

## Mitglieder-Info am 10.09.2019

### Anlass:

Aus der Mitgliedschaft gab es Rückfragen zu den Diensten und der Dienstliste:

1. Gibt es genügend Dienste für alle? – Können wir überhaupt weitere Mitglieder beschäftigen?
2. Welche Dienste existieren neben der Dienstliste?

### Ziel und Zweck der Veranstaltung:

- Überblick über die derzeitigen Aktivitäten der Mitglieder schaffen
- Raum für neue Ideen und Verbesserungsvorschläge bieten

zu 1.

In der Zeit von Januar 2018 bis Juni 2019 waren folgende Dienste laut Dienstliste nicht besetzt und mussten durch bezahltes Personal erledigt werden:

**AV** 13 x unbesetzt

**Tresen** 9 x unbesetzt

**Einlass** 2 x unbesetzt

(**Garderobe** ist in der Liste nur teilweise aufgeführt; war in der Vergangenheit oftmals unbesetzt.)

Insbesondere im Bereich des AV gibt es offensichtlich Bedarf.

zu 2.

### Dienste, die nicht in der Dienstliste enthalten sind:

- **Führen der Stundenliste** – erledigt Ulrike Matiaske
- **Organisation der domicil-Fahrt** – organisieren Birgit Ziemann und Ulla
- **Technik** - Hier gibt es Bedarf. Auf Wunsch kann ein Schnupperkurs für interessierte Mitglieder organisiert werden.
- **Fahrdienste** - Interessierte Mitglieder können sich melden. Voraussetzung ist ein Führerschein und möglichst ein eigenes Fahrzeug. Fahrkosten werden erstattet.

### Arbeitsgruppen:

- **Ausstellungsgruppe** – Mitglieder sind Petra Rüdiger-Eggers, Petra Roth, Ulrike Späth und Detlev. AG benötigt keine weiteren Mitglieder.
- **Ansagen** – Hier gibt es Bedarf zu weiteren Absprachen und ggfs. weiteren Mitgliedern. Kurt wird sich der AG annehmen und zu einem Termin einladen.
- **Social Media** – Mitglieder sind Silke und Thorsten. Die Gruppe befindet sich im Aufbau. Entsprechend gibt es erheblichen Bedarf.

- **Flyerverteilung und -verschickung** – Was die Verteilung angeht, bedarf es sowohl einer Neustrukturierung als auch neuer Mitglieder. Die Verschickung wird organisiert von Jürgen Leuchtmann, Gürcan und Albert. Hier bestehen keine Änderungsbedarfe.
- **Jazzforum** – Das Format lebt von den Beiträgen der Mitglieder. Alle können sich entsprechend einbringen. Ansprechpartnerin ist Elke.

#### **Angelika Neuse präsentiert ihre Ideen für Soundzz:**

- regt die Einrichtung einer AG für die Soundzz-Konzerte an
- bittet um Unterstützung bei der Flyer-Verteilung (FABIDO-Kitas beim Jugendamt)
- wünscht sich einen gemeinsamen Flyer von domicil, Konzerthaus und Theater zu den Kinderkonzerten
- möchte die Zielgruppe um Senioren erweitern (Thema für neu einzurichtende AG)

#### **Anregungen zur Gründung weiterer AGs:**

- **Einrichtung einer Archivierungsgruppe mit folgenden Aufgaben:**
  - Archivieren und Sortieren der Bauakten im Büro
  - Aufbau eines digitalen Archivs der Unterlagen, die im Rahmen der 50-Jahrs-Aktivitäten rausgesuchten Unterlagen
  - Einrichtung eines digitalen Archivs (Datenbank) für Fotos, Konzertkritiken etc.

#### **Weitere Anregungen:**

Es wäre hilfreich, wenn sich **handwerklich kompetente Mitglieder beim Vorstand melden** würden. Waldo benötigt immer mal wieder Unterstützung in unterschiedlichen Bereichen. Er wird die Mitglieder gezielt ansprechen kann.

#### **Grundsätzliche Hinweise zu den Diensten und AGs:**

- Nicht jede/r kann alles und nicht jede/r kann mit jedem zusammenarbeiten. Dies sollte bei Auswahl der Dienste und der Bildung der AGs Berücksichtigung finden.
- Alle Dienste sind gleichwertig. Maßeinheit sind die tatsächlich absolvierten Stunden. Die Mitglieder melden ihre Stunden (per Liste oder mail). Die Meldungen basieren auf Vertrauen.
- Jede AG organisiert sich selbständig und eigenverantwortlich; d. h. sie legt ihre Gruppenstärke selbst fest und übernimmt für die Erledigung der zu erledigenden Aufgaben die Verantwortung.
- Jeder AG steht ein Ansprechpartner/eine Ansprechpartnerin aus dem Vorstand zur Seite.