

## **Zeugnis**

Als Joint Venture in der Luftfahrt, unter dem Dach von Lufthansa Technical Training und Manpower, machen wir den Arbeitsmarkt mobil!

Das Unternehmen AviationPower, als innovativer LuftfahrtDienstleister, sichert die Flexibilität und Wettbewerbsfähigkeit ihrer Kunden – sowohl in Form klassischer Personaldienstleistungen als auch in ganzheitlicher Übernahme von Werk- und Dienstverträgen. Die Kunden profitieren von dem hohen fachlichen Know-how der AviationPower in den Geschäftsfeldern Personaldienstleistungen, Process Outsourcing und Technische Abwicklung.

Herr Wladislaw Balert, geb. am 12.04.1987 in Pawlodar, war vom 01.08.2014 bis zum 30.04.2020 in unserem Unternehmen tätig. Bis zum 31.10.2018 war er als Consultant eingesetzt und wurde aufgrund seiner sehr guten Leistungen ab dem 01.11.2018 zum Senior Consultant ernannt.

Herr Balert war im Wesentlichen mit folgenden Aufgaben betraut:

### **Vertrieb**

- Eigenverantwortliche aktive Kundenakquise innerhalb und außerhalb der Luftfahrtindustrie
- Ermittlung von Entscheidern bei potenziellen Kunden und Überzeugung dieser, in telefonischen sowie persönlichen Präsentationsterminen, von einer Zusammenarbeit mit AviationPower
- Akquise von offenen Positionen bei Neukunden und antizipieren von zukünftigen Bedarfen durch aktives Beziehungsmanagement zu unseren Bestandskunden
- Beratung von Kunden in HR-relevanten Fragestellungen
- Erfüllung und Einhaltung der Kennzahlensysteme im eigenen Verantwortungsbereich
- Analyse der Marktsituation sowie von Tendenzen und Handlungen des Wettbewerbs und Ableitung von Maßnahmen für den eigenen Verantwortungsbereich
- Eigenverantwortliche Verhandlung, Kalkulation und Abschluss von Verträgen

### **Recruiting**

- Eigenverantwortliche und serviceorientierte Durchführung des gesamten Bewerbermanagements inkl. Anzeigenschaltung, Führung von Bewerberinterviews, Einstellungstests, Einholung von Fördergeldern und Profilerstellung
- Aktive Bewerbersuche und die Ansprache von Kandidaten via Datenbanken, Direct Search und Nutzung des unternehmensinternen Bewerberpools
- Rekrutierung von adäquaten Kandidaten und zeitnahe Besetzung der Vakanzen und Projekte bei unserer Kunden
- Monitoring und niederlassungsübergreifendes Management besonders geeigneter Bewerber
- Intensive Betreuung der Bewerber während des gesamten Bewerbungsprozesses inkl. Abwicklung aller administrativen Aufgaben

### **Führung und Betreuung von Projektmitarbeitern**

- Eigenverantwortlicher Abschluss von Arbeitsverträgen mit Projektmitarbeitern inkl. Übernahme von Gehaltsverhandlungen und Gewährung sonstiger Leistungen

- Ausführung der Arbeitgeberfunktion und leistungsorientierte Führung von Projektmitarbeitern
- Selbständige Organisation des gesamten Einstellungsprozesses
- Mitarbeiter-Onboarding – Einführung der zukünftigen Mitarbeiter in sämtliche Zeitarbeit-, AviationPower- und kundenspezifische Besonderheiten
- Führung von Abmahnungsgesprächen, Kündigungsgesprächen, allgemeinen Mitarbeitergesprächen und Mitarbeiterentwicklungsgesprächen
- Abwicklung von allen administrativen Vorgängen im Rahmen der Personaleinstellung und -betreuung sowie Vorbereitung der Entgeltabrechnung
- Vergütungs- und Vertragsverhandlungen

Herr Balert verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, das er auch bei schwierigen Aufgaben effektiv und erfolgreich einsetzte. Mit sehr großem Erfolg nutzte er alle Möglichkeiten, sich beruflich weiterzubilden.

Seine gute Auffassungsgabe ermöglichte es ihm, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Besonders hervorzuheben waren seine ausgeprägten Fähigkeiten, schnell richtige Lösungen zu finden. Herr Balert zeigte bei der Erfüllung seiner Aufgaben stets großes Engagement und Eigeninitiative.

Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall war er außerordentlich belastbar. Herr Balert arbeitete stets routiniert, präzise und zügig. Er war äußerst zuverlässig und genoss unser volles Vertrauen. Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielte er stets gute Arbeitsergebnisse. Mit den Leistungen von Herrn Balert waren wir stets sehr zufrieden.

Herr Balert hat zu einer hohen Neukundengewinnung und der Konsolidierung bestehender Kundenbeziehungen und dadurch zu einer wesentlichen Umsatzsteigerung beigetragen. Besonders hervorzuheben ist auch seine jederzeitige Bereitschaft und sein Engagement, das Image seines Standortes auch bei externen Kollegen (Projektmitarbeitern) positiv zu entwickeln. So gelang es ihm hervorragend, jederzeit hochqualifiziertes Fachpersonal zu gewinnen und dieses den Wünschen und Bedürfnissen unserer Kunden entsprechend einzusetzen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern und Kunden war immer vorbildlich. Innerhalb und außerhalb des Unternehmens wurde er jederzeit als kompetenter und verbindlicher Ansprechpartner geschätzt.

Herrn Balert verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um sich neuen Herausforderungen zu widmen. Wir bedauern diese Entscheidung, da wir mit ihm einen wertvollen Mitarbeiter verlieren. Wir danken Herrn Balert an dieser Stelle noch einmal ausdrücklich für die stets sehr gut geleistete Arbeit und die immer angenehme und konstruktive Zusammenarbeit.

Wir wünschen Herrn Balert für seine berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 30.04.2020



Lars Göpfert  
Managing Director

## **Zwischenzeugnis**

Als Joint Venture in der Luftfahrt, unter dem Dach von Lufthansa Technical Training und Manpower, machen wir den Arbeitsmarkt mobil!

Das Unternehmen AviationPower, als innovativer LuftfahrtDienstleister, sichert die Flexibilität und Wettbewerbsfähigkeit ihrer Kunden – sowohl in Form klassischer Personaldienstleistungen als auch in ganzheitlicher Übernahme von Werk- und Dienstverträgen. Die Kunden profitieren von dem hohen fachlichen Know-how der AviationPower in den Geschäftsfeldern Personaldienstleistungen, Process Outsourcing und Technische Abwicklung

Herr Wladislaw Balert, geb. am 12. April 1987, ist seit dem 01. August 2014 als Consultant in unserem Unternehmen tätig.

Herr Balert ist im Wesentlichen mit folgenden Aufgaben betraut:

### **Kundenbetreuung**

- Eigenverantwortliche, aktive Auftragsakquise innerhalb und außerhalb im Bereich der Luftfahrtindustrie (Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Dienst- und Werkverträge), sowie Ausbau des Bestandskundengeschäfts (bis zum Prämienprodukt "Onsite" / "Master-Vendor")
- Durchführung verschiedener Vertriebsaktivitäten inkl. Kalt- und Telefonakquise
- Erfüllung und Einhaltung der Kennzahlensysteme im eigenen Verantwortungsbereich
- Analyse der Marktsituation sowie von Tendenzen und Handlungen des Wettbewerbs und Ableitung von Maßnahmen für den eigenen Verantwortungsbereich
- Selbständige, serviceorientierte Betreuung der Kunden in allen Themen der Personaldienstleistung
- Ermittlung und Monitoring des quantitativen und qualitativen Personalbedarfs in enger Abstimmung mit den Kunden
- Ausarbeitung von detaillierten Anforderungsprofilen unter Berücksichtigung der benötigten beruflichen Qualifikationen und weiterer vom Kunden gewünschter Kenntnisse und Fähigkeiten (gegebenenfalls Vermittlung von Schulungen)
- Eigenverantwortliche Verhandlung, Kalkulation und Abschluss von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen (Einzel-AÜV's) und Personalvermittlungsverträgen zu marktüblichen Preisen sowie Verhandlung, Kalkulation und Abstimmung von Dienst- und Werkverträgen sowie Weiterleitung darüber hinausgehender Vertragsanfragen
- Monitoring der Vertragslaufzeiten und -konditionen, Pflege der IT-Kundenportale
- Durchführung von Kundenassessments sowie Akquise und Vermittlung von Praktikumsplätzen
- Betreuung und Organisation der Personalvermittlungen und der Einsätze von Projektmitarbeitern beim Kunden inkl. Abwicklung aller administrativen Aufgaben
- Ausbau und Pflege der unternehmensinternen Kundendatenbank

