

## Zwischenzeugnis

Frau Thi Kim Ngoc Le, geboren am 23.08.1994, ist seit dem 01.08.2015 in unserem Unternehmen in verschiedenen Positionen, zuletzt als Verkäuferin in der Filiale in Mönchengladbach tätig.

Die CHRIST Juweliere und Uhrmacher seit 1863 GmbH mit Sitz in Hagen ist Deutschlands Marktführer für Schmuck und Uhren und betreibt über 200 Filialfachgeschäfte in Deutschland und Österreich.

Frau Le ist im Wesentlichen für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Professionelle Kundenberatung und Serviceorientierung
- Unterstützung bei der Optimierung der Filialprozesse
- Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen zur Kundengewinnung und -bindung
- Vermittlung einer hohen Servicebereitschaft sowie Fachkompetenz gegenüber unseren Kunden
- Umsetzung sowie Durchführung unserer Serviceleistungen
- Nutzung der Chance zur Kundengewinnung und -bindung sowie aktive Einbindung dieser in die Verkaufsgespräche
- Verantwortung für die Erzielung der individuellen Tagesziele
- Unterstützung bei der Umsetzung von VM-Standards
- Proaktives Feedback an den Vorgesetzten sowie Einbringung von Ideen

Frau Le überzeugt uns mit ihren vielseitigen und guten Fachkenntnissen, die sie jederzeit sicher und zielgerecht in der Praxis einsetzt. Sie nimmt die Möglichkeit zur Weiterbildung stets sehr motiviert wahr und aktualisiert dadurch ihre umfassenden Fachkenntnisse mit stets sehr gutem Erfolg.

Aufgrund ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell sehr gute Lösungen zu finden. Außerdem repräsentiert sie unser Unternehmen bei unseren Kunden gemäß unseren Werten und strahlt jederzeit sowohl Freundlichkeit als auch Kundenorientierung aus. Unter stärkster Belastung behält sie die Übersicht, handelt überlegt und bewältigt alle Aufgaben in hervorragender Weise.

Weiterhin zeichnet sich Frau Le durch eine sehr hohe Verkaufspräsenz aus und geht sehr einfühlsam mit Kundenbeschwerden in der Filiale um. Sie gilt als eine stets sehr zuverlässige, aufgeschlossene und ehrliche Mitarbeiterin, die sich jederzeit mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen identifiziert.

Sie arbeitet sich in ihre Aufgabengebiete ausgesprochen schnell ein; innerhalb kürzester Zeit erzielt sie sehr gute Ergebnisse. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt Frau Le stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Le trägt wesentlich zu einem harmonischen Arbeitsklima bei und agiert serviceorientiert, fair sowie kollegial. Wir kennen sie als stets sehr einsatz- und hilfsbereit. Darüber hinaus ist ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kunden jederzeit vorbildlich und einwandfrei. Sie ist als gleichermaßen geschätzte wie anerkannte Kollegin bekannt.

Grund für die Ausstellung dieses Zwischenzeugnisses ist der Wunsch von Frau Le. Wir bedanken uns bei ihr für die im bisherigen Arbeitsverhältnis erbrachten stets sehr guten Leistungen und wünschen weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Hagen, 12.10.2020

CHRIST Juweliere und Uhrmacher  
seit 1863 GmbH



---

Joachim Discher  
(Vertriebsleitung)



## Ausbildungszeugnis

Frau Thi Kim Ngoc Le, geboren am 23. August 1994, war in der Zeit vom 1. August 2015 bis 26. Januar 2018 in unserem Unternehmen als Auszubildende tätig. Die Ausbildung von Frau Le erfolgte zunächst vom 1. August 2015 bis 28. Februar 2016 in unserer Filiale in Düsseldorf und ab dem 1. März 2016 in unserer Filiale in Mönchengladbach. Frau Le wurde gemäß den Bestimmungen der Ausbildungsverordnung und gemäß ihrem Ausbildungsplan zur Kauffrau im Einzelhandel ausgebildet.

