

ZWISCHENZEUGNIS

Herr Julian Jürgens, geboren am 13.01.1997 in Mönchengladbach, trat am 01.08.2017 als Auszubildender zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung in unser Unternehmen am Standort Viersen ein. Nach bestandener Abschlussprüfung am 04.07.2019 vor der IHK Mittlerer Niederrhein wurde er als Sachbearbeiter Seefracht Import übernommen.

Die Logwin AG (Grevenmacher, Luxemburg) realisiert für Kunden aus Industrie und Handel effiziente Logistik- und Transportlösungen. Der Konzern erzielte 2018 einen Umsatz von 1,1 Mrd. Euro und beschäftigt derzeit rund 4.400 Mitarbeiter. Logwin ist in allen wichtigen Märkten weltweit aktiv und verfügt über rund 190 Standorte auf sechs Kontinenten. Mit den beiden Geschäftsfeldern Solutions und Air + Ocean gehört die Logwin AG zu den führenden Unternehmen am Markt.

Herr Jürgens ist im Wesentlichen mit folgenden Aufgaben betraut:

- Zolltechnische Abwicklung Import und Export
- Freistellung der Container
- Selbstständige Containerdisposition
- Terminüberwachung
- Laufzeitkontrolle
- Pflege des QM-Tools
- Containerplanerstellung
- Korrespondenz mit Kunden und Unternehmern
- Terminabsprache mit Kunden, Unternehmern, Agenten und Reedereien

Herr Jürgens verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweitert und aktualisiert er immer mit gutem Erfolg seine umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

Aufgrund seiner genauen Analysefähigkeit und seiner schnellen Auffassungsgabe ist er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden. Herr Jürgens zeigt jederzeit hohe Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine sehr große Einsatzfreude

überzeugt. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erweist er sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt er vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugt er stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Jürgens ist in hohem Maße zuverlässig.


Für alle auftretenden Probleme findet er ausnahmslos gute Lösungen. Die Leistungen von Herrn Jürgens finden jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung.

Er wird wegen seines stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Er ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

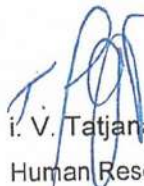
Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Jürgens erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihm für die in der Vergangenheit erbrachten stets guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Viersen / Großostheim, 14.10.2019

Logwin Air + Ocean Deutschland GmbH



ppa. Marek Wetjen
Niederlassungsleiter



i. V. Tatjana Jäger
Human Resources



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Julian Jürgens

geboren am 13. Januar 1997 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung

mit dem Gesamtergebnis gut (88 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
Leistungserstellung in Spedition und Logistik	gut	87
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	gut	82
Wirtschafts- und Sozialkunde	gut	87
Fallbezogenes Fachgespräch	sehr gut	96

Neuss, 4. Juli 2019

Geschäftsführung



Prüfungsausschussvorsitzende(r)

100 - 92 Punkte | unter 92 - 81 Punkte | unter 81 - 67 Punkte | unter 67 - 50 Punkte | unter 50 - 30 Punkte | unter 30 Punkte
Note 1 = sehr gut | Note 2 = gut | Note 3 = befriedigend | Note 4 = ausreichend | Note 5 = mangelhaft | Note 6 = ungenügend

Abschlusszeugnis

der Berufsschule Wirtschaft und Verwaltung

Herr	Julian Jürgens
geboren am	13. Januar 1997 in Mönchengladbach
war vom	30. August 2017
bis zum	1. Juli 2019
Schüler der Berufsschule	Wirtschaft und Verwaltung
für den Ausbildungsberuf	Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
in der Klasse	SP 71.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Berufskollegs - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV, NRW, 223/BASS 13 - 33 Nr. 1.1),

- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

In der Konferenz am 28. Juni 2019 sind folgende **Leistungen**¹⁾ festgestellt worden:

Berufsbezogener Lernbereich²⁾

Speditionelle und logistische Geschäftsprozesse³⁾

gut

Wirtschafts- und Sozialprozesse

gut

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

gut

Datenverarbeitung

gut

Englisch (B2)⁴⁾

gut

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation

befriedigend

Religionslehre

gut

Sport/Gesundheitsförderung

gut

Politik/Gesellschaftslehre

befriedigend

Bemerkungen:

Keine

¹⁾ Notenstufen gemäß § 48 Abs. 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

²⁾ Die den Fächern zugeordneten Lernfelder sind mit ihrer Bezeichnung und Zuordnung zum Ausbildungsjahr auf der letzten Seite dieses Zeugnisses ausgewiesen.