## **Recruiting**

- Eigenverantwortliche, serviceorientierte Durchführung des gesamten Bewerbermanagements inkl. Anzeigenschaltung, Führung von Bewerberinterviews, Einstellungstests, Einholung von Fördergeldern, Profilerstellung, Vorstellung der Bewerber/-innen beim Kunden, usw.
- Ausarbeitung und Präsentation detaillierter und aussagekräftiger Kandidatenprofile und persönliche Vorstellung der Kandidaten/-innen beim Kunden
- Ermittlung des quantitativen und qualitativen Bewerberbedarfs
- Aktive Bewerbersuche und -ansprache via Datenbanken und Direct Search, Nutzung des unternehmensinternen Bewerberpools
- Intensive Betreuung der Bewerber/-innen während des gesamten Bewerbungsprozesses inkl. Abwicklung aller administrativen Aufgaben
- Monitoring und niederlassungsübergreifendes Management besonders geeigneter Bewerber (A-Kandidaten)
- Ausbau und Pflege des unternehmensinternen Bewerberpools, gegebenenfalls in Abstimmung mit den einzelnen Bereichen
- Durchführung von Recruitingmaßnahmen für Aus-, Um-, und Weiterbildungen

## **Führung und Betreuung von Projektmitarbeitern**

- Eigenverantwortlicher Abschluss von Arbeitsverträgen mit Projektmitarbeitern/-innen inkl. Übernahme von Gehaltsverhandlungen und Gewährung sonstiger Leistungen
- Ausübung der Arbeitgeberfunktion und leistungsorientierte Führung von Projektmitarbeitern im Bereich der betreuten Kunden
- Änderung und Aufhebung von Arbeitsverträgen mit Projektmitarbeitern sowie Vornahme von fristlosen und fristgerechten Kündigungen bzgl. solcher Verträge
- Selbständige Organisation des gesamten Einstellungsprozesse (u. a. Beibringung sämtlicher Einstellungsunterlagen, G-Untersuchungen, ZUP, Arbeitskleidung)
- Führung von Einstellungsgesprächen und Bekanntmachen der zukünftigen Mitarbeiter/-innen mit allen zeitarbeits-, AviationPower- und kundenspezifischen Besonderheiten (Mitarbeiteronboarding)
- Führung von Abmahnungs-, Kündigungs- und allgemeinen Mitarbeitergesprächen sowie Mitarbeiterentwicklungsgesprächen (ggf. in Zusammenarbeit mit den Kunden)
- Regelmäßige Arbeitsplatzbesichtigungen und intensive Betreuung der Projektmitarbeiter beim Kunden vor Ort
- Selbständiges Management von Mitarbeitern/-innen ohne aktuellen Einsatz sowie zeitnahe Vermittlung in neue Einsätze

Herr Balert verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, das er auch bei schwierigen Aufgaben effektiv und erfolgreich einsetzt. Mit sehr großem Erfolg nutzt er alle Möglichkeiten, sich beruflich weiterzubilden.

Seine gute Auffassungsgabe ermöglicht es ihm, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Besonders hervorzuheben sind seine ausgeprägten Fähigkeiten, schnell richtige Lösungen zu finden. Herr Balert zeigt bei der Erfüllung seiner Aufgaben großes Engagement und Eigeninitiative.

Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall ist er außerordentlich belastbar. Herr Balert arbeitet stets routiniert, präzise und zügig. Er ist äußerst zuverlässig und genießt unser volles Vertrauen. Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielt er immer gute Arbeitsergebnisse. Mit den Leistungen von

Herrn Balert sind wir stets sehr zufrieden.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern und Kunden ist immer vorbildlich. Innerhalb und außerhalb des Unternehmens wird er jederzeit als kompetenter und verbindlicher Ansprechpartner geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Balert zur Vorlage für die Weiterbildung zum Personalfachkaufmann ausgestellt. Wir bedanken uns bei ihm für seine bisher geleistete, stets sehr gute Arbeit und freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.