Die CHRIST Juweliere und Uhrmacher seit 1863 GmbH mit Sitz in Hagen ist Deutschlands Marktführer für Schmuck und Uhren und betreibt über 200 Filialfachgeschäfte mit mehr als 2.400 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich und den Niederlanden.

Während der Ausbildungszeit eignete sich Frau Le mit sehr viel Engagement die erforderlichen Fach- und Branchenkenntnisse an und machte sich mit allen Aufgaben in unserem Uhren- und Schmuckfachgeschäft vertraut.

Zu ihren Aufgaben gehörten insbesondere die Annahme und Kontrolle der eingehenden Waren, Waren- und Sortimentspflege, Dekoration, Kundenberatung, -bedienung und -betreuung sowie kaufmännische Tätigkeiten. Ebenso erledigte sie den Kassenverkehr und Aufgaben aus dem Bestell- und Belegwesen.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Le stets sehr gewissenhaft und verantwortungsbewusst zu unserer vollsten Zufriedenheit. Gegenüber unseren Kunden verhielt sie sich jederzeit freundlich, höflich und zuvorkommend. Sie konnte auch schwierige Verkaufsgespräche sicher führen und erzielte bereits innerhalb kürzester Zeit sehr gute Verkaufserfolge.

Sowohl bei Vorgesetzten wie auch Kollegen war Frau Le aufgrund ihrer aufgeschlossenen und ausgeglichenen Art sowie ihres kooperativen Verhaltens gleichermaßen anerkannt und geschätzt. Sie war stets ehrlich, fleißig und zuverlässig. Ihre Führung war zu jeder Zeit einwandfrei.

Aufgrund ihrer ausgezeichneten Leistungen während der Ausbildung können wir Frau Le nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis übernehmen.

Wir danken Frau Le für die bisherige sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Hagen, 26. Januar 2018

CHRIST Juweliere und Uhrmacher  
seit 1863 GmbH

Joachim Discher  
(Vertriebsleiter)

Stefani Worgull  
(Bereichsleiterin)

# Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

**Thi Kim Ngoc Le**

geboren am 23.08.1994 hat die Abschlussprüfung  
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

**Kauffrau im Einzelhandel**

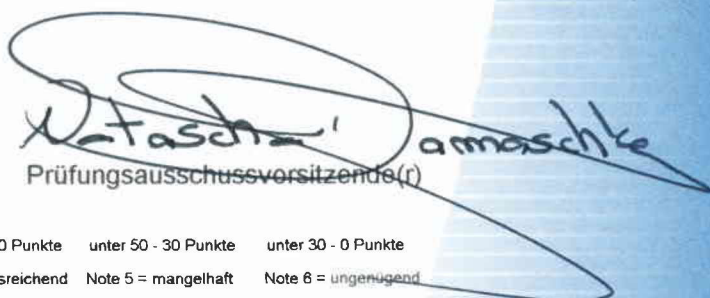
mit dem Gesamtergebnis gut (88 Punkte) bestanden.

	Note	Punkte
<b>Teil 1 der Abschlussprüfung</b>		
Verkauf und Marketing	gut	88
Warenwirtschaft und Rechnungswesen	gut	83
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	70
<b>Teil 2 der Abschlussprüfung</b>		
Geschäftsprozesse im Einzelhandel	gut	87
Fallbezogenes Fachgespräch	sehr gut	95

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen  
dem Niveau 4 zugeordnet.

Mönchengladbach, 26.01.2018





Prüfungsausschussvorsitzende(r)

Geschäftsführung

100 - 92 Punkte    unter 92 - 81 Punkte    unter 81 - 67 Punkte    unter 67 - 50 Punkte    unter 50 - 30 Punkte    unter 30 - 0 Punkte  
Note 1 = sehr gut    Note 2 = gut    Note 3 = befriedigend    Note 4 = ausreichend    Note 5 = mangelhaft    Note 6 = ungenügend





Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

## **Erläuterungen zum Prüfungszeugnis**

**Thi Kim Ngoc Le**

geboren am 23.08.1994

### **Kauffrau im Einzelhandel**

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der Ausbildungsordnung folgende Gewichtungen ableiten:

Teil 1 der Abschlussprüfung	
Verkauf und Marketing	15 Prozent
Warenwirtschaft und Rechnungswesen	10 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	10 Prozent
Teil 2 der Abschlussprüfung	
Geschäftsprozesse im Einzelhandel	25 Prozent
Fallbezogenes Fachgespräch	40 Prozent

Das Fallbezogene Fachgespräch beinhaltet eine Aufgabe aus einer im Ausbildungsvertrag vereinbarten Wahlqualifikationseinheit.

Es wird nachgewiesen, dass

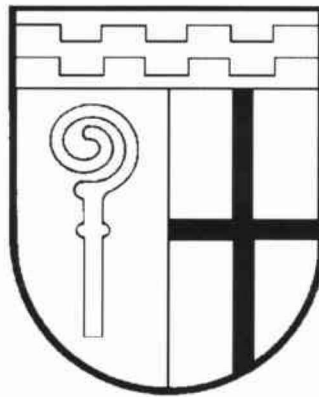
- kunden- und serviceorientiert gehandelt sowie betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen, ökologischen und rechtlichen Zusammenhängen gelöst werden können
- oder
- Risiken und Chancen der Existenzgründung eingeschätzt, die Marktsituation beurteilt und unternehmerische Entscheidungen unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen, ökologischen und rechtlichen Zusammenhängen vorbereitet werden können.

Dabei werden Kommunikationsfähigkeiten sowie warenspezifische Kenntnisse im jeweiligen Warenbereich nachgewiesen.

# **BERUFSSKOLLEG RHEYDT – MÜLFORT für Wirtschaft und Verwaltung**

- Sekundarstufe II -

## **STADT MÖNCHENGLADBACH**



### **Abschlusszeugnis der Berufsschule**

**Frau Thi-Kim-Ngoc Le**

geboren am **23. August 1994** in **Kempen**

war vom 1. August 2015 bis zur Aushändigung des Zeugnisses Schülerin

des Bildungsgangs **Kauffrau im Einzelhandel**  
im Fachbereich **Wirtschaft und Verwaltung**.

Sie hat zuletzt im Schuljahr 2017/2018 am Unterricht der Klasse EH15A teilgenommen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg – APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV.NRW.223/BASS 13 – 33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Zeugniskonferenz stellte am 10. Januar 2018 folgende **Leistungen**<sup>1)2)</sup> fest:

<b>Berufsbezogener Lernbereich<sup>3)</sup></b>	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>
Kundenkommunikation und -service <b>gut</b>	Deutsch/Kommunikation <b>sehr gut</b>
Wirtschafts- und Sozialprozesse <b>sehr gut</b>	Religionslehre <b>sehr gut</b>
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle <b>gut</b>	Sport/ Gesundheitsförderung -----
Warenbezogene Prozesse <b>gut</b>	Politik/Gesellschaftslehre <b>sehr gut</b>
Datenverarbeitung <b>befriedigend</b>	<b>Differenzierungsbereich</b>
Englisch [B2] <sup>2)</sup> <b>gut</b>	-----

Bemerkungen:  
keine

<sup>1)</sup> Notenstufen gemäß § 48 Absatz 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

<sup>2)</sup> Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.

<sup>3)</sup> Die den Fächern zugeordneten Lernfelder sind mit ihrer Bezeichnung und Zuordnung zum Ausbildungsjahr auf der letzten Seite dieses Zeugnisses ausgewiesen.

## Frau Thi-Kim-Ngoc Le

hat mit der Note 1,6 (Durchschnittsnote<sup>1)</sup>) (gut)  
(in Ziffern) (in Worten)

den

### Berufsschulabschluss

erworben.

Der Abschluss **Kauffrau im Einzelhandel** ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem **Niveau 4** zugeordnet.

Mönchengladbach, 17. Januar 2018

Ort und Datum der Zeugnisausgabe



Kerstges, OStD'

Schulleiterin

Schiffer, StD

Klassenlehrer/in

#### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung, Bruchstraße 58, 41238 Mönchengladbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 173009

<sup>1)</sup> Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Absatz 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht.



<b>Fächer</b>	<b>Zugeordnete Lernfelder und Ausbildungsjahr</b>
<b>Kundenkommunikation und -service</b>	<p><b>Lernfeld 2</b> (1. Jahr) Verkaufsgespräche kundenorientiert führen</p> <p><b>Lernfeld 4</b> (1. Jahr) Waren präsentieren</p> <p><b>Lernfeld 5</b> (1. Jahr) Werben und den Verkauf fördern</p> <p><b>Lernfeld 10</b> (2. Jahr) Besondere Verkaufssituationen bewältigen</p> <p><b>Lernfeld 12</b> (3. Jahr) Mit Marketingkonzepten Kundinnen/Kunden gewinnen und binden</p>
<b>Warenbezogene Prozesse</b>	<p><b>Lernfeld 6</b> (2. Jahr) Waren beschaffen</p> <p><b>Lernfeld 7</b> (2. Jahr) Waren annehmen, lagern und pflegen</p>
<b>Wirtschafts- und Sozialprozesse</b>	<p><b>Lernfeld 1</b> (1. Jahr) Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren</p> <p><b>Lernfeld 3</b> (1. Jahr) Kundinnen/Kunden im Servicebereich Kasse betreuen</p> <p><b>Lernfeld 13</b> (3. Jahr) Personaleinsatz planen und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter führen</p> <p><b>Lernfeld 14</b> (3. Jahr) Ein Einzelhandelsunternehmen leiten und entwickeln</p>
<b>Kaufmännische Steuerung und Kontrolle</b>	<p><b>Lernfeld 8</b> (2. Jahr) Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren</p> <p><b>Lernfeld 9</b> (2. Jahr) Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen</p> <p><b>Lernfeld 11</b> (3. Jahr) Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern</p>



**Clara-Schumann-Gymnasium Dülken**

Städt. Gymnasium mit zweisprachigem dt.-engl. Bildungsgang

**Sekundarstufe I und II**

Brundenburger Straße 1, 41751 Viersen



Die Übereinstimmung mit dem  
nachstehend bezeichneten  
Schriftstück wird beglaubigt:  
Viersen, den 28.6.14

**ZEUGNIS**

# **ZEUGNIS**

## **DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE**

**Thi-Kim-Ngoc Le**

buddhistisch

geboren am 23. August 1994 in Kempen

wohnhaft in 41748 Viersen

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II  
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. 7. 1972 i.d.F. vom 24. 10. 2008)

Vereinbarung über die Abiturprüfung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß  
Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 i.d.F. vom 24. 10. 2008  
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung)

Vereinbarungen über die Einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe - APO-GOST - vom  
5. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV. NRW. 223/BASS 13-32 Nr. 3.1)

**Block I: Ergebnisse in der Qualifikationsphase**

Fach <sup>1)</sup>	Bewertung <sup>2)</sup>			
	Halbjahresergebnisse in einfacher Wertung			
	1. Jahr der Qualifikationsphase (Q1)		2. Jahr der Qualifikationsphase (Q2)	
	1. Halbjahr	2. Halbjahr	1. Halbjahr	2. Halbjahr
<b>Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld</b>				
Deutsch	07	07	08	13
Englisch (LK/eA)	09	06	08	07
Kunsterziehung	09	12	10	10
<b>Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld</b>				
Geschichte (LK/eA)	07	07	07	08
Geographie	09	11	11	09
Philosophie	07	05	--	--
Sozialwissenschaften	--	--	07	10
<b>Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld</b>				
Mathematik	07	05	06	10
Chemie	10	11	12	13
Biologie	07	08	07	06
Sport	12	10	13	13
<b>Projektkurs</b> <sup>3)</sup>	--	--	--	--
Thema: ---				
<b>Vertiefungsfächer</b> <sup>4)</sup>				
- keine -				

<sup>1)</sup> Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „LK/eA“ (Leistungskurs/erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

<sup>2)</sup> Für die Umsetzung von Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
	+ 1 -	+ 2 -	+ 3 -	+ 4 -	+ 5 -	6
Punkte	15 14 13	12 11 10	09 08 07	06 05 04	03 02 01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

<sup>3)</sup> Wird der Projektkurs als besondere Lernleistung eingebracht, wird hier nur die Belegung ausgewiesen.

<sup>4)</sup> Bemerkungen gemäß Nr. 13 I VVzAPO-GOST: teilgenommen, mit Erfolg (m.E.) teilgenommen, mit besonderem Erfolg (m.b.E.) teilgenommen.

**Block II: Ergebnisse der Abiturprüfung**

Prüfungsfach <sup>5)</sup>	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Englisch (LK/eA)	06	--
2. Geschichte (LK/eA)	04	--
3. Biologie	05	--
4. Deutsch	--	08

**Besondere Lernleistung** <sup>6)</sup>

Zugeordnet zu Fach/Fächer	Thema	Punktzahl
---	- entfällt -	--

**Berechnungen der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote****Block I:** <sup>8)</sup>Punktsumme aus den Halbjahresergebnissen <sup>7)</sup>

$$E = \frac{P}{S} \cdot 40$$

P: erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern

S: Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse

(doppelt gewichtete Fächer zählen auch hier doppelt)

344

mindestens 200,  
höchstens 600 Punkte**Block II:** <sup>8)</sup>Punktsumme aus den Gesamtergebnissen in den  
Prüfungsfächern in fünffacher Wertung

115

mindestens 100,  
höchstens 300 Punkte**Gesamtpunktzahl:**

459

mindestens 300,  
höchstens 900 Punkte**Durchschnittsnote:**

3,1

Drei Komma Eins

<sup>5)</sup> Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz „LK/eA“ (Leistungskurs/erhöhtes Anforderungsniveau) gekennzeichnet. Die Ergebnisse der Leistungskursfächer werden in Block I doppelt gewichtet.

<sup>6)</sup> Eine besondere Lernleistung kann als 5. Prüfungselement angerechnet werden (Nr. 9.3.4 der "Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II", Beschluss der KMK vom 07.07.1972 in der jeweils geltenden Fassung).

<sup>7)</sup> Die Ergebnisse in den Leistungskursfächern werden doppelt gewichtet.

<sup>8)</sup> Bei der Bildung des Gesamtergebnisses wird auf eine ganzzahlige Punktzahl gerundet; dabei wird ab der Dezimalen 5 aufgerundet.

# **Fremdsprachen**<sup>9)</sup>

Fach	Jahrgangsstufe		GeR
	von	bis	
Englisch	von 15.1	bis 12.2 (Q2.2)	B2/C1
Französisch	von 7.1	bis 10.2 (EF.2)	B1/B2

## Fremdsprachennachweise

Für die modernen Fremdsprachen schließt dieses Zeugnis Kompetenzen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR) ein.<sup>10)</sup>

## Bemerkungen:

<sup>11)</sup>

*Thi-Kim-Ngoc hat am Projekt "Holocaustgedenktag" mitgewirkt.*


Frau Thi-Kim-Ngoc Le

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Berechtigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Viersen, den 28. Juni 2014

  
G. Fischer, OSTD  
Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses



  
G. Fischer, OSTD  
Schulleiter

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in des Schulträgers

  
Doene Kießel, OSTR  
Beratungslehrer/in

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen die Kursabschlussnoten des letzten Halbjahres der Qualifikationsphase und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Schule (Clara-Schumann-Gymnasium Dülken, Brandenburger Str. 1, 41751 Viersen) schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

SNr: 165876, SForm: GY

<sup>9)</sup> Außer Arbeitsgemeinschaften

<sup>10)</sup> Sind für eine Sprache zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht.

<sup>11)</sup> Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften in der Qualifikationsphase oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerben vermerkt werden. Auch können hier gemäß § 49 Abs. 3 SchulG Aussagen zum außerunterrichtlichen Engagement aufgenommen werden.