

Zeugnis

Frau Marina Maßen, geboren am 13. November 1973 in Mönchengladbach, trat am 01. Juni 2007 als Special Service Agent in unser Unternehmen mit Dienstsitz an unserem Standort in Neuss ein. Mit Wirkung zum 01. April 2013 übertrugen wir Frau Maßen die Funktion Account Executive Indoor. Im Rahmen einer internen Organisationsänderung wurde diese Funktion zum 01.01.2014 in Indoor Sales Executive umgewandelt.

TNT Express ist einer der weltweit führenden Anbieter von Business-to-Business Expressdienstleistungen. Das Unternehmen liefert über ein Netzwerk von 2.600 Depots, Hubs und Sortierzentren wöchentlich 4,7 Millionen Pakete, Dokumente und Frachtstücke in über 200 Länder aus. TNT Express beschäftigt in Deutschland rund 4.000 Mitarbeiter und ist das erste Unternehmen, das global als "Investor in People" anerkannt wurde. Bundesweit sind täglich rund 1.800 Fahrzeuge für 31 Niederlassungen im Einsatz.

Das Aufgabengebiet von Frau Maßen umfasste im Wesentlichen die folgenden Tätigkeiten:

- Akquisition von Neugeschäft und potentiellen Major Prospects durch festgelegte Telefonate im definierten Kundensegment
- Verkauf der Basistarifkarten im definierten Kundensegment
- Gewinnung und Ausbau von profitablen Umsatzwachstum bei Bestandskunden
- Generierung von Sales Leads für den Account Executive Bereich
- Aktualisierung und Bearbeitung der Kundenstammdaten im CRM System
- Eigenverantwortliches Erarbeiten der Markt- und Wettbewerbskenntnisse
- Terminschaltung für den Außendienst

Frau Maßen verfügt über ein äußerst profundes Fachwissen, welches sie stets effektiv und erfolgreich in der Praxis einsetzte, sie beherrschte ihren Arbeitsbereich überdurchschnittlich sicher. Durch ihre äußerst rasche Auffassungsgabe und ihr methodisches Vorgehen fand sie auch für schwierige Probleme schnelle, kluge und zugleich gute Lösungen. Sie hatte jederzeit einen sehr guten Überblick über die Aufgaben, die in ihrem Bereich anfallen. Dank ihrer hervorragenden Denkfähigkeit und ihrer sicheren Urteilsfähigkeit konnte sie jede Problemlage meistern.

./2

Frau Maßen zeigte eine hohe Eigeninitiative und identifiziert sich voll mit ihren Aufgaben sowie dem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Sie war auch starkem Arbeitsanfall gewachsen, jederzeit war das Vorgehen von Frau Maßen gut geplant, zügig und ergebnisorientiert. Selbst für schwierige Problemstellungen fand und realisierte sie sehr effektive Lösungen und kam daher zu guten Arbeitsergebnissen.

Sie erledigte alle ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Maßen unterstützte die Zusammenarbeit im Team aktiv und wurde aufgrund ihres hilfsbereiten, freundlichen und aufgeschlossenen Wesens von Vorgesetzten, Kollegen sowie externen Gesprächspartnern gleichermaßen geschätzt und anerkannt. Ihr persönliches Verhalten war in jeder Hinsicht vorbildlich.

Das Arbeitsverhältnis von Frau Maßen wird aus betriebsbedingten Gründen, aufgrund einer Neustrukturierung des Unternehmens, mit dem heutigen Tag beendet. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, danken Frau Maßen für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Troisdorf, 30.06.2018



i. V. Serap Kaya
Regional Sales Manager



i. V. Dr. Silvia Oimann
Human Resources Manager

Zeugnis

Frau Marina Maßen, geb. Poethen, geboren am 13.11.1973 in Mönchengladbach, trat am 01.Februar 2002 als Bürofachkraft in unser Unternehmen ein.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehörten:

- Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Auftragsannahme- und eingabe in die EDV
- Kundengespräche und Beratung
- Erstellung von Versandunterlagen und Rechnungen
- Erstellung von Produktionsaufträgen und deren terminliche Überwachung
- Mithilfe bei der Kollektionserstellung- und aufbereitung.

Durch Ihre sehr gute Auffassungsgabe hat sich Frau Maßen schnell in das Ihr anvertraute Aufgabengebiet eingearbeitet und konnte auftretende Probleme schnell und sicher lösen. Sie indentifizierte sich mit Ihren Aufgaben und arbeitete mit sehr viel Engagement und Eigeninitiative und auch bei hoher Stress -belastung reagierte sie mit Umsicht und erzielte sehr gute Arbeitsergebnisse. Bei der Einführung unseres neuen Warenwirtschaftsystem arbeitet sie selbstständig und sicher mit, fand gute Lösungen und hatte neue Ideen.

Die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Ihr Umgang mit Kollegen und Kunden war jederzeit vorbildlich.

Frau Maßen kündigt das Arbeitsverhältnis auf eigenen Wunsch zum 31.5.2007 ! Wir bedauern das Ausscheiden sehr und danken für die stets gute Leistung.

Für den weiteren Berufs - und Lebensweg wünschen wir Ihr alles Gute und viel Erfolg.

Beltsland Ulrich Mode GmbH

Mönchengladbach.31.5.2007



(Geschäftsführer)

Zeugnis

Frau Marina Maßen, geb. Poethen, geboren am 13. November 1973 in Mönchengladbach, trat am 01. März 2000 als Aushilfe in unsere Hauptverwaltung in Mönchengladbach ein.

Frau Maßen wurde als Kundenberaterin Telefon in unserem TeleCenter eingesetzt. Nach einer intensiven Einarbeitungsphase, in der sie sich das für ihren Aufgabenbereich erforderliche CC-Bank-spezifische Wissen aneignete, beriet und betreute sie - zunächst ausschließlich reaktiv - unsere Kunden und potentiellen Neukunden selbständig in allen Fragen des von der Bank betriebenen Giro- und Einlagengeschäftes. Dabei achtete Frau Maßen darauf, daß Kundeninteresse und Bankinteresse in einem ausgewogenen Verhältnis zueinander standen und strebte einen Vertragsabschluß an. Die erforderlichen bankmäßig gewünschten Beratungsschwerpunkte und Strategien stimmte sie mit ihrem Vorgesetzten ab. Im Laufe ihrer Betriebszugehörigkeit übernahm Frau Maßen weitere administrative Aufgaben. Dazu gehörte, daß sie auftretende Kundenreklamationen entgegennahm und diese mit Lösungsvorschlägen zur weiteren Bearbeitung an ihren Vorgesetzten weiterleitete. Zudem erfaßte sie die Kundenaufträge zu Produkten, die in Zusammenarbeit mit Vertragspartnern angeboten werden, ordnungsgemäß im hausinternen EDV-System.

Um ihre Kenntnisse zu aktualisieren und zu erweitern, nahm Frau Maßen an den computerunterstützten Lernprogrammen „Geldwäsche“ und „Datenschutz“ erfolgreich teil.

Frau Maßen besitzt gute Fachkenntnisse im Giro- und Einlagenbereich der CC-Bank und konnte ihr neu erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis umsetzen. Besonders hervorheben möchten wir ihre überdurchschnittliche Telefonierbereitschaft sowie ihre selbständige und sorgfältige Arbeitsweise. Zusammenfassend bestätigen wir sehr gerne, daß Frau Maßen die an sie gestellten, für das TeleCenter wichtigen Aufgaben mit hohem Engagement stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllte und teilweise sogar übertraf. Sie wurde aufgrund ihrer klaren und stets sachlichen Ausdrucksweise sowie ihres sicheren und korrekten Auftretens von Kunden anerkannt. Im Umgang mit den Kunden blieb sie jederzeit freundlich, selbst schwierige Gespräche wurden selbständig von ihr bearbeitet. Ihre natürliche, höfliche und offene Art und Weise sowie ihre Bereitschaft zur schnellen Integration, machte Frau Maßen zu einem beliebten Teammitglied. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Frau Maßen verläßt unser Unternehmen im gegenseitigen, sehr guten Einvernehmen zum 31. Januar 2002 - einen Monat vor Auslaufen ihres befristeten Aushilfsarbeitsverhältnisses, das am 28. Februar 2001 aufgrund ihrer beständig guten Leistungen verlängert wurde. Wir bedauern, Frau Maßen aus betriebsbedingten Gründen keine ihren Fähigkeiten entsprechende Position anbieten zu können, danken ihr für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

CC-Bank


Ingo Eriekotte
Abteilungsleiter TeleCenter


Simone-Jane Starke
Personalreferentin Grundsatzfragen

Volkbank
Erkelenz-Hückelhoven eG

Der Vorstand

Z E U G N I S

Frau Marina Maßen, geboren am 13.11.1973, wohnhaft in 41069 Mönchengladbach, Heiligenpesch 93, begann am 01.07.1995 ihre Tätigkeit in unserer Bank.

Ihr Aufgabengebiet umfasste in unserer Abteilung Innenrevision, die Erstellung von Prüfungsprotokollen, Weiterleitung der Protokolle, allgemeine Revisionsaufgaben sowie Schriftverkehr.

Frau Maßen zeigte stets Leistungsbereitschaft. Bei der Durchführung ihrer Arbeiten kamen ihr die Teilnahme an internen Schulungen (BB3) zugute.

Frau Maßen zeichnete sich durch Ehrlichkeit, Pünktlichkeit und ihren Sinn für Ordnung aus. Sie hat die Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen und umzusetzen. Alle Aufgaben wurden mit Sorgfalt erledigt. Frau Maßen führte die ihr übertragenen Arbeiten zu unserer Zufriedenheit aus.

Im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen zeigte sie Kontaktfreudigkeit.

Der Erziehungsurlaub endet am 5. März 2000. Im beiderseitigen Einverständnis endete am 29.02.2000 ihr Angestelltenverhältnis in unserer Bank.

Wir danken Frau Maßen für ihre Leistungen, bedauern ihr Ausscheiden und wünschen ihr auf ihrem folgenden Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Erkelenz, den 8. Februar 2000

Volkbank
Erkelenz-Hückelhoven eG



- Dr. Veit Luxem -



- Rudolf Leonhard -

Sitz:
Konrad-Adenauer-Platz 2a
41812 Erkelenz

Telefon 02431-9500
Fax 02431-950222

Amtsgericht:
Erkelenz, GnR 108

Vorstand:
Franz Zohren, Vorsitzender
Dr. Veit Luxem, stellv. Vors.
Rudolf Leonhard

Vors. des Aufsichtsrates:
Hermann Kasselmann



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld · Mönchengladbach · Neuss

PRÜFUNGSZEUGNIS

nach § 34 Berufsbildungsgesetz

Marina Maßen

geboren am 13.11.1973 in Mönchengladbach

hat im Ausbildungsberuf

Bankkauffrau

die Abschlußprüfung mit der Gesamtnote befriedigend (77 Punkte) bestanden.

Schriftliche Prüfung

Bankwirtschaft und Betriebslehre	befriedigend 74 Punkte
Rechnungswesen, Datenverarbeitung, Organisation, Personalwesen	gut 90 Punkte
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend 70 Punkte

Mündliche Prüfung

Praktische Übungen	befriedigend 79 Punkte
--------------------	---------------------------

Mönchengladbach, den 25.01.1995



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
MITTLERER NIEDERRHEIN
KREFELD – MÖNCHENGLADBACH – NEUSS
DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG

DER VORSITZENDE
DES PRÜFUNGSAUSSCHUSSES

Berufsausbildungszeugnis

25. Januar 1995

Frau Marina Maßen geb. Poethen
geboren am 13.11.1973
in Mönchengladbach

wurde vom 1. August 1992 bis zum 25. Januar 1995 in unserem Institut zur Bankkauffrau ausgebildet. Während dieser Zeit hat Frau Maßen die nachfolgenden Abteilungen als Auszubildende durchlaufen:

Zweigstelle/Kundenabteilung
Zahlungsverkehr
Abteilung für Vermögensanlagen
Auslandsabteilung
Baufi-Technik/Sicherheiten

Dort hatte Frau Maßen jeweils Gelegenheit, sich die nach der 'Verordnung über die Berufsausbildung zur Bankkauffrau' geforderten Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen. Die praktische Ausbildung wurde ergänzt durch betriebsinternen Unterricht, an dem sie regelmäßig teilnahm.

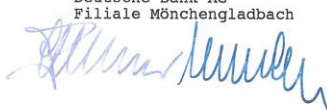
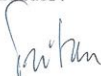
Frau Maßen erwarb in allen Bereichen des Bankgeschäfts gute Kenntnisse und Fertigkeiten. Ihr übertragene Aufgaben erledigte sie sorgfältig; wir waren mit ihren Leistungen stets zufrieden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten war immer einwandfrei. Mit Kunden und Kollegen kam Frau Maßen in ihrer ruhigen, freundlichen Art gut zurecht.

Das Ausbildungsverhältnis endet mit der am 25. Januar 1995 vor der Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein zu Mönchengladbach bestandenen Prüfung, Prädikat "befriedigend".
Wir wünschen Frau Maßen für ihren weiteren Lebensweg alles Gute.

Ausbilder:

Deutsche Bank AG
Filiale Mönchengladbach



KAUFMÄNNISCHE SCHULEN
VOLKSGARTENSTRASSE

Stadt Mönchengladbach – Sekundarstufe II



ABSCHLUSSZEUGNIS
der
BERUFSSCHULE

Marina Maßen, geb. Poethen
geboren am 13.11.73 in Mönchengladbach

war vom 1. 9.92 bis zum 30.09.94 Schülerin
der Berufsschule
Fachklasse B01
Ausbildungsberuf Bankkauffrau

Die Zeugniskonferenz stellte am 26.09.94 folgende
Leistungen fest:

I. Berufsübergreifender Bereich

Religionslehre 1)	gut
Politik	sehr gut
Deutsch	gut
Sport	-----

II. Berufsbezogener Bereich

Volkswirtschaftslehre	gut
Betriebswirtschaftslehre	gut
Mathematik	gut
Buchführung	befriedigend
Organisationslehre	sehr gut

Bemerkungen
keine

1) Dieses Fach wurde vorher abgeschlossen. Die Note entspricht der zuletzt erteilten
Zeugnissnote in diesem Fach.

2) Die Note des Faches ergibt sich aus den in den letzten beiden vorangegangenen
Schulhalbjahren erbrachten Leistungen.

Marina Maßen, geb. Poethen

hat mit der Note gut (Durchschnittsnote 1,87) 1) den


Berufsschulabschluß

erworben.

Mönchengladbach, 30. September 1994


Schulleiter




Klassenleiter/in

1) Fächer des Wahlbereichs sind in die Durchschnittsnote nicht einbezogen.

**KAUFMÄNNISCHE SCHULEN VOLKSGARTENSTRASSE
MÖNCHEGLADBACH**

Abschlußzeugnis

der

zweijährigen höheren Berufsfachschule
für Wirtschaft und Verwaltung
(Höhere Handelsschule)

- Schwerpunkt Betriebswirtschaft -

Maria Poethen

Vor- und Zuname

geboren am 13.11.1973 in Mödingen/Ladbeck

war vom 01.08.1990 bis zur Aushändigung dieses Zeugnisses Schülerin/Schüler der zwei-jährigen höheren Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung im Schwerpunkt Betriebswirtschaft.

Der Prüfungsausschuss stellte in seiner Abschlussskonferenz am 02.07.1992 folgende Leistungen fest:

Deutsch	<u>gut</u>
Mathematik	<u>sehr gut</u>
Englisch	<u>gut</u>
Politik/Geschichte	<u>gut</u>
Religionslehre	<u>gut</u>
Sport	<u>gut</u>
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	<u>gut</u>
Volkswirtschaftslehre	<u>sehr gut</u>
Wirtschaftsinformatik/Organisationslehre	<u>sehr gut</u>
Textverarbeitung/Textautomation (<u>220</u> Anschl./Min.)	<u>sehr gut</u>
Spanisch oder Französisch	<u>befriedigend</u>
Physik oder Chemie ¹⁾	<u>gut</u>
Kurzschrift (_____ Silb./Min.)	_____
Fach/ Zusatzkurs ²⁾ <u>Wirtschaftsgeographie</u>	<u>gut</u>
in der/den Jahrgangsstufe/n	_____

Durchschnittsnote:³⁾ 1,7 in Worten: eins, sieben

Bemerkungen _____

¹⁾ Die Note wurde dem Versetzungszeugnis des ersten Jahres entnommen.

²⁾ Der mehrstündige Zusatzkurs bildet zusammen mit dem vorgenannten gleichnamigen Fach eine erweiterte und vertiefte Leistungseinheit.

³⁾ Die dem Versetzungszeugnis entnommene Leistung ist in der Durchschnittsnote berücksichtigt. Religionslehre und Sport sind nicht einbezogen.

Notenstufen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6).

Vor- und Zuname _____

Maria Poeten

hat die Abschlussprüfung der zweijährigen höheren Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung bestanden.

Die bestandene Abschlussprüfung erfüllt die schulischen Bedingungen für den Erwerb der

FACHHOCHSCHULREIFE

Sie wird zuerkannt, wenn ein einjähriges einschlägiges Praktikum (gelenktes Praktikum) absolviert wurde, für das der Kultusminister eine Ausbildungsordnung erlassen hat, oder der Nachweis für eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung erbracht wird, die mindestens zwei Jahre gedauert hat (§ 11 Verordnung über die Bildungsgänge und die Abschlussprüfungen in der zweijährigen höheren Berufsfachschule - APO-HBFSI - SGV.NW 223/BASS 13-35 Nr. 107.1)

Mönchengladbach, den _____

10.07.1992

Datum der Zeugnisaushändigung

P. Voves
Vorsitzender des Prüfungsausschusses



P. Voves
Schulleiter

A. Hoyer
Klassenleiter

Stiftisches Humanistisches Gymnasium

Mönchengladbach

Städtisches Gymnasium mit Sekundarstufen I und II

ABSCHLUSSZEUGNIS

Marina Paethen
(Vor- und Zuname)

geboren am 13.11.73 in München-Ludbeck Kreis

besuchte das Gymnasium vom 13.8.84 bis zum 13.6.90

LEISTUNGEN:

Religion/lehre	gut	Mathematik	befriedigend
Deutsch	ausreichend	Naturwissenschaften	
Gesellschaftslehre		Physik	befriedigend
Geschichte	ausreichend	Chemie	ausreichend
Erkunde (Kl. 5-9)	gut	Biologie	befriedigend
Politik	befriedigend	Musik (Kl. 5-8)	gut
Englisch (ab Kl. 5/1)	ausreichend	Kunst	befriedigend
Lateinisch (ab Kl. 5/7)	ausreichend	Sport	gut
Französisch (ab Kl. 5/7)		Swimmen	befriedigend

Wahlpflichtbereich II (Differenzierungsbereich):

Deutsch	(2-stündig, AF*)	befriedigend
Sozialwissenschaft	(2-stündig, EF*)	befriedigend

* AF = Aufbaukurs, EF = Einführungskurs

Zusätzliche Unterrichtsveranstaltungen (Zeitraum, Art und Leistungen):

Bemerkungen:

Beschluß der Klassenkonferenz:

Marina Paethen

(Vor- und Zuname)

hat mit der Versetzung in die Jahrgangsstufe 11 die

BERECHTIGUNG ZUM BESUCH DER GYMNASIALEN OBERSTUFE

erworben. Dies schließt den

SEKUNDARABSCHLUSS I

– Fachoberschulreife –

ein.

München-Isar, den *13.6.1990*



Dr. H. Kewig, 0810
Schulleiter/in

i. V. W. Kambach
Klassenlehrer/in