Hamburg, 17. August 2016



i. V. Monika Nelki  
Manager HR

## Berufsausbildungszeugnis

Herr Wladislaw Balert, geboren am 12. April 1987 in Pawlodar (Kasachstan), erlernte in unserem Unternehmen vom 01. August 2011 bis zum 14. Januar 2014 erfolgreich den Beruf des Personaldienstleistungskaufmanns. Ausbildungsstätte war die Niederlassung Bahrenfeld. Zuvor absolvierte er dort im Zeitraum vom 15. Juni 2011 bis zum 31. Juli 2011 ein freiwilliges Praktikum.

Manpower ist weltweit führender Personaldienstleister für den Office- und Industry-Bereich. Durch die Verbindung von globaler Präsenz mit lokalem Spezialwissen bietet Manpower Unternehmen jeder Größe die benötigte Flexibilität, von kurzfristiger bis hin zu strategischer Stellenbesetzung. An mehr als 4000 Standorten in 80 Ländern profitieren Kunden und Mitarbeiter von unserem globalen Netzwerk. Wir verknüpfen menschliche Potentiale mit wirtschaftlichen Zielsetzungen.

Herr Balert wurde mit folgenden Aufgaben betraut:

- Personalwesen (Personalsachbearbeitung für Mitarbeiter im Kundeneinsatz) und Erfassung der Tätigkeitsnachweise
- Buchhaltung (Lohnbuchhaltung, Rechnungsstellung/-klärung)
- Unterweisung und Hilfestellung bei Mitarbeitern im Kundeneinsatz
- Stellenformulierung und -ausschreibung
- Aktive Suche nach Kandidaten
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen
- Korrespondenz mit Bewerbern
- Führen von telefonischen und persönlichen Vorstellungsgesprächen
- Vorstellung von Kandidaten bei Kunden
- Kunden-, Mitarbeiter- und Auftragserfassung
- Auskunftserteilung über unser Unternehmen
- Erledigung der täglichen Posteingänge und anfallender Korrespondenz
- Erstellen von Statistiken
- Ablage, Materialverwaltung
- Bedienung der Bürokommunikationsgeräte
- Empfang /Telefonzentrale
- Bearbeitung und Weiterleitung von Fahrtkosten und Tätigkeitsnachweisen an das Service Center
- Führen von vertrieblichen Spec- und Recherche-Calls
- Kaltakquise im Außendienst und Kundenbetreuung im Team

Herr Balert eignete sich mit großem Erfolg alle Fachkenntnisse und Fertigkeiten seines Ausbildungsberufs an und nutzte stets sehr erfolgreich alle Möglichkeiten, sich auch neben der Berufsschule beruflich weiterzubilden. Durch seine sehr gute Auffassungsgabe konnte er sich jederzeit schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten. Besonders hervorzuheben ist seine überdurchschnittliche Fähigkeit, stets richtige und effektive Lösungen zu finden.

Herr Balert zeigte bei seiner Berufsausbildung jederzeit außergewöhnlich großes Engagement und Eigeninitiative. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall und unter Termindruck bewältigte er alle Aufgaben in hervorragender Weise. Seine Arbeitsaufträge erledigte er in allen Belangen äußerst zügig, sorgfältig und mit höchster Konzentration. Herr Balert war jederzeit ein äußerst zuverlässiger Auszubildender und genoß unser absolutes Vertrauen.

Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht **erzielte** er immer sehr gute Arbeitsergebnisse. Seine Aufgabenbereiche bewältigte er stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sein persönliches Verhalten war zu jeder Zeit und in jeder Hinsicht einwandfrei. Seinen Mit-  
auszubildenden gegenüber verhielt er sich stets kameradschaftlich und hilfsbereit. In Ergän-  
zung zur betrieblichen Ausbildung besuchte er erfolgreich die Berufsschule.

Das Ausbildungsverhältnis endet mit Bestehen der Abschlussprüfung mit Ablauf des 14. Ja-  
nuar 2014. Wir danken Herrn Balert an dieser Stelle nochmals für sein großes Engagement  
und die überaus erfolgreiche Ausbildungszeit und freuen uns sehr, dass wir ihn direkt im  
Anschluss für die Funktion des Consultant Temporary Placement in seiner Ausbildungs-  
niederlassung Hamburg Bahrenfeld gewinnen konnten.

Eschborn, den 14. Januar 2014

Manpower GmbH & Co. KG  
Personaldienstleistungen

  
i.V. Stefanie Griechen  
Team Leader HR Advisory

## AUSBILDUNGSZEUGNIS

Herr Wladislaw Balert, geboren am 12.04.1987 in Pawlodar/Kazachstan, trat am 01.08.2009, Ausbildungsmaßnahme als Auszubildender zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel in unser Unternehmen ein.

Während seiner Ausbildungszeit lernte er entsprechend den Anforderungen der Ausbildungsverordnung Kaufmann im Groß- und Außenhandel in den nachstehenden Sparten:

- Warenannahme, Warenwirtschafts- und Lagersysteme
- Warenverkauf und Kundenberatung
- Wareneinkauf
- Zahlungsverkehr und Kreditwesen
- Datenverarbeitung und Kommunikationssysteme
- Beschaffungsplanung
- Kalkulation und Preisermittlung

Die praktische Ausbildung wurde durch überbetriebliche Seminare und den Besuch der kaufmännischen Berufsschule ergänzt. Herr Balert hat weiterhin an diversen internen fachbezogenen Schulungen erfolgreich teilgenommen. Er hat seine Ausbildung mit Interesse betrieben. Die ihm übertragenen Aufgaben führte er größtenteils selbständig aus. In seiner Ausbildungszeit hat er sich Fachkenntnisse in den o.a. Aufgabengebieten angeeignet.

Seine Leistungen in allen Ausbildungsgebieten wurden im Durchschnitt mit guten Noten ausgezeichnet.


Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Ausbildern und Mitarbeitern war einwandfrei.

Das Ausbildungsverhältnis endet im beiderseitigen Einvernehmen am 31.05.2010.

Wir bedanken uns für seine Mitarbeit und wünschen ihm beruflich wie privat alles Gute für die Zukunft.

Köln-Reisiek, 20.04.2010

DEG Elmshorn



Heiko Minnerop  
Niederlassungsleiter



# Leistungsnachweis

der FOM Hochschule für Oekonomie & Management

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Wladislaw Balert**

geboren am 12.04.1987 in Pawlodar (Kasachstan)

Studiengang:

Betriebswirtschaft & Wirtschaftspsychologie

Abschluss:

Bachelor of Science (B.Sc.)

# FOM Leistungsnachweis

Matrikelnummer: 482517

Wladislaw Balert

geboren: 12.04.1987

Studiengang: Betriebswirtschaft & Wirtschaftspsychologie

Abschluss: Bachelor of Science (B.Sc.)

Gem. Prüfungsordnung wurden folgende Leistungen erbracht:

Studienfach	Datum	Credits	Note
<b>Module (Erforderliche Credits: 147,00)</b>			
<b>Management Basics</b>		10	<b>3,3</b>
Klausur	25.06.2019		3,3
<b>Allgemeine Psychologie &amp; Biopsychologie</b>		8	<b>2,0</b>
Klausur	13.07.2020		2,0
<b>Sozialpsychologie</b>		8	<b>2,8</b>
Klausur	01.03.2019		2,8
<b>Internes &amp; Externes Rechnungswesen</b>		7	<b>1,3</b>
Klausur	27.07.2019		1,3
<b>Differentielle Psychologie</b>		7	<b>2,8</b>
Klausur	01.03.2019		2,8
<b>Datenerhebung &amp; Statistik</b>		0	
Klausur	13.07.2019		3,0
<b>Wirtschafts-/Unternehmensethik</b>		5	<b>3,3</b>
Klausur	14.06.2019		3,3
<b>Volkswirtschaftslehre</b>		7	<b>1,3</b>
Klausur	31.05.2020		1,3
<b>Einführung Mathematik</b>		5	<b>2,3</b>
Klausur	30.08.2019		2,3
<b>Human Resources</b>		8	<b>1,3</b>
Klausur	18.01.2020		1,3
<b>Qualitative Forschung</b>		7	<b>1,0</b>
Hausarbeit	29.02.2020		1,0
Präsentation	29.02.2020		1,0
<b>Finanzierung Basics</b>		5	<b>1,3</b>
Klausur	13.01.2020		1,3
<b>Arbeits- &amp; Organisationspsychologie</b>		8	<b>1,7</b>
Klausur	16.11.2020		1,7
<b>Psychologische Diagnostik</b>		5	<b>1,0</b>
Klausur	31.08.2020		1,0
<b>Empirisches Projekt</b>		8	<b>2,2</b>
Hausarbeit	31.08.2020		2,3
Präsentation	19.08.2020		2,0
Wissenschaftliches Projekt	03.08.2020		bestanden

# FOM Leistungsnachweis

Matrikelnummer: 482517

Wladislaw Balert

geboren: 12.04.1987

Studiengang: Betriebswirtschaft & Wirtschaftspsychologie

Abschluss: Bachelor of Science (B.Sc.)

Gem. Prüfungsordnung wurden folgende Leistungen erbracht:

Studienfach	Datum	Credits	Note
<b>Beschaffung, Fertigung &amp; Marketing</b>		8	<b>1,7</b>
Klausur	31.08.2020		1,7
<b>Controlling &amp; Unternehmensführung</b>		5	<b>3,0</b>
Klausur	31.08.2020		3,0
<b>Markt- &amp; Werbepsychologie</b>		0	
Klausur	24.02.2021		angemeldet
<b>Verhaltensökonomik</b>		8	<b>1,0</b>
Klausur	30.10.2020		1,0
<b>Wahlpflichtmodul (Erforderliche Credits: 5,00)</b>			
<b>Business English</b>		5	<b>1,0</b>
Klausur	18.12.2020		1,0
<b>Aufbaumodul I (Erforderliche Credits: 8,00)</b>			
<b>Personalentwicklung</b>		8	<b>1,0</b>
Hausarbeit	04.02.2021		1,0
Präsentation	21.01.2021		1,3
<b>Aufbaumodul II (Erforderliche Credits: 8,00)</b>			
<b>Gesundheitspsychologie</b>		8	<b>1,7</b>
Klausur	15.06.2020		1,7
<b>Kompetenz-Check (Erforderliche Credits: 0,00)</b>			
<b>Kompetenz-Check</b>		0	
Erwartung	29.02.2020		bestanden
Zwischenbilanz	29.02.2020		bestanden

**Im bisherigen Studium erreichte Credits:**

**140**

(Credits aus zusätzlich erbrachten Leistungen finden keine Berücksichtigung)

Zum Studienabschluss erforderliche Credits: 180

**Durchschnittsnote (ohne Abschlussarbeit) im bisherigen Studium: gut (1,8)**

Dieser Ausdruck wurde elektronisch erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.

**Bewertungsschema:**

1,0 - 1,5 = sehr gut / 1,6 - 2,5 = gut / 2,6 - 3,5 = befriedigend / 3,6 - 4,0 = ausreichend / 4,1 - 5,0 = nicht ausreichend

# Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

**Wladislaw Balert**

geboren am 12. April 1987 hat die Abschlussprüfung  
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

**Personaldienstleistungskaufmann**

mit dem **Gesamtergebnis gut (85 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Personalwirtschaftliche Prozesse	gut	85
Auftragsgewinnung, -bearbeitung und -steuerung	gut	83
Personal- und Kundenberatung	sehr gut	95
Wirtschafts- und Sozialkunde	ausreichend	64

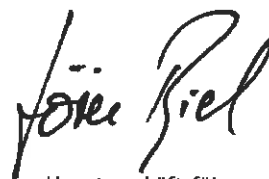
Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem  
Niveau 4 zugeordnet.

Von der Berufsschule erteilte Note: gut (2,1)

Kiel, 15. Januar 2014



Präsident



Hauptgeschäftsführer

100 – 92 Punkte  
Note 1 = sehr gut

unter 92 – 81 Punkte  
Note 2 = gut

unter 81 – 67 Punkte  
Note 3 = befriedigend

unter 67 – 50 Punkte  
Note 4 = ausreichend

unter 50 – 30 Punkte  
Note 5 = mangelhaft

unter 30 Punkte  
Note 6 = ungenügend



# Theodor-Litt-Schule

Regionales Berufsbildungszentrum  
der Stadt Neumünster AöR

## Berufsschule

### Abschlusszeugnis

für

**Wladislaw Balert**

geboren am 12.04.1987 in Pawlodar

hat die Fachklasse für

**Personaldienstleistungskauffrau/Personaldienstleistungskaufmann**

vom 15.08.2011 bis 14.01.2014 besucht, das Ziel des Bildungsganges erreicht und nach  
den Bestimmungen der Berufsschulordnung des Landes Schleswig-Holstein den  
Berufsschulabschluss erworben.

### Leistungen

#### Berufsbezogene Lernbereiche

Personalwirtschaftliche Prozesse .....gut  
Auftragsgewinn, -bearbeitung und -steuerung.....gut  
Personal- und Kundenberatung .....gut  
Wahlpflichtbereich.....gut

#### Berufsübergreifende Lernbereiche

Politik .....gut  
Englisch ..... befriedigend  
Sport/Gesundheitsförderung .....nicht erteilt  
Religionsgespräch ..... teilgenommen

**Durchschnittsnote: 2,1**

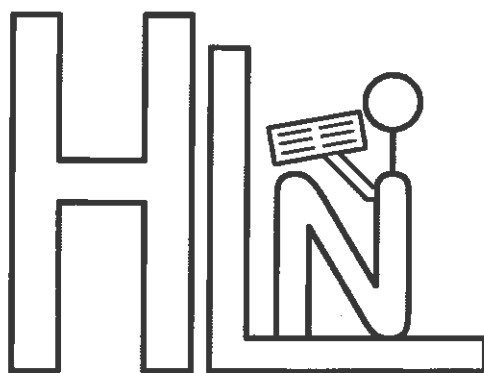
Bemerkungen: Im Wahlpflichtbereich wurde Datenverarbeitung unterrichtet.

Neumünster, 14. Januar 2014

Schulleiterin



Klassenlehrer/in



# Handelslehranstalt Neumann

Gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH

Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten

**Schwerpunkt Informationsverarbeitung**

-staatlich anerkannt-

## BESCHEINIGUNG

- Fachhochschulreife -

Wladislaw Balent, geb. am 12. April 1987  
hat am 01. Juli 2008 an der Handelslehranstalt Neumann in  
Itzehoe die Abschlussprüfung bestanden.

Die fachpraktischen Voraussetzungen hat ~~sie~~/er durch  
Bescheinigung/~~Berufsabschluss~~ vom 20. April 2010 nachgewiesen.

Entsprechend der Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in  
beruflichen Bildungsgängen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom  
5. Juni 1998 in der Fassung vom 22. Oktober 1999) berechtigt dieses  
Zeugnis in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an  
Fachhochschulen.



Itzehoe, 2010-04-26

(Ort, Datum)

Siegfried Scholtz

(Schulleiterin)

FRAU/HERR

Wladislaw Balert

GEBOREN AM

12. April 1987

HAT VOM

01.08.2006

BIS

31.07.2008

die Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten, Schwerpunkt Informationsverarbeitung besucht und die Abschlussprüfung nach der Landesverordnung über die Berufsfachschule (Berufsfachschulordnung – BFSO) vom 12. August 1999 und der Landesverordnung über die Abschlussprüfung an berufsbildenden Schulen vom 25. Juli 2000 bestanden und ist damit berechtigt, die Berufsbezeichnung

**"STAATLICH GEPRÜFTE KAUFMÄNNISCHE ASSISTENTIN"**

bzw.

**"STAATLICH GEPRÜFTER KAUFMÄNNISCHER ASSISTENT"**

Schwerpunkt: Informationsverarbeitung

zu führen.

Die Zusatzprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife (schulischer Teil) wurde bestanden. Entsprechend der Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen - Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05.06.1998 - berechtigt dieser Abschluss zum Studium an Fachhochschulen in allen Ländern in der Bundesrepublik Deutschland, sobald die fachpraktischen Voraussetzungen erfüllt sind.



FRAU/HERR

Wladislaw Balert

erzielte in den Fächern des berufsübergreifenden und berufsbezogenen Lernbereichs folgende Leistungen:

Wirtschaftspolitik	ausreichend	Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	ausreichend
Deutsch / Kommunikation	befriedigend	Informationsverarbeitung	ausreichend
Englisch	ausreichend	Mathematik	ausreichend
Technische Informatik	befriedigend	Projekt Kommunikationspolitik	befriedigend

Wesentliche Inhalte in den berufsbezogenen Fächern wurden im Lernbüro vermittelt.




Durchschnittsnote für die  
Vergabe von Studienplätzen

3,6

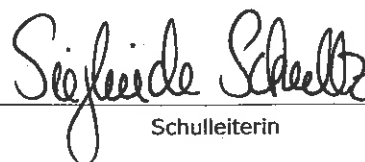
## DER PRÜFUNGSAUSSCHUSS

Itzehoe, 2008-07-01

Datum

  
Vorsitzender



  
Schulleiterin