

Erasmus Universiteit Rotterdam

De Examencommissie Rotterdam School of Management, Erasmus University verklaart dat

The Examination Board Rotterdam School of Management, Erasmus University certifies that

Hanna Lützen

geboren op 7 februari 1995, Gerolstein, Bondsrepubliek Duitsland born 7 February 1995, Gerolstein, Germany

met goed gevolg het masterexamen in Marketing Management heeft afgelegd. has successfully completed the Master's examination in Marketing Management.

Krachtens een besluit van het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam komt aan betrokkene de graad toe van

Following the decision of the Executive Board of Erasmus University Rotterdam the person concerned has been awarded the degree of

Master of Science (MSc) in Marketing Management

getekend te Rotterdam, Nederland, 23 juli 2020 signed in Rotterdam, the Netherlands, 23 July 2020

namens de Examencommissie.
on behalf of the Examination Board.





The examination board for the bachelor's degree programme in

International Business Administration

at the Faculty **Behavioural, Management and Social sciences** of the University of Twente in Enschede, The Netherlands, declares that

- Hanna Lützen -

born February 7, 1995 in Gerolstein, Germany

has passed the final examination of this programme and is thus entitled to the degree

Bachelor of Science

Enschede, July 10, 2018

The Examinee

The Examination Board

A diploma supplement is issued with this diploma NVAO accreditation: January 1, 2014



Niederlassung Köln

Siegburger Str. 233 50679 Köln

Tel. 0221-89902-0 Fax 0221-89902-30

koeln@meteor-ag.de www.meteor-ag.de

16.02.2021

meteor Personaldienste AG & Co. KGaA Siegburger Str. 233 50679 Köln

Frau Hanna Lützen Vor Buchholz 15 54597 Duppach

Zeugnis

Frau Hanna Lützen, geboren am 07.02.1995, war in der Zeit vom 01.09.2020 15.02.2021 Lager-/Produktionsmitarbeiterin für bis als unsere Niederlassung in Köln tätig.

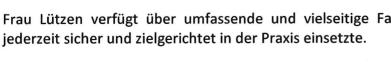
Die Firma meteor Personaldienste AG & Co. KGaA bietet als Spezialist für gewerblich-technische Zeitarbeit eine moderne und zukunftsorientierte Dienstleistung mit hoher Qualität.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit war Frau Lützen bei einem unserer namenhaften Kunden im Einsatz.

Der Aufgabenbereich von Frau Lützen erstreckte sich auf folgende Gebiete:

- Kommissionierung
- Etikettierung von Ware
- Verpackung und Vorbereitung von Waren für den Versand
- Warenein- und ausgang
- Abgleichen von Packlisten
- EDV-Eingabe
- Retourenbearbeitung
- Bearbeitung von Bestellungen im Onlineshop

Frau Lützen verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie





Amtsgericht Köln, HRB 22643

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Guido Alesius

Komplementärin: meteor Verwaltungs AG

Amtsgericht Köln, HRB 32548

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dr. André Gerick

Vorstand: Chris Hauenstein

USt-IdNr. DE 205 588 899 St.-Nr. 218/5726/0378

Bankhaus Lampe KG IBAN DE52480201510001553550 BIC LAMPDEDDXXX

Commerzbank AG IBAN DE84370400440240181800

BIC COBADEFFXXX Deutsche Bank AG IBAN DE02370700600611179300 BIC DEUTDEDKXXX

Volksbank Köln Bonn eG IBAN DE45380601867900940011 BIC GENODED1BRS





Ihr Denkvermögen und ihre schnelle Auffassungsgabe ließen sie auch für schwierige Probleme stets gute Lösungen finden.

Frau Lützen erledigte ihre Aufgaben mit großem Engagement und persönlichem Einsatz während ihrer gesamten Beschäftigungszeit in unserem Unternehmen.

Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Charakteristisch für sie waren Ihre jederzeit besondere Verlässlichkeit und Zuverlässigkeit.

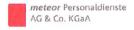
Mit allen Ansprechpartnern kam Frau Lützen gut zurecht und begegnete ihnen stets mit ihrer freundlichen, offenen und zuvorkommenden Art. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis mit Frau Lützen endete zum 15.02.2021.

Wir bedauern ihr Ausscheiden, danken ihr für ihre wertvollen Dienste und wünschen ihr für ihre berufliche wie persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Köln, den 16.02.2021

i. V. Hans-Peter Virnich Niederlassungsleiter



Amtsgericht Köln, HRB 22643

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Guido Alesius

Komplementärin: meteor Verwaltungs AG

Amtsgericht Köln, HRB 32548

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dr. André Gerick

Vorstand:

Chris Hauenstein

USt-IdNr. DE 205 588 899 St.-Nr. 218/5726/0378

Bankhaus Lampe KG IBAN DE52480201510001553550 BIC LAMPDEDDXXX

Commerzbank AG IBAN DE84 3704 0044 0240 1818 00 BIC COBADEFFXXX

Deutsche Bank AG IBAN DE02370700600611179300 BIC DEUTDEDKXXX

Volksbank Köln Bonn eG IBAN DE45380601867900940011 BIC GENODED1BRS







Praktikumszeugnis

Frau Hanna Lützen, geboren am 07.02.1995, war vom 01.06.2019 bis zum 23.08.2019 in der Abteilung Marketing als Praktikantin in unserem Unternehmen tätig.

Die Robert Aebi GmbH, Tochtergesellschaft der Robert Aebi AG, vertreibt die gesamte Palette an Volvo-Baumaschinen im kompletten süddeutschen Raum und bietet den Kunden umfassende Serviceleistungen.

Während ihres dreimonatigen Praktikums in der Marketingabteilung war Frau Lützen unter anderem mit folgenden Aufgaben betraut:

- Beteiligung am Aufbau des Instagram-Kanals inklusive der Realisierung eigener Beiträge
- Recherche und Analyse verschiedener Marktfelder (Mietmaschinen, Gebrauchtmaschinen, Elektrifizierung) und der jeweiligen Wettbewerbsaktivitäten
- Recherche und Gegenüberstellung verschiedener Tools aus den Bereichen E-Mail Marketing und Marketing Automation
- Recherche und Testkäufe neuer Merchandiseartikel
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung einer internen Betriebsveranstaltung
- Erstellung einer neuen Unternehmenspräsentation mit Folienmaster im Corporate Design
- Mitarbeit im Contentmanagementsystem Processwire
- Unterstützung beim Tagesgeschäft der Marketingabteilung

Frau Lützen hat sich in den jeweiligen Abteilungen immer innerhalb von kürzester Zeit ein gutes Fachwissen angeeignet. Durch ihre ausgeprägte Kreativität fand sie stets neue, ebenso nützliche wie problemangemessene sehr gute Lösungen. Im Rahmen der Ihr anvertrauten Projekte fand sie jederzeit selbständige Lösungswege, kam zu hervorragenden Ergebnissen und konnte diese auch sehr gut präsentieren. Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe konnte sie auch schwierigste und sehr komplexe Praktikumsinhalte immer sehr schnell erfassen. Frau Lützen war eine äußerst engagierte Mitarbeiterin, die besonders durch ihre außergewöhnliche Leistungsbereitschaft und außerordentliche Einsatzbereitschaft überzeugen konnte. Frau Lützen war Neuem gegenüber jederzeit in hohem Maße aufgeschlossen; sie war stets bereit, Neues zu lernen. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Hervorzuheben war ihre jederzeit sehr präzise, gewissenhafte und effiziente Arbeitsweise. Frau Lützen zeichnete sich stets in besonderer Weise durch eine außerordentliche Verlässlichkeit aus.

Die Qualität ihrer Arbeitsergebnisse lag auch bei schwierigen Arbeiten stets sehr weit über den an eine Praktikantin zu stellenden Anforderungen und war durchweg sehr gut.

Volksbank Raiffeisenbank Laupheim-Illertal eG IBAN: DE31 6549 1320 0003 0450 05 BIC: GENODES1VBL

JEK / Seite 1 von 2 Handelsregister Amtsgericht Ulm HRB 641242 USt.-IdNr. DE812183981



Besonders hervorzuheben ist, dass sie mit den im Rahmen ihres Praktikums durchgeführten Rechercheprojekten zu einer belastbaren Wissensbasis für zukünftige Marketingentscheidungen beitragen konnte. Zu betonen ist darüber hinaus ihre Fähigkeit, sich schnell und unproblematisch in ein Team zu integrieren. Frau Lützen hat die ihr während des Praktikums übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Wegen ihres stets sehr freundlichen, kontaktfreudigen und ausgeglichenen Wesens wurde sie in hohem Maße geschätzt und erfreute sich größter Beliebtheit. Ihr Verhalten gegenüber der Leitung, den Ausbildern, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war stets und in jeder Hinsicht vorbildlich.

Wir bedanken uns bei Frau Lützen für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Achstetten, 23.08.2019

Robert Aebi GmbH

eiterin Human Resources

Marketing Managerin

info@robertaebi.de

BIC: GENODES1VBL



Praktikantenzeugnis

(Internship Reference)

Name (Name)

Hanna Lützen

Geburtsdatum (Date of birth)

07.02.1995

Abteilung (Department)

Personalreferat Beschaffung

Einsatzzeitraum (Time period)

17.09.2018 - 31.03.2019

Aufgabengebiete (Main Tasks and Responsibilities)

- Mitarbeit im operativen Personalwesen für die Bereiche Beschaffung und Entwicklung
- Unterstützung im Bewerbungsprozess (Pflege des Bewerbungssystems, Durchführung der Bewerberkorrespondenz, Organisation von Gesprächsterminen)
- Mitarbeit bei der Einstellung und Betreuung von Werkstudenten
- Koordination des Stellenausschreibungsprozesses
- Organisation von Mitarbeiterjubiläen
- Terminkoordination, allgemeine Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen sowie Postbearbeitung und Bearbeitung von verschiedenen Anträgen
- Vereinheitlichung der Standardaufgaben in Zeugnissen für gleichartige Stellen inkl. Abstimmung mit den verantwortlichen Fachbereichen
- Durchführung des referatsübergreifenden Praktikantenprojekts "Überarbeitung und Aktualisierung des bestehenden Praktikantenhandbuchs" inkl. Recherche und Abstimmung

Zusammenfassende Beurteilung (Summary assessment)

Frau Lützen zeichnet sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus und erzielte jederzeit gute Arbeitsergebnisse. Frau Lützen erledigte ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und externen Gesprächspartnern war jederzeit einwandfrei. Wir haben Frau Lützen als eine zuverlässige und gewissenhafte Praktikantin kennengelernt.

Wir bedanken uns für die stets gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.



Beurteilung (Performance Evaluation)					
	Anforderungen werden				
	im	erfüllt	voll erfüllt	stets voll erfüllt	übertroffen
	Wesentlichen erfüllt (basically meets requirements)	(meets requirements)	(fully meets requirements)	(fully meets requirements at all times)	(exceeds expectations)
Persönliche Kompetenzen (Personal competencies)					
Faszinationsfähigkeit (Capacity for fascination)					
Aktivität (Energy and initiative)				\boxtimes	
Belastbarkeit (Emotional stability)					
Aufgeschlossenheit (Open-minded)					
Soziale Kompetenzen (Social competencies)					
Integrationsfähigkeit (Integration skills)				\boxtimes	
Kommunikationsfähigkeit (Communication skills)				\boxtimes	
Soziale Sensibilität (Social sensitivity)					
Kognitive und methodische Kompetenzen (Cognitive and methodic competencies)					
Strukturierungsfähigkeit (Structuring capability)					
Innovationsfähigkeit (Innovation skills)				\boxtimes	
Umsetzungsfähigkeit (Implementational skills)					×
Gesamtleistung (Overall performance)					
Arbeitsqualität (Quality of work)				\boxtimes	
Effizienz (Efficiency)					

Stuttgart, den 31.03.2019

Juliane Maier

Abteilungsleiterin

CHEdo(Carolin Heidolph

Fachbetreuerin