³⁾ Dieses Fach wird bei der Berechnung der Durchschnittsnote doppelt gewichtet.

⁴⁾ Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des "Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, Lernen, Lehren, Beurteilen" stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.

Herr Julian Jürgens hat mit der Note

gut

Durchschnittsnote¹⁾²⁾ **2,2** , in Worten: **zwei / zwei**

den

Berufsschulabschluss

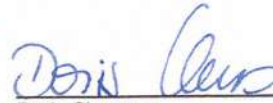
erworben.

Der Abschluss Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4³⁾ zugeordnet.

Viersen, 1. Juli 2019



Schulleitung
i. A. Klaus Richard Mestrom
(StD, Abteilungsleiter)



Doris Clemens
(OSiR, Klassenleiterin)

¹⁾ Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Absatz 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht.

²⁾ Angabe der Berufsschulabschlussnote gemäß § 9 Absatz 3 Anlage A, APO-BK.

³⁾ Niveau 3 bei zweijährigen Berufsausbildungen bzw. Niveau 4 bei drei- und dreieinhalbjährigen Berufsausbildungen.

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Viersen, Heesstraße 95, 41751 Viersen, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer Berufskolleg Viersen: 173897

Übersicht über die Lernfelder und deren Zuordnung zu den Fächern im berufsbezogenen Lernbereich sowie dem Ausbildungsjahr des Ausbildungsberufs:

Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung

Speditionelle und logistische Geschäftsprozesse

Lernfeld 4 (1. Jahr)

Verkehrsträger vergleichen und Frachtaufträge im Güterkraftverkehr bearbeiten

Lernfeld 5 (1. Jahr)

Speditionsaufträge im Sammelgut- und Systemverkehr bearbeiten

Lernfeld 6 (2. Jahr)

Frachtaufträge eines weiteren Verkehrsträgers bearbeiten

Lernfeld 9 (2. Jahr)

Lagerleistungen anbieten und organisieren

Lernfeld 10 (2. Jahr)

Exportaufträge bearbeiten

Lernfeld 11 (3. Jahr)

Importaufträge bearbeiten

Lernfeld 12 (3. Jahr)

Beschaffungslogistik anbieten und organisieren

Lernfeld 13 (3. Jahr)

Distributionslogistik anbieten und organisieren

Lernfeld 14 (3. Jahr)

Marketingmaßnahmen entwickeln und durchführen

Wirtschafts- und Sozialprozesse

Lernfeld 1 (1. Jahr)

Die Berufsausbildung mitgestalten

Lernfeld 2 (1. Jahr)

Im Speditionsbetrieb mitarbeiten

Lernfeld 8 (2. Jahr)

Betriebliche Beschaffungsvorgänge planen, steuern und kontrollieren

Lernfeld 15 (3. Jahr)

Speditionelle und logistische Geschäftsprozesse an wirtschaftlichen Rahmenbedingungen ausrichten

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Lernfeld 3 (1. Jahr)

Geschäftsprozesse dokumentieren und Zahlungsvorgänge bearbeiten

Lernfeld 7 (2. und 3. Jahr)

Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern

Berufskolleg Volksgartenstraße
für Wirtschaft und Verwaltung
Stadt Mönchengladbach



**ZEUGNIS
DER
ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE**

Herr Julian Jürgens

geboren am 13.01.1997 in Mönchengladbach

wohnhaft in Mönchengladbach Religionsbekenntnis römisch-katholisch

hat sich der Abiturprüfung im Bildungsgang Allgemeine Hochschulreife
(Betriebswirtschaftslehre) unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Bildungsstandards für die Allgemeine Hochschulreife oder die Vereinbarung über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13 - 33 Nr. 1.1).

