angegeben; es wurde auf eine ganzzahlige Punktzahl gerundet; dabei wurde ab der Dezimalen 5 aufgerundet.⁷ Es müssen mindestens 32 Halbjahresergebnisse eingebracht werden. Die Punktsumme (E) wurde auf eine ganzzahlige Punktzahl gerundet; dabei wurde ab der Dezimalen 5 aufgerundet.⁸ Die Ergebnisse in den Leistungskursfächern werden doppelt gewichtet.

IV. Fremdsprachen ⁹

Fach ¹⁰	Jahrgangsstufe:	
	von	bis
Englisch (B2/C1)	5.1	13.2
Französisch (B1)	6.1	9.2
Niederländisch (B1/B2)	11.1	13.2

V. Bemerkungen ¹¹

- keine -

VI. Frau Alina Gellhaart hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

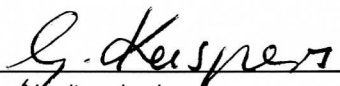
Geilenkirchen, 29. Juni 2018



Pascher, Bereichsleiterin




Betz, Klassenlehrer



Vorsitzender des
allgemeinen Prüfungsausschusses



Kaspers, Schulleiterin

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Schule (Berufskolleg Wirtschaft, Erlenweg 2, 52511 Geilenkirchen), schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

⁹ außer Arbeitsgemeinschaften

¹⁰ Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen (5 Punkte) wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt. Die Niveaustufe bezieht sich auf das letzte Schulhalbjahr, in dem das Fach erteilt wurde.

¹¹ Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften oder anderen Unterrichtsveranstaltungen im Differenzierungsbereich der Jahrgangsstufen 12 und 13 oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben sowie in Jahrgangsstufe 11 abgeschlossenen Kursen vermerkt werden.

fiellascript®

Gerta Hertel, Auf dem Heesterkamp 2, 30916 Isernhagen

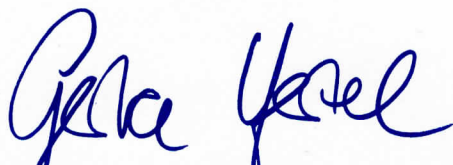
Alina Gellhaart
Römerweg 36
52499 Baesweiler

besuchte einen Förderungslehrgang **Tastaturbedienung/Textverarbeitung** für Schüler

in der Zeit		2011-05-13 – 2012-04-27
in		Gymnasium der Stadt Baesweiler
Gesamtbeurteilung		Sehr gut
10-Minuten-Abschrift	140	Sehr gut
Anschläge pro Minute		Sehr gut
Textgestaltung		

Isernhagen,

2012-04-27



Förderungslehrgänge
Gerta Hertel
statl. geprüfte Lehrerin



Lehrgangsleitung