

Ausbildungszeugnis

Frau Chantal Meerts, geboren am 28. Juli 1995, trat am 01. August 2015 in unseren Betrieb der Schönackers Umweltdienste GmbH & Co. KG in der Betriebsstätte Mönchengladbach als Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement ein.

Die Firma Schönackers Umweltdienste GmbH & Co. KG ist eines der führenden mittelständischen Entsorgungsunternehmen in Nordrhein - Westfalen. Die Dienstleistungspalette umfasst die Sammlung, Sortierung und Verwertung sowie die ggf. erforderliche Beseitigung gewerblicher und kommunaler Abfälle, die Sonderabfallentsorgung sowie den Anlagenbetrieb.

Im Verlauf ihrer Ausbildung wurde Frau Meerts entsprechend dem Ausbildungsplan in folgenden Abteilungen eingesetzt und ausgebildet:

- Einsatzleitung / Disposition
- Personalwesen
- Nachweiswesen / Stoffstrom
- Zentrale Abrechnung
- Finanzbuchhaltung
- Einkauf
- Vertrieb

Wir haben Frau Meerts als einen aktiven jungen Menschen kennen gelernt, die mit hoher Einsatzbereitschaft in den einzelnen Abteilungen an der Erlernung der Tätigkeiten und an der Erreichung der Ausbildungsziele stets interessiert war und mit außergewöhnlichem Engagement mitgearbeitet hat.

Frau Meerts zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte.

In allen Abteilungen wurden Frau Meerts die für ihre Ausbildung notwendigen Fähigkeiten und Kenntnisse vermittelt, so dass sie in den einzelnen Abteilungen mit Aufgaben betraut werden konnte, die entsprechend dem Ausbildungsstand stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt wurden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Ausbildern, Mitarbeitern und Kunden war stets einwandfrei und bot keinen Grund zur Beanstandung.

Frau Meerts hat die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer am 26. Januar 2018 mit Erfolg abgeschlossen. Da wir in der Vergangenheit über Bedarf ausgebildet haben, konnten wir nicht alle Auszubildenden in ein Arbeitsverhältnis übernehmen. Das Ausbildungsverhältnis mit Frau Meerts endet somit zum 26. Januar 2018.

Wir danken Frau Meerts für die stets sehr gute Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Kempen, 22. Januar 2018

SCHÖNMACKERS
Umweltdienste GmbH & Co. KG



ppa. Martin Laermann
- Personalleiter -

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Chantal-Marie Meertsgeboren am 28. Juli 1995 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf**Kauffrau für Büromanagement**mit dem **Gesamtergebnis sehr gut (92 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Teil 1 der Abschlussprüfung		
Informationstechnisches Büromanagement	gut	90
Teil 2 der Abschlussprüfung		
Kundenbeziehungsprozesse	gut	86
Wirtschafts- und Sozialkunde	gut	87
Fachaufgabe in der Wahlqualifikation	sehr gut	100
Auftragssteuerung und -koordination		

Mönchengladbach, 26. Januar 2018



Geschäftsführung


Prüfungsausschussvorsitzende(r)

Dieses Abschlussprüfungszeugnis ist von der Industrie- und Handelskammer (Körperschaft des öffentlichen Rechts) als zuständiger Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz ausgestellt worden als Nachweis über den erfolgreichen Abschluss in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf.

This certificate has been issued by the Chamber of Commerce and Industry (a public corporation), the competent body under the Vocational Training Act, as proof that the holder has passed the final examination in an officially recognized training occupation.

Ce certificat d'examen de fin d'études a été délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie (personne morale de droit public), organe habilité par la Loi sur la formation professionnelle, pour attester que l'examen de fin de formation dans une profession agréée par l'Etat fut passé avec succès.

Dit eindexamen is krachtens de Wet op het beroepsonderwijs uitgereikt door het bevoegd gezag van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (publiekrechtelijke instelling). Uit dit eindexamen blijkt dat de kandidaat met goed gevolg het afsluitend examen voor een door de staat erkend beroep met een volledige opleiding heeft afgelegd.

Este certificado de examen final ha sido expedido por la Cámara de Industria y Comercio (entidad de derecho público) como institución competente de acuerdo con la Ley de la Formación Profesional, certificando que su titular ha finalizado con éxito la formación en una profesión de reconocimiento estatal.

Bu tasdikname Mesleki Talim ve Terbiye Yasasıyla alakalı olan makami Sanayi ve Ticaret Odası (Hükmi Şahıs) tarafından bir devletçe ikrar edilmiş, yetiştirme mesleğinin başarılı sonuç ispatı olarak düzenlenmiştir.

Rechtsbehelf

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der IHK Mittlerer Niederrhein, Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung, Bismarckstr. 109, 41061 Mönchengladbach schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen.

Bevor Sie diesen Weg wählen, können Sie sich bei Fragen und Beschwerden zu diesem Bescheid gerne direkt an uns wenden. Wir werden Ihr Anliegen klären.

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein
Hauptgeschäftsstellen:

Krefeld, Nordwall 39, 47798 Krefeld
Mönchengladbach, Bismarckstraße 109, 41061 Mönchengladbach
Neuss, Friedrichstraße 40, 41460 Neuss

PUNKTESCHLÜSSEL

100 – 92 Punkte = Note 1 = sehr gut
unter 92 – 81 Punkte = Note 2 = gut
unter 81 – 67 Punkte = Note 3 = befriedigend
unter 67 – 50 Punkte = Note 4 = ausreichend
unter 50 – 30 Punkte = Note 5 = mangelhaft
unter 30 – 0 Punkte = Note 6 = ungenügend

KEY TO GRADES

100 – 92 points = grade 1 = excellent
fewer than 92 – 81 points = grade 2 = good
fewer than 81 – 67 points = grade 3 = satisfactory
fewer than 67 – 50 points = grade 4 = adequate
fewer than 50 – 30 points = grade 5 = inadequate
fewer than 30 – 0 points = grade 6 = insufficient

GRILLE DE NOTATION

100 – 92 points = grade 1 = très bien
en dessous de 92 – 81 points = grade 2 = bien
en dessous de 81 – 67 points = grade 3 = satisfaisant
en dessous de 67 – 50 points = grade 4 = suffisant
en dessous de 50 – 30 points = grade 5 = insuffisant
en dessous de 30 – 0 points = grade 6 = très insuffisant

Städtische Gesamtschule Nettetal

- Sekundarstufen I und II -



ZEUGNIS

DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Chantal Meerts

röm.kath.

geboren am 28. Juli 1995 in Viersen

wohnhaft in 41379 Brüggen

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. 7. 1972 i.d.F. vom 24. 10. 2008)

Vereinbarung über die Abiturprüfung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß
Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 i.d.F. vom 24. 10. 2008
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung)

Vereinbarungen über die Einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe - APO-GOST - vom
5. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV. NRW. 223/BASS 13-32 Nr. 3.1)

Block I: Ergebnisse in der Qualifikationsphase

Fach ¹⁾	Bewertung ²⁾			
	Halbjahresergebnisse in einfacher Wertung			
	1. Jahr der Qualifikationsphase (Q1)		2. Jahr der Qualifikationsphase (Q2)	
	1. Halbjahr	2. Halbjahr	1. Halbjahr	2. Halbjahr
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch (LK/eA)	12	14	14	12
Englisch	14	12	13	13
Niederländisch	11	14	13	14
Literatur	14	11	--	--
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Geschichte	12	13	--	--
Sozialwissenschaften	--	--	14	14
Erziehungswissenschaft (LK/eA)	14	13	12	13
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik	13	12	09	10
Biologie	13	11	12	12
Religionslehre	(10)	13	(11)	14
Sport	12	12	(11)	12
Projektkurs ³⁾	--	--	--	--
Thema: ---				
Vertiefungsfächer ⁴⁾				
Mathematik	--	--	m.b.E. teilg.	--

¹⁾ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „LK/eA“ (Leistungskurs/erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

²⁾ Für die Umsetzung von Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
	+ 1 -	+ 2 -	+ 3 -	+ 4 -	+ 5 -	6
Punkte	15 14 13	12 11 10	09 08 07	06 05 04	03 02 01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegel

³⁾ Wird der Projektkurs als besondere Lernleistung eingebracht, wird hier nur die Belegung ausgewiesen.

⁴⁾ Bemerkungen gemäß Nr. 13.1 VVzAPO-GOST: teilgenommen, mit Erfolg (m.E.) teilgenommen, mit besonderem Erfolg (m.b.E.) teilgenommen.

Block II: Ergebnisse der Abiturprüfung

Prüfungsfach ⁵⁾	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Deutsch (LK/eA)	09	15
2. Erziehungswissenschaft (LK/eA)	12	--
3. Mathematik	09	--
4. Englisch	--	14

Besondere Lernleistung ⁶⁾

Zugeordnet zu Fach/Fächer	Thema	Punktzahl
---	- entfällt -	--

Berechnungen der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote**Block I: ⁸⁾**Punktsumme aus den Halbjahresergebnissen ⁷⁾

$$E = \frac{P}{S} \cdot 40$$

P: erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern

S: Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse

(doppelt gewichtete Fächer zählen auch hier doppelt)

507

mindestens 200,
höchstens 600 Punkte**Block II: ⁸⁾**Punktsumme aus den Gesamtergebnissen in den
Prüfungsfächern in fünffacher Wertung

230

mindestens 100,
höchstens 300 Punkte**Gesamtpunktzahl:**

737

mindestens 300,
höchstens 900 Punkte**Durchschnittsnote:**

1,5

Eins Komma Fünf

⁵⁾ Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „LK/eA“ (Leistungskurs/erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet. Die Ergebnisse der Leistungskursfächer werden in Block I doppelt gewichtet.

⁶⁾ Eine besondere Lernleistung kann als 5. Prüfungselement angerechnet werden (Nr. 9.3.4 der "Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II", Beschluss der KMK vom 07.07.1972 in der jeweils geltenden Fassung).

⁷⁾ Die Ergebnisse in den Leistungskursfächern werden doppelt gewichtet.

⁸⁾ Bei der Bildung des Gesamtergebnisses wird auf eine ganzzahlige Punktzahl gerundet; dabei wird ab der Dezimalen 5 aufgerundet.

Fremdsprachen ⁹⁾

Fach	Jahgangsstufe		GeR
	von 5.1	bis 13.2 (Q2.2)	
Englisch	von 5.1	bis 13.2 (Q2.2)	B2/C1
Niederländisch	von 11.1 (EF.1)	bis 13.2 (Q2.2)	B1/B2

Fremdsprachennachweise

Für die modernen Fremdsprachen schließt dieses Zeugnis Kompetenzen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR) ein. ¹⁰⁾

Bemerkungen: ¹¹⁾

- keine -

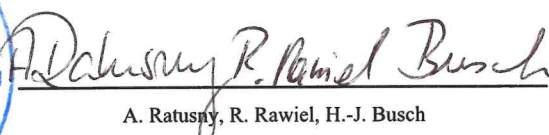
Frau Chantal Meerts

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Nettetal, den 20. Juni 2015


 A. Eller-Hofmann
 Schulleiterin und Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses




 A. Ratusny, R. Rawiel, H.-J. Busch
 Beratungslehrerteam

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen die Kursabschlussnoten des letzten Halbjahres der Qualifikationsphase und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Schule (Städt. Gesamtschule Nettetal, Von-Waldois-Straße 6, 41334 Nettetal) schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.
 SNr: 191668, SForm: GE

⁹⁾ Außer Arbeitsgemeinschaften

¹⁰⁾ Sind für eine Sprache zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht.

¹¹⁾ Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften in der Qualifikationsphase oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben vermerkt werden. Auch können hier gemäß § 49 Abs. 3 SchulG Aussagen zum außerunterrichtlichen Engagement aufgenommen werden.



Ausbildungs-GmbH

Teilnahmebescheinigung



Frau Chantal-Marie Meerts
hat am 25.4.2017 bei der IHK Ausbildungs-GmbH an
der

Schulung zur Ausbildungsbotschafterin
erfolgreich teilgenommen.

Die Schulung zur Ausbildungsbotschafterin fand im Rahmen der Initiative Ausbildungsbotschafter der Kammern in Nordrhein-Westfalen statt. Die Auszubildende ist in einem eintägigen Seminar darauf vorbereitet worden, ihren Ausbildungsberuf an allgemeinbildenden Schulen vorzustellen und den Schülerinnen und Schülern direkte und authentische Einblicke in die Ausbildung zu geben.

Die eintägige Schulung umfasste folgende Inhalte:

- Präsentationstechniken und Rhetorik
- Kommunikation
- Duales Ausbildungssystem
- Reflexion der eigenen Ausbildung
- Vielfalt der Ausbildungsberufe
- Mnemotechnik
- Aufstiegsfortbildung/Karrieremöglichkeiten

Während der Schulung hatte Frau Meerts Gelegenheit, ihre persönlichen Kompetenzen, wie z.B. die Fähigkeit zur Selbstreflexion, Präsentationstechniken und Rhetorik zu erweitern, sowie ihr Wissen über die Berufsausbildung in Deutschland zu ergänzen.

Petra Pigerl-Radtke
Geschäftsführerin

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Z E R T I F I K A T

Chantal-Marie Meerts

geboren am 28.07.1995 in Viersen

hat im Schuljahr 2016/17

an einem zweitägigen Kurs

Grundlagen der Kommunikation

mit folgenden Themenschwerpunkten teilgenommen:

1. Formen der Kommunikation
2. Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung
3. Gesprächstraining und praktische Übungen zu Situationen im beruflichen und privaten Alltag

Chantal-Marie Meerts hat mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

Erkelenz, 09.06.2017



J. Pfülb, Schulleitung



B. Götz-Vennes, Kursleiterin

mit sehr gutem Erfolg teilgenommen = 1, mit gutem Erfolg teilgenommen = 2, mit Erfolg teilgenommen = 3