I. Block I: Ergebnisse in der Qualifikationsphase

(Die Bewertungen von Halbjahresergebnissen, die nicht in die Gesamtqualifikation eingehen, sind in Klammern gesetzt. Es müssen mindestens 32 Halbjahresergebnisse eingebracht werden)

Fach *) **)

Bewertung ***)

Halbjahresergebnisse in einfacher Wertung

1. Halbjahr 2. Halbjahr 3. Halbjahr 4. Halbjahr

Sprachlich - literarisch - künstlerisches Aufgabenfeld

Englisch (B2/C1)	(07)	(08)	(08)	09
Spanisch (B2)	09	10	08	07
Deutsch	06	06	07	03

Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld

Betriebswirtschaftslehre (LK)	(Leistungsfach)	08	09	08	11
Volkswirtschaftslehre		10	(08)	(07)	09
Gesellschaftslehre mit Geschichte		(07)	(07)	08	09

Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld

Mathematik (LK)	(Leistungsfach)	07	06	05	05
Wirtschaftsinformatik		10	(06)	(06)	(08)
Biologie		12	09	07	07

Ohne Aufgabenfeld

Religionslehre		14	12	10	10
Sport		12	12	12	12

Finanzwissenschaften		—	—	(07)	—
Spezielle Betriebswirtschaftslehre		(11)	—	—	—
Sport-Übungsleiterkurs		(11)	(11)	—	—
Unternehmenssimulation		—	—	—	(13)
Spezielle Wirtschaftsinformatik		—	(07)	—	—

*) Leistungsfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungsfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

**) Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des "Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen" stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen (5 Punkte) wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt. Die Niveaustufe bezieht sich auf das letzte Schulhalbjahr, in dem das Fach erteilt wurde.

***) Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend 6
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Die Punkte in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

II. Block II: Ergebnisse in der Abiturprüfung

Prüfungsfach ⁴⁾	Ergebnisse in einfacher Wertung		Gesamt- ergebnis ⁵⁾
	schriftlich	mündlich	
Mathematik (LK) (eA)	03	--	15
Betriebswirtschaftslehre (LK) (eA)	09	--	45
Englisch (B2/C1)	08	--	40
Religionslehre		13	65

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Block I:
Punktsumme aus den Halbjahresergebnissen⁷⁾
(ggf. einschließlich Ergebnis einer Facharbeit und/oder einer besonderen Lernleistung)

341

mindestens 200,
höchstens 600 Punkte

$$E = P / S * 40$$

P = Erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern⁸⁾

S = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse

(doppelt gewichtete Fächer zählen auch hier doppelt)

Block II:
Punktsumme aus den Gesamtergebnissen
in den Prüfungsfächern in 5-facher Wertung⁹⁾

165

mindestens 100,
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl

506

mindestens 300,
höchstens 900 Punkte

Durchschnittsnote

2,8

zwei Komma acht

¹⁰⁾

IV. Fremdsprachen ¹¹⁾

Englisch

von Jahrgangsstufe **05** bis Jahrgangsstufe **13**

Spanisch

von Jahrgangsstufe **08** bis Jahrgangsstufe **13**

4) Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz "eA" (erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet.

5) Die Ergebnisse der schriftlichen und mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2 : 1 gewichtet.

7) Es müssen mindestens 32 Halbjahresergebnisse eingebracht werden.

8) Die Ergebnisse in den Leistungskursfächern werden doppelt gewichtet.

9) Wird zusätzlich eine besondere Lernleistung eingebracht, werden die Prüfungsfächer nur vierfach gewichtet.

10) Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben

11) außer Arbeitsgemeinschaften

V. Bemerkungen

VI. Herr

Julian Jürgens

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Mönchengladbach, 30.06.2017



Vorsitzender des Allgemeinen Prüfungsausschusses



Schulleiter





Bildungsgangleiter

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13.2 und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Volksgartenstraße, Volksgartenstraße 124, 41065 Mönchengladbach schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